南京理工大学大学生文明公约

热爱祖国，热爱人民

遵纪守法，维护安定

崇尚科学，追求真知

勤奋学习，刻苦钻研

热爱劳动，勤于实践

艰苦奋斗，勤俭节约

关心集体，团结同学

诚实守信，谦虚有礼

爱护公物，保护环境

见义勇为，乐于助人

言行得体，举止文明

身心健康，全面发展

高等学校学生行为准则

**一、志存高远，坚定信念。**努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，面向世界，了解国情，确立在中国共产党领导下走社会主义道路、实现中华民族伟大复兴的共同理想和坚定信念，努力成为有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义新人。

**二、热爱祖国，服务人民。**弘扬民族精神，维护国家利益和民族团结。不参与违反四项基本原则、影响国家统一和社会稳定的活动。培养同人民群众的深厚感情，正确处理国家、集体和个人三者利益关系，增强社会责任感，甘愿为祖国为人民奉献。

**三、勤奋学习，自强不息。**追求真理，崇尚科学；刻苦钻研，严谨求实；积极实践，勇于创新；珍惜时间，学业有成。

**四、遵纪守法，弘扬正气。**遵守宪法、法律法规，遵守校纪校规；正确行使权利，依法履行义务；敬廉崇洁，公道正派；敢于并善于同各种违法违纪行为作斗争。

**五、诚实守信，严于律己。**履约践诺，知行统一；遵从学术规范，恪守学术道德，不作弊，不剽窃；自尊自爱，自省自律；文明使用互联网；自觉抵制黄、赌、毒等不良诱惑。

**六、明礼修身，团结友爱。**弘扬传统美德，遵守社会公德，男女交往文明；关心集体，爱护公物，热心公益；尊敬师长，友爱同学，团结合作；仪表整洁，待人礼貌；豁达宽容，积极向上。

**七、勤俭节约，艰苦奋斗。**热爱劳动，珍惜他人和社会劳动成果；生活俭朴，杜绝浪费；不追求超越自身和家庭实际的物质享受。

**八、强健体魄，热爱生活。**积极参加文体活动，提高身体素质，保持心理健康；磨砺意志，不怕挫折，提高适应能力；增强安全意识，防止意外事故；关爱自然，爱护环境，珍惜资源。

南京理工大学本科学生管理规定（修订）

第一章 总 则

**第一条** 为了维护学校正常的教育秩序和生活秩序，树立“团结、献身、求是、创新”的校风，保障学生的合法权益和身心健康，促进学生德、智、体、美全面发展，依据教育部《普通高等学校学生管理规定》以及其他有关法律法规，结合学校实际，制定本规定。

**第二条** 本规定适用于学校对接受普通高等学历教育的本科学生（下称学生）的管理。

**第三条** 学校坚持“进德修业，志道鼎新”的校训，“以人为本，厚德博学”的办学理念，以人才培养为中心，全面贯彻落实党的教育方针，遵循教育规律，不断提高教育质量；依法治校，从严管理，健全和完善管理制度，规范管理行为；将严格管理与加强教育相结合，不断提高管理水平，努力培养社会主义合格建设者和可靠接班人。

**第四条** 学生应当努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，全面落实科学发展观，确立在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路，实现中华民族伟大复兴的中国梦；应当树立爱国主义思想，具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神；应当遵守宪法、法律、法规，遵守公民道德规范，遵守《高等学校学生行为准则》，遵守学校管理制度，具有良好的道德品质和行为习惯；应当刻苦学习，勇于探索，积极实践，努力掌握现代科学文化知识和专业技能，具有良好的学习风气和创新意识及实践能力；应当积极参加课内外体育活动，锻炼身体，具有良好的身心素质和健康的体魄。

第二章 学生的权利与义务

**第五条** 学生在学校学习期间依法享有下列权利：

（一）参加学校教育教学计划安排的各项活动，使用学校提供的教育教学资源；

（二）参加社会服务、勤工助学，在校内组织、参加学生团体及文娱体育等活动；

（三）申请奖学金、助学金及助学贷款；

（四）在思想品德、学业成绩等方面获得公正评价，完成学校规定学业后获得相应的学历证书、学位证书；

（五）对学校给予的处分或者处理有异议，向学校或者教育行政部门提出申诉；对学校、教职员工侵犯其人身权、财产权等合法权益，提出申诉或者依法提起诉讼；

（六）法律、法规规定的其他权利。

**第六条** 学生在学校期间依法履行下列义务：

（一）遵守宪法、法律、法规；

（二）遵守学校管理制度；

（三）努力学习，完成规定学业；

（四）按规定缴纳学费及有关费用，履行获得助学贷款及奖助学金的相应义务；

（五）遵守学生行为规范，尊敬师长，养成良好的思想品德和行为习惯；

（六）法律、法规规定的其他义务。

第三章 学籍管理

第一节 入学与注册

**第七条** 按国家招生规定录取的新生，应持《南京理工大学录取通知书》和有关证件，按学校规定的日期与要求来校报到，办理入学手续。因故不能按期报到的新生，应事先书面向学校普通本科学生招生办公室请假，并附原单位或所在街道、乡镇证明。请假经批准后，方为有效。假期一般不超过两周。未经请假或请假逾期的新生，除因不可抗力等原因以外，视为放弃入学资格。

**第八条** 新生入学后，学校在三个月内按照国家招生规定对其进行复查。学院进行新生政治、思想品德复查，学校医院组织进行健康复查。全部复查合格者予以注册，正式取得南京理工大学学籍，学校学生工作处填发《南京理工大学普通本科学生证》（下称学生证）。复查不合格或有疑问的新生，由学校学生工作处研究处理，直至取消入学资格。

凡属弄虚作假、徇私舞弊取得学籍的学生，不论何时发现，一经查实，由有关学院提出意见，学校学生工作处审核，经校长办公会批准，取消其入学资格或学籍，户口档案退回其原所在地。情节恶劣的，学校交有关部门查究。

**第九条** 复查中对患有疾病的新生，经学校医院或学校指定的医院诊断证明其不能坚持正常学习或不宜在校学习，且短期内经过治疗不能达到健康标准的，由本人书面申请，经所在学院同意，学校学生工作处审批后，可以保留入学资格一年。保留入学资格者不具有学籍，不享受在校学生待遇，并应回家治疗，医疗费用自理。两周内无故不办理离校手续的新生，取消其保留入学资格。保留入学资格的学生经治疗康复，应在下一年新生入学报到前两周内提交入学申请*，*由学校医院复查诊断，符合健康要求，经学校学生工作处审批后，应按当年新生要求办理入学手续。复查不合格者取消入学资格，逾期不办理入学手续者视为放弃入学资格。

**第十条** 每学期开学时，学生应持学生证，按学院指定的日期、地点和有关要求办理学期注册手续。因故不能如期注册的学生，须提前向所在学院请假，批准后，履行暂缓注册手续，学院对未按时注册的学生要分别按病、事假或旷课记载和统计，并按规定的时间报学校学生工作处。未请假逾期两周以上不注册，且无正当事由者视为放弃学籍。

**第十一条** 学生应按学校规定的日期与要求缴纳学费和有关费用后到学院办理注册手续。对未按规定缴费者不予注册。家庭经济困难的新生可以按学校要求办理借款手续后办理入学手续。家庭经济困难的学生可申请国家助学贷款或其他形式资助，并按国家助学贷款或其他形式资助的要求办理有关手续后申请注册。

第二节 选 课

**第十二条** 学生应在学院专业负责人及班导师的指导下，根据本专业指导性培养计划的要求与个人实际情况进行选课。选课办法详见《南京理工大学本科生网上选课实施办法》。

**第十三条** 学生可选修所学专业指导性培养计划之外的课程，按相关规定办理手续，详见《南京理工大学本科生网上选课实施办法》。

**第十四条** 新生在办理入学手续后、在校学生办理注册手续后按学校规定的时间与要求上网选课。

第三节 课程考核与成绩记载

**第十五条** 学生应参加所学专业指导性培养计划规定的课程和各种教育教学环节（以下统称课程）的学习和考核，考核合格，即获得该课程的学分。考核成绩和学分同时记入成绩册，并归入学生档案。

**第十六条** 课程考核包括平时考核和期终考核。

（一）平时考核

平时考核主要包括：学生出勤、课堂表现、作业、课内实践环节、平时测验、期中考试等，平时考核方式和成绩的评定由主讲教师在开课时通告学生。

（二）期终考核

期终考核的方式分为考试和考查两种。考试一般采用闭卷或开卷笔试；考查一般采用论文报告、口试、综合设计或实验操作等方式进行。

**第十七条** 课程成绩的记载，可根据课程及考核方式采用百分制或优秀、良好、中等、及格、不及格五级制进行记载，百分制成绩60分为及格。

**第十八条** 学生思想品德的考核、鉴定，以教育部《高等学校学生行为准则》为主要依据，具体考核办法详见《南京理工大学本科生品德考评办法》。

**第十九条** 学生体育课的成绩应根据考勤、课内学习和课外锻炼活动的情况进行综合评定，具体办法详见《南京理工大学体育课程及<国家学生体质健康标准>成绩考核办法》。

**第二十条** 学生的课程成绩以历次考试的最高成绩记入学生成绩档案。学生评奖、评优、免试推荐研究生一律以首次考试成绩作为依据。

**第二十一条** 学生对所修课程的成绩有疑义，可在课程考试成绩公布后三个月内向所在学院教务办公室书面申请核查。逾期不予受理。

**第二十二条** 学校采用绩点评估方法来评估学生掌握课程知识的程度和能力。

（一）考核成绩与绩点的对应关系：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 百分制成绩 | 成绩等级 | 绩点 |
| 90~100 | A（优秀） | 4.0 |
| 85~89.5 | A－ | 3.7 |
| 82~84.5 | B+ | 3.3 |
| 78~81.5 | B（良好） | 3.0 |
| 75~77.5 | B－ | 2.7 |
| 72~74.5 | C+ | 2.3 |
| 68~71.5 | C（中等） | 2.0 |
| 64~67.5 | C－ | 1.5 |
| 60~63.5 | D（及格） | 1.0 |
| <60 | F（不及格） | 0 |

（二）学分绩点

课程的学分乘以该课程考核后所得的绩点，即为该课程的学分绩点。

（三）平均学分绩点

已修必修课程与已通过的选修课程的学分绩点之和，除以上述课程的学分总数，即为平均学分绩点。即：

平均学分绩点作为衡量学生学习质量的重要指标。

（四）学位课程平均学分绩点

已修学位课程的学分绩点之和，除以上述课程的学分总数，即为学位课程平均学分绩点。即：

学位课程平均学分绩点作为学士学位授予的重要依据。

**第二十三条** 学生可根据学校有关规定，申请副修学习。具体办法见《南京理工大学本科生副修第二专业的管理规定》。

**第二十四条** 学生可在与本校签订协议的其他院校修读课程，成绩和学分由本校审核后予以认定。

第四节 缓考、补考与重修

**第二十五条** 课程缓考

（一）学生因病、家庭重大变故或参加学校安排的大型活动、竞赛等可以申请缓考。

（二）申请缓考，应在课程考试前填写《南京理工大学课程缓考申请表》并附有关证明材料（因病须有医院证明），经辅导员审核，学院主管教学院长批准后报学院教务办和任课教师。本人因病不能办理者，可由辅导员或班长持有关证明代为办理。

（三）考试过程中因突发性疾病而无法继续考试的，应在课程考试后三个工作日内凭学校医院的急诊证明补办缓考手续。逾期不办者，按“旷考”处理。

（四）缓考与补考同时进行，缓考成绩按卷面成绩记载。

（五）课程补考不能申请缓考。

**第二十六条** 课程首次考试成绩不及格的学生，由学校组织补考,补考成绩以卷面成绩记载，其成绩最高按75分或“中等”记。其中通识教育选修课、实践环节课程不组织补考，学生可有一次免费重修机会。首次课程考试成绩为“无资格”、“旷考”、“作弊”的学生不可以参加补考。

**第二十七条** 有下列情形之一，学生需交费重修：

（一）补考、免费重修仍不及格的；

（二）首次课程考试成绩为“无资格”、“旷考”、“作弊”的；

（三）毕业实习和毕业设计不及格的；

（四）对学科教育类、专业教育类（不含实习和毕业设计）及格课程成绩不满意的。

**第二十八条** 学生可选择学校统一组织的重修班或跟班重修，并在规定时间内在网上选课注册并办理重修手续。重修课程与其它课程在时间上部分冲突，学生应向任课教师申请间听，间听的相关规定见《南京理工大学关于课程免听、间听的管理规定》。

第五节 休学与复学

**第二十九条** 学生在学校可以分阶段完成学业。因各种原因需暂停学业或不能坚持正常学习的学生，可以申请休学。休学期间学校保留其学籍，户口不变更。军工定向生、国防生办理休学手续时，须经定向单位和驻校选培办同意，并按照军工单位和驻校选培办的规定进行办理。

**第三十条** 学生有下列情形之一，应予休学：

（一）因伤病经学校医院诊断，不能坚持正常学习，需停课时间6周以上治疗的；

（二）根据考勤，一学期请假缺课累计超过该学期总学时三分之一的；

（三）学校认为应休学的。

**第三十一条** 学生休学一般以一学期（不含小学期）或一学年为单位。休学时间计入在学校学习年限，且累计不得超过两年。小学期办理休学的，休学时间需至少连同一个长学期；学期未满6周办理休学的，该学期视为休学，学期超过6周办理休学的，休学期至少为6个月，学期超过12周，原则上不予办理休学，特殊情况确需办理的，休学时间需至次年同季学期开学前。休学前已考核课程成绩有效，已修但未考核的课程应持休学证明到学校教务处办理退课手续。

休学期以学校批准学生休学的日期计算，按月计退已缴的学费和住宿费，其他费用不退。

**第三十二条** 在读学生申请自费出国留学的，须缴清学费、办理休学手续后方可出国。学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），可休学保留其学籍至退役后一年。

**第三十三条** 学生休学一般由本人书面申请，并附有关证明材料（因病休学应有学校医院证明），经辅导员同意，学院审核，报学校学生工作处批准。学校或学院认为应休学的学生，由学院建议，学校学生工作处批准后，学院将休学通知送达学生本人。

休学的学生在接到通知书后，应由本人或委托他人持通知书到教务处办理相关学籍异动及已选课程的处理手续。

**第三十四条** 休学学生应在规定期限内办理休学手续离校，路费自理。学生休学期间，不享受在学校学习学生的待遇，停发原来享受的国家助学贷款、有关奖学金和助学金、补助等，不得擅自来校上课和参加考试，若参加考试，成绩无效。休学学生医疗费用按学校公费医疗有关规定处理。学校不对学生在休学期间发生的事故负责。

**第三十五条** 学生复学按下列规定办理：

（一）学生休学期满，应在学期开学前向学校申请复学，学生应持本人书面申请、县级以上医院诊断恢复健康的证明和所在地街道（乡）等单位开具的行为表现证明，经学校医院或学校指定医院复查合格，年级和学院审查同意，学校学生工作处批准，方可办理复学手续；

（二）休学学生伪造有关证明或审查不合格，不得复学；

（三）学生在休学期间，如有违法乱纪行为，取消其复学或继续休学的资格；

（四）复学的学生，依已修课程情况编入原专业的相应年级，如原专业无后续班级的可酌情编入相近专业；

（五）学生复学时，由本人持复学文件到教务处办理相关学籍异动及开通选课权限的手续；缴费的项目和标准按复学就读年级处理。休学一学期后复学到本年级的学生正常缴纳学费，复学到下一年级的学生须补交半学年学费。

第六节 转专业与转学

**第三十六条** 学生一般应完成学校招生录取时指定专业的学业，大一学生可在春季学期按照学校规定的条件和程序提出专业调整申请，并参与申请学院组织的考核。

**第三十七条** 有下列情况的学生，可视情况单独申请调整专业：

（一）有某种疾病或生理缺陷（不含隐瞒既往病史入学者），经学校医院或学校指定医院检查证明，不能在原专业学习，但尚能在本校其他专业学习；

（二）经学校认可，确有专长，转入其他专业更能发挥其专长；

（三）经学校认可，学生确有某种特殊困难，不转专业则无法继续学习；

（四）因休学而复学，原专业无后续班级；

（五）学校或学院根据社会对人才需求情况，必要时经学生同意可以适当调整部分学生的专业。

**第三十八条** 学生有下列情形之一，不予转专业：

（一）新生入学未满一学期的；

（二）三年级及以上的；

（三）招生时确定为定向、委托培养以及中外合作办学联合培养的；

（四）艺术、体育类专业录取的学生；

（五）外国语中学推荐保送录取的学生拟转入非外语类专业的；

（六）休学期间的；

（七）已受到退学处理的。

**第三十九条** 在校期学生只有一次专业调整机会，有调整专业意向的学生可在春季学期4月15日前提出书面申请，并附有关证明材料，经所在年级、学院推荐，拟转入学院同意，学校教务处审核，主管校领导批准后予以调整。

**第四十条** 学生转入新专业后，应按新专业指导性培养计划修读课程，此前已取得学分按《南京理工大学学生调整专业实施办法（试行）》的相关规定予以处理。

**第四十一条** 学生申请转学，按下列程序办理：

（一）学生在本省范围内转学，由本人书面申请并附有关证明材料，转出学校推荐，拟转入学校审核同意，报江苏省教育行政主管部门批准，方可办理转学手续；

（二）学生跨省（市、自治区）转学，由本人书面申请并附有关证明材料，转出学校推荐，拟转入学校审核同意，报转出地省级教育行政主管部门同意后再报转入地省级教育行政主管部门批准，方可办理转学手续；

（三）学生转学由学校学生工作处审核，报主管校领导批准，方可办理有关手续。

**第四十二条** 学生转入我校后，按下列规定处理：

（一）编入转入前所学专业或相近专业；

（二）转入前所学课程的学分仍然有效；

（三）按学校规定的缴费项目和标准缴费。

第七节 学习与考试纪律

**第四十三条** 学生应按专业指导性培养计划的要求，认真学习各门课程和完成各个教学环节，参加学校所规定和统一安排组织的各项活动。

**第四十四条** 学生应尊敬师长。上课时应着装得体，遵守课堂纪律，认真听讲，不迟到、早退和旷课，未经教师同意不得擅自离开教室。

**第四十五条** 考勤规定：

（一）法定节假日学生离校，应到所在年级办公室登记，并按时回校。除法定节假日外，学生不得擅自离校。因病、因事离校的学生，应事先办理请假手续，不得事后补假（急病或紧急事故除外）。请假经批准后方可生效，否则，一律按擅自离校处理。学生擅自离校的一切行为由其本人负责；

（二）学生因故不能上课应请假。学生请假应本人书面申请，请病假应附学校医院证明，请事假须附有关证明。请假1天以内，报年级批准；2天以上6天以内，由年级同意，报学院批准；7天以上，由年级同意，学院审核，学生工作处批准。学生请假批准后由学院通知任课教师。凡未经请假或请假未批准或超过假期的，按旷课处理；

（三）学生请假期满，经核实请假有效的，应向年级销假。如假满后不能回校学习，应按照上述规定办理续假手续并附有关证明，否则以旷课论处。经核实请假无效的，以旷课论处；

（四）学生旷课时间计算：上课旷课，按实际授课学时计算；实习、课程设计、综合性实验、军训、劳动、政治活动、毕业设计等，旷课一天按6学时计算；旷操（早读）一次按1学时计算；无课时（寒、暑假除外），旷课一天按4学时计算；无故缺席其他活动的，由学院规定；

（五）学生应服从任课教师或其委托专人的上课考勤，应接受年级、学院、学校组织的课堂教学检查。学生上课考勤结果由任课教师计入其平时成绩。

**第四十六条** 学生课后应认真自习自学，按要求及时完成任课教师布置的作业。

**第四十七条** 考试前，任课教师将对学生考试资格进行审定。平时成绩不合格或旷课累计达到课程教学时数的三分之一以上者，将被取消参加该门课程考试的资格，该门课程成绩以“无资格”登记。

**第四十八条** 学生应按规定参加考试，自觉遵守考试纪律，凡未经请假或请假未批准的缺考，该课程成绩以“旷考”登记；凡考试违纪者，该门课程成绩以“零分”登记；考试作弊者，该课程成绩以“作弊”登记。

**第四十九条** 未按规定选课的学生不得参加考试，参加考试，成绩无效，不予记载。

第八节 学业警示、试读与延长学习年限

**第五十条** 学生在校学习期间，有下列情形之一，给予其学业警示：

（一）大学一年级至大学三年级每学期取得的课程学分小于15学分；

（二）大学四年级至大学六年级每学年取得的课程学分小于30学分；

学校实行三学期制，当进行学期警示时，夏季学期与秋季学期合并统计。

**第五十一条** 每学期初由学校教务处、学生工作处审核公布学业警示学生名单，相关学院和年级按要求通知学生和学生家长。

**第五十二条** 对因受到两次学业警示而退学的学生，凡渴望再有一次在校学习机会可按学校规定的时间和要求，由其本人提出书面申请，家长签字，经辅导员同意、学院审核，学校教务处和学生工作处复核，报学校主管领导批准后，可进行试读。试读期限为一年，试读期满，经考核合格后，恢复学籍。累计受到三次学业警示的学生不得申请试读。

**第五十三条** 在本科四年标准学制结束时，未取得结业或毕业资格，又不符合退学条件的学生，可以申请延长学习年限。延长期限可视修读情况而定，最长不得超过两年。

**第五十四条** 学生申请延长学习年限应由本人书面申请和家长签字，经辅导员同意，学院审核，学校教务处和学生工作处复核，报学校主管领导批准。

**第五十五条** 学生被批准延长学习年限后，按下列规定办理：

（一）按学校规定的时间和要求到新编入的年级报到与注册，并办理相关手续；

（二）按所在年级学费标准缴费，重修课程按在校学生收费标准缴费；

（三）按原年级指导性培养计划确定毕业资格。如果希望按延长学习年限后所在年级指导性培养计划确定毕业资格，学生应书面申请，经所在学院审核，报学校教务处批准；

（四）学生在校住宿应由本人书面申请，经辅导员同意，学院审核，报学校学生工作处复核，后勤管理服务中心批准，到财务处缴纳住宿费，并与学生公寓管理部门签订住宿协议后方可入住；

（五）不得擅自在外住宿或夜不归宿，但确有特殊情况需要在外住宿的，应由学生及其家长书面申请，经所在年级同意，学院批准，报学校学生工作处备案；

（六）人身意外伤害保险可在学年开学初续买，但不再享受公费医疗政策。

第九节 退 学

**第五十六条** 学生有下列情形之一，应予退学：

（一）在学校最长学习年限内未完成学业，且不符合结业标准的；

（二）累计两次受到学业警示的；

（三）试读期间受到记过以上处分的；

（四）未按规定的时间和要求办理延长学习年限有关手续的；

（五）休学期满超过一个月未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；

（六）经学校医院或指定医院诊断，患有精神分裂症、癫痫等疾病或者意外伤残无法继续在校学习的；

（七）未请假或请假未批准而离校，且连续两周未参加学校规定的教学活动的；

（八）未请假或请假未批准逾期两周以上不注册，且无正当事由的；

（九）中途因个人原因自动退出学校学习，且超过一个月未来学校办理任何手续的；

（十）本人申请退学，家长同意的。

**第五十七条** 学生符合退学条件的，由教务处负责审核，学生工作处根据相关规定下文，并报江苏省教育行政主管部门备案；相关学院负责学生退学善后工作。

**第五十八条** 学生退学的善后处理：

（一）退学时间以学校批准学生退学的日期计算，按月计退已缴的学费和住宿费，其他费用不退；

（二）学生按学校规定期限办理退学手续，离开学校，档案、户口退回其家庭户籍所在地，学校不负责解决退学学生的安置问题；

（三）诊断为精神病等疾病或者意外伤残的学生，由家长或法定监护人负责领回；

（四）退学学生，由学校发给退学证明，并根据其学习情况，由学校教务处发给学习证明或肄业证书，擅自离校或欠费的学生不发给退学证明、学习证明或肄业证书。

**第五十九条** 退学的学生（不含受到两次学业警示申请试读学生），均不得申请恢复学籍。

第十节 毕业、结业与肄业

**第六十条** 学校本科标准学制为四年，学生最长学习年限为六年。在规定的学习年限内，学生修完本专业指导性培养计划规定的全部课程，成绩合格，德、智、体等达到毕业要求，经学院审查，报学校审批，准予毕业，并颁发毕业证书。符合学士学位授予条件者，学校颁发学位证书，具体规定见《南京理工大学授予学士学位的规定》。

**第六十一条** 学生在本科标准学制内提前一年达到毕业要求，由本人提出书面申请，经所在学院同意，报学校批准，可以毕业，并颁发毕业证书，报请有关部门列入毕业生就业计划。

**第六十二条** 在六年年限内，学生有下列情形之一，准予结业：

（一）未修完所学专业指导性培养计划规定的全部课程，但所获得的本专业课程总学分超过所学专业指导性培养计划规定学分90%以上的；

（二）修完本专业指导性培养计划规定的全部课程，因受留校察看处分但毕业时未终止其留校察看期的。

**第六十三条** 学生结业的善后问题，按以下规定办理：

（一）结业生在最长学习年限内，可书面申请回校参加结业后考试，超过最长学习年限，按永久结业处理；

（二）结业考试后达到毕业条件的学生，应在考试结束后一个月内递交个人书面申请，学院审核，教务处复核后五个工作日内换发毕业证书，毕业时间按发证日期填写；

（三）仅因留校察看而结业的学生，结业后一年内由本人书面申请，工作单位（无工作单位者，由居住地所属街道办事处）对其政治思想、道德品质、业务状况做出书面鉴定，学校学生工作处审核，报学校主管领导批准后，可换发毕业证书。

**第六十四条** 已毕业未获得学士学位的学生，在最长学习年限内，可回校参加学期内的有关学位课程考试（不含实习和毕业设计（论文）），达到学位授予条件者，应在考试结束后一个月内递交个人书面申请，学院评定分委会审核，学校学位评定委员会审查通过后，补发学位证书，学位授予时间按学校学位评定委员会通过日期填写。

**第六十五条** 对完成所学专业学业同时参加副修学习并达到副修学习要求者，由学校颁发副修双学位证书或副修专业证书。相关规定见《南京理工大学本科生副修第二专业管理规定》。

**第六十六条** 学生在校学习一年以上，但未修完所学专业指导性培养计划规定的全部课程，且不符合结业标准的，应予肄业。

**第六十七条** 学生结业或肄业，由本人书面申请，经所在学院同意，学校教务处和学生工作处复核，报学校主管领导批准后，可发给其结业或肄业证书。

**第六十八条** 毕业、结业、肄业证书和学位证书遗失或者损坏，经本人书面申请，学校教务处核实后，可出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

第四章 校园生活与课外活动

第一节 住宿管理

**第六十九条** 学生应按规定缴纳住宿费，并遵守住宿管理制度，由学校统一安排住宿。

**第七十条** 学生应遵守学生公寓管理有关规定，服从年级、学院和有关部门的住宿教育管理，开展文明宿舍建设活动，规范文明住宿行为，维护良好的住宿秩序、宿舍的安全和稳定。学生应接受学生公寓管理部门对宿舍卫生、安全和学生住宿行为等检查督促。学生住宿表现情况作为思想品德考核和评优评奖等重要依据。

**第七十一条** 学生一律按指定的寝室、床位住宿，未经年级批准不得私自调换或在其他寝室留宿。因特殊原因，确须在外租房住宿的，应由本人书面申请，家长到学校签字认可，经所在年级同意，学院批准，报有关部门备案后方可。在外租房住宿的学生应自觉遵守有关法律法规，树立文明形象，承担在外租房住宿行为的责任。

**第七十二条** 学生应遵守学生公寓作息制度和门卫规定。学生应按时起床、就寝、熄灯，不得影响他人的正常休息，不得晚归和夜不归宿。学生在学生公寓关门后须持学生证等有效证件进入，并视为晚归；学生在学生公寓早晨开门前不回寝室，视为夜不归宿。晚归和夜不归宿的学生，需说明原因并进行登记后方可进入公寓，严禁翻墙进入。晚归和夜不归宿的学生名单由学生公寓管理部门送其所在学院和学校学生工作处。

**第七十三条** 学生不得任意将外人带入学生公寓，学生亲友进入学生公寓须在学生公寓值班室登记。异性不得进入学生公寓，确因需要，应凭有关证件并履行相应手续后方可进入。学生不得任意在寝室留宿他人。

**第七十四条** 学生应遵守学生公寓环境卫生管理规定。学生应养成良好的卫生习惯，搞好寝室卫生和个人卫生，保持整洁，维护学生公寓公共环境卫生，不乱贴乱画乱刻乱写，不随地吐痰、不乱扔杂物和垃圾、不向窗外倒水，生活垃圾放入指定垃圾桶。

**第七十五条** 学生应爱护公共财物，不随意搬动、损坏、私自拆装学生公寓设备设施和寝室内家具，发现损坏及时报修；故意破坏、损毁公物应照价赔偿，并按学校有关规定给予处理；禁止私配钥匙、私换门锁。非紧急情况禁止使用消防器材。学生应节约用水用电。

**第七十六条** 学生应维护学生公寓良好的生活秩序，举止文明，不得在学生公寓内酗酒、打球、打架、打闹、大声喧哗、寻衅滋事、聚众闹事、饲养宠物等；同学之间团结友爱，互相学习，互相帮助。严禁学生在学生公寓从事经商活动，严禁机动车辆进入学生公寓。自行车有序地停放在划定的区域。

**第七十七条** 学生应增强安全意识，提高自我保护能力，严格遵守《学生公寓消防安全管理规定》。学生应妥善保管好自己的物品和寝室钥匙，离开寝室须关好门窗，若发现钱物被盗，立即向公寓值班室和学校保卫处报案。严禁学生使用明火、烧煮食物和焚烧杂物。严禁学生将管制刀具、易燃和易爆、剧毒等危险物品带入学生公寓。

**第七十八条** 学生原则上不允许在寝室内摆放和使用电脑，如确有正当理由，应由本人书面申请，经年级审核，学院批准，并报学生公寓管理部门备案后方可入内。携带大件物品进入需登记，出门须持学院或年级开具的《持物证》。

第二节 社会实践管理

**第七十九条** 学生应积极地参加社会实践，提高社会实践能力。学生要利用假期（主要指寒暑假）或课余时间，深入社会，了解社会、并利用所学专业知识为经济建设和社会发展服务。学生社会实践列入学校教育教学计划。

**第八十条** 学生社会实践的主要内容：

（一）深入城镇、乡村、革命纪念地、西部地区等开展社会调查和社会考察；

（二）科技服务活动面向经济建设主战场，面向城镇社区、县乡的中小型企业、乡镇企业，结合所学专业，发挥技术特长，独立或在教师的指导下开展科技攻关、工程设计、科技成果推广、科技咨询和技术服务等活动，使科学技术为现实生产服务；

（三）文化服务活动深入城镇社区和贫困乡村，开展文化培训、科普讲座、法律宣传和咨询等活动，服务社区和乡村的两个文明建设；

（四）公益劳动和文明共建活动。

**第八十一条** 学生社会实践的主要形式：

（一）利用假期，学校和学院统一组织的社会实践活动；

（二）利用平时和假期，学生个体和群体在学校周围或家乡附近分散性进行活动；

（三）课余组织开展志愿者社区援助活动；

（四）其它集中团队实践活动。

**第八十二条** 学校成立大学生社会实践领导小组，指导和协调学生社会实践活动。大学生社会实践领导小组由学校主管领导、职能部门负责人组成，其日常工作办公室设在学校团委。在大学生社会实践领导小组的指导下，由学院和有关部门精心组织、周密安排学生开展社会实践活动。学生组织也应积极组织学生进行社会实践活动。

**第八十三条** 学生社会实践应按规定和要求进行。在活动中，学生应认真学习，遵纪守法，文明有序，团结协作，确保安全。学校按《南京理工大学学生社会实践合格证制度》有关规定对学生社会实践活动进行考核，考核合格的学生发予合格证书，取得社会实践成绩。无故不参加社会实践或考核不合格的学生，当年内不得评优评奖。

第三节 使用计算机网络管理

**第八十四条** 学生使用计算机网络，应遵循国家法律法规和学校规章制度，自觉践行网络文明道德规范，维护网络正常的秩序，弘扬社会主义精神文明，促进自身全面素质的健康发展。

**第八十五条** 学生不得利用计算机网络危害国家安全、泄露国家秘密，不得侵害国家的、社会的、集体的利益和他人的合法利益，不得从事违法犯罪活动。

**第八十六条** 学生不得利用计算机网络制作、复制、查阅和传播下列信息：

（一）煽动违反四项基本原则的；

（二）煽动违抗国家法律法规和学校规章制度的；

（三）煽动破坏安定团结的；

（四）捏造或歪曲事实，散布谣言，扰乱学校正常的教育教学秩序，影响校园稳定的；

（五）宣扬封建迷信、淫秽、色情、赌博、暴力、凶杀、恐怖，教唆犯罪的；

（六）公然侮辱或捏造事实诽谤学校师生员工的；

（七）损害学校、集体和个人信誉的；

（八）其他违反国家法律法规和学校规章制度的。

**第八十七条** 学生不得从事侵犯他人的知识产权和利益、危害计算机网络安全的下列活动：

（一）未经允许，进入计算机网络或使用计算机网络资源的；

（二）未经允许，对计算机网络功能进行删除、修改或增加的；

（三）未经允许，对计算机网络中存储、处理或传输的数据和应用程序进行删除、修改或增加的；

（四）故意制作、传播计算机病毒等破坏性程序的；

（五）窃取他人口令或名称，盗用IP地址或他人账号等手段进入计算机网络的；

（六）其他危害计算机网络安全或侵犯他人利益的。

**第八十八条** 学生有义务向司法部门、学校有关部门报告计算机网络上的违法犯罪行为和有害信息。对及时报告的学生，学校酌情给予奖励。

**第八十九条** 学生使用计算机网络应接受国家和学校有关部门依照有关法律和规定进行的监督检查。对违反规定的学生，学校将视其情节轻重分别对其进行处理，情节严重者将追究其法律责任。

**第九十条** 学生创办有益健康的网页或网站，由其负责人持申请报告、网页或网站建设方案等有关材料，经负责人所在学院审核同意，学校党委宣传部批准备案后方可。未经批准不得创办网页或网站。

**第九十一条** 学生开办网页或网站活动应遵循国家法律法规和学校有关管理规定，应接受国家和学校有关部门依照有关法律和规定进行的监督检查。对违反规定的，学校将视其情节轻重分别对其进行警告、停止网站链接、终断网络连接、停办网页或网站等处理，情节严重的，学校将按有关规定对责任人进行处理或送交司法部门处理。

第四节 社团管理

**第九十二条** 学生可以在校内组织、参加学生团体，学生成立团体，应当按学校有关规定提出书面申请，报学校批准。学生团体应当在宪法、法律、法规和学校管理制度范围内活动，接受学校的领导和管理。具体办法详见《南京理工大学社团管理条例》。

第五节 资助管理

**第九十三条** 学生在校学习期间可参加勤工助学活动。经济困难学生可申请国家助学贷款和获得学校资助的资格，申请学校资助的形式有国家励志奖学金、国家助学金、国家助学贷款、学校勤工补助及其他各类助学金等。具体规定详见《南京理工大学学生资助管理规定》。

第六节 其 它

**第九十四条** 学生应遵守公民道德规范、大学生行为准则和学校校园管理制度，坚持健康有益的文化生活，创造和维护文明、整洁、优美、安全、有序的学习和生活环境。学生不得有酗酒、打架斗殴、赌博、吸毒，传播、购买、复制、贩卖非法书刊和音像制品等违反治安管理规定的行为；不得参与非法传销和进行邪教、封建迷信活动；不得收听、收看、传播淫秽制品；不得从事或参与有损大学生形象、有损社会公德的活动。学生不得在校内进行宗教活动。任何组织和个人不得在学校进行宗教活动。

**第九十五条** 学生举行大型集会、游行、示威等活动，应按法律程序和有关规定获得批准。对未获批准的，学生不得举行和参加。

**第九十六条** 学校提倡并支持学生及学生团体开展有益身心健康的学术、科技、艺术、文娱、体育等活动。学生进行课外活动不得影响社会秩序，不得影响学校正常的教育教学秩序和生活秩序，不得影响自己和他人的学业。

第五章 奖励与处分

**第九十七条** 学生每学年都应当参加综合素质测评。学生综合素质测评分为德育素质测评、智育素质测评和发展性素质测评三个方面。学生综合素质测评结果是各项评优评奖的主要参考依据，具体测评办法详见《南京理工大学本科学生综合素质测评办法》。

**第九十八条** 学校每学年初开展学生先进班集体和先进个人的评选表彰活动，具体规定详见《南京理工大学本科生先进集体和先进个人评比办法》。

**第九十九条** 学生在校学习期间参加学科竞赛，成绩突出，可获得学科竞赛奖，具体奖励办法详见《南京理工大学学生学科竞赛实施办法》。

**第一百条** 学生在校学习期间在课外学术创新活动方面成绩突出，可获得课外学术科技创新活动方面奖励。

**第一百零一条** 学生应遵守国家法律，遵守校规校纪，对有违法、违规、违纪行为的学生，学校给予批评教育或者纪律处分。纪律处分的种类分为：警告、严重警告、记过、留校察看、开除学籍。纪律处分的具体条例详见《南京理工大学学生违纪处分条例》。学校给予学生的纪律处分，应当与学生违法、违规、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应。

第六章 证件与档案管理

第一节 学生证件

**第一百零二条** 学生取得学籍后由学校发给学生证和校徽等证件。新生入学发放学生证和校徽等证件应以年级为单位到学校学生工作处统一办理。学生证应每学期办理注册登记，否则无效。学生应随身携带和按规定使用学生证和校徽等有关证件。

学校各类学生办理学生证统一由学校学生工作处复核。

**第一百零三条** 学生应妥善保管学生证和身份证等有关证件，不得伪造、涂改、转借。若有遗失或损坏应及时以登报等方式公开声明后，并按规定进行补办。若不办理遗失声明，一切后果自负。补发新证、新校徽时应收取工本费。

**第一百零四条** 学生学籍变动应及时持有效证明到学生工作处办理换证手续。学生休学期间应将学生证等有关证件交所在年级，复学后领取。学生退学、毕业、结业、肄业时应注销学生证。拾到学生证或校徽，应立即交至学工处或保卫处，谨防被非法利用。

第二节 学生档案

**第一百零五条** 学生档案是学生个人经历和素质的最基本的证明材料，是学生就业等重要依据。归档材料包括：高中材料、高考材料、新生登记表、品德考评结果与《学生行为规范综合考评册》、学习成绩单、在校体检表、证书存根、就业通知书、毕业生登记表、档案寄发回执以及嘉奖、处分、学籍变动材料等。撤销处分的材料（含原处分材料）不存入学生档案，存入学校文书档案。

**第一百零六条** 新生入学后，学生工作处学生档案室接收招生办、校机要室移交的新生档案，并将档案未到同学的名单发至各年级，由年级辅导员做好追档工作。至当年11月新生档案未到者，由年级辅导员组织学生填写《新生档案缺失表》，并由学生本人签名认可后入档保管。12月，年级统一办理新生档案转交手续。

**第一百零七条** 学生因学籍变动，由其原所在年级将其相关材料送学生工作处学生档案室。学生结业、肄业、退学、开除学籍，其档案由其原所在年级将其学习期间相关材料送学生工作处学生档案室，由学生工作处学生档案室按其下发文件的时间，三个月内将其档案寄发至其家庭户籍所在地市（县）人才交流中心。

**第一百零八条** 毕业生档案在每年暑假首日后一个月内从校机要室转寄到其报到单位。未能按时毕业或缓分毕业生的档案暂由学校学生工作处学生档案室保存，但应签订暂存协议。同意改派学生档案原则上由学生与用人单位协商，由原用人单位负责转递。用人单位违约的档案由用人单位退回后，由学校学生工作处学生档案室进行再次转递。学生个人违约的档案由学生档案室负责转递到当地市（县）人才交流中心。任何单位与个人不得以任何理由擅自携带、寄发或扣发、缓发学生档案。

**第一百零九条** 学生各类表彰材料于本年度底归档。学籍变动、处分材料于文件下发时间两周内归档。毕业生档案材料的归档时间按通知执行。

**第一百十条** 归档材料要求：

（一）所有入档材料必须保证其真实性、完整性、准确性，任何人不得以任何理由涂改或销毁档案内容； （二）入档材料必须是原件，复印件的材料由原单位盖章，档案室审核后入档； （三）所有入档材料需经学生工作处档案室审核后方能入档。

**第一百十一条** 学生档案借阅要求：

（一）学生档案仅限于相关领导或本年级辅导员、外调人员查阅；

（二）查阅档案人员应严格遵守档案管理规定和查阅规定；

（三）档案材料入库后，原则上不再外借，特殊情况下需要借阅的需写借条，并及时归还。

第七章 附 则

**第一百十二条** 除特别注明以外，本规定内所有描述界限和幅度的“以上”、“以下”或“以内”均包含本级内容。

**第一百十三条** 接受成人高等学历教育的学生、港澳台侨学生、留学生和非学历教育学生的管理参照本规定实施。

**第一百十四条** 本规定自发文之日起施行，其它有关文件规定与本规定不一致的，以本规定为准。

**第一百十五条** 本规定由学生工作处、教务处解释。

南京理工大学普通本科学生综合素质测评办法

第一章 总则

**第一条** 为了深入推进素质教育，引导学生提高综合素质，培养德智体美全面发展的高素质人才，学校根据教育部有关规定，结合我校实际，制定本测评办法。

**第二条** 本办法适用于在本校正式注册并参加全日制学习的本科生。在校学习期间转专业的学生，其上一学期测评工作由原学院负责。休学学生在休学期间不参加综合素质测评。

**第三条** 学生综合素质测评旨在帮助学生明确提高综合素质的努力方向，引导学生提高个性化发展水平，促进学生做到自我教育、自我管理和自我服务，提高学校的整体育人效果。

**第四条** 学生综合素质测评包括德育素质测评、智育素质测评和发展性素质测评三个方面：德育素质是指学生在校期间的思想品德和行为规范表现；智育素质是指学生在校期间的文化课成绩；发展性素质是指学生在学校教育过程中形成的体现创新能力、实践能力等个性化发展的素质。

**第五条** 学生综合素质测评坚持定性和定量相结合的原则，采取个人申报、民主测评和组织评议相结合的方式进行。德育素质采用定性测评，智育素质和发展性素质采用定量测评。

**第六条** 各学院要成立综合素质测评工作领导小组，负责工作的实施和监督，领导小组由学院党委副书记任组长，成员由辅导员、教务员、学生代表等组成。各年级要成立学生综合素质测评工作组，具体负责工作实施，工作组由辅导员、学导、学生代表等组成。

第二章 德育素质测评

**第七条** 德育素质主要包括政治素质、品德修养、遵纪守法、心理品质四个要素（各要素具体内涵见表1）。

**第八条** 德育素质测评结果分为优、良、中、差四个等级，各等级数量原则上按照30%、40%、20%和10%的比例确定。具体评议标准由各学院根据实际情况制定，评议程序采取自我评议、民主评议及组织评议相结合的方式进行。

表1 德育素质四个要素及其内涵

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 德育素质要素及内涵 |
| 要素 | 内涵 |
| 1 | 政治素质 | 热爱社会主义祖国，拥护党的路线、方针和政策，政治上积极要求进步；自觉学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观等党的重要政治理论，认真践行社会主义荣辱观；关心时事，积极主动参加政治学习活动。 |
| 2 | 品德修养 | 自觉遵守社会公德，讲文明、有礼貌，积极参加社会公益活动；孝顺父母，尊敬师长，团结同学，主动帮助他人；诚实守信，谦虚谨慎，尊重他人，自强不息；关心、热爱集体，积极参加各项集体活动，无私奉献。 |
| 3 | 遵纪守法 | 自觉维护社会、学校的稳定和发展，严格要求自己；遵守校纪校规，认真学习和遵守《南京理工大学学生手册》等相关规定，维护正常的学习生活秩序；法纪观念和正义感强，敢于与违法、违纪现象作斗争。 |
| 4 | 心理品质 | 具有健康的心理素质，性格开朗，情绪稳定，人际关系和谐；有较强的生活适应能力和心理调节能力，能正确对待成绩与挫折；能够正确地评价自我，乐观自信。 |

**第九条** 自我评议是指学生对自己一年来在德育素质四个要素上的表现进行全面小结和评价，并提出今后努力的方向。

**第十条** 民主评议是指班级评议小组（由主要班级学生干部和民主选举产生的学生代表组成；班级人数为30人以上者评议小组成员为10－12人，30人以下者为5－8人）根据学生的日常综合表现，认真负责、客观公正地评定每位学生的德育素质情况，作为初评结果。

**第十一条** 组织评议是指年级学生综合素质测评工作组在日常检查考核的基础上，根据有关部门提供的资料和班级评议小组评议结果认定学生的考核结果，并由辅导员签署组织评议意见。

第三章 智育素质测评

**第十二条** 智育素质测评主要以学位课程学习成绩为主要依据。学习成绩应占综合素质测评总分的70%～90%。学习成绩计算公式为：学习成绩=Σ（课程百分制成绩×课程学分）/∑课程学分。

**第十三条** 课程成绩一律采取百分制，非百分制成绩按照表2进行换算。

表2 课程成绩换算方法

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程学习等级 | 优 | 良 | 中 | 及格 | 不及格 |
| 百分制分值 | 90 | 80 | 70 | 60 | 50 |

**第十四条** 学院应根据实际情况研究确定本学院课程学习成绩测评的覆盖范围及其结果所占总分的百分比。

第四章 发展性素质测评

**第十五条** 发展性素质主要包括科技活动、考级考证、社会工作、文体活动、其他自行申报项目等五项要素（具体情况见表3）。各学院可结合本单位实际情况对各类评优评奖加分条件进行补充，并报学生工作处审批备案。

**第十六条** 发展性素质满分为100分（超出100分按100分计）。发展性素质测评应占综合素质测评总分的10%～30%。具体百分比由各学院根据实际情况自行研究决定。

**第十七条** 发展性素质测评采取学生自主申报、年级综合测评工作组认定的加分方式。学生本人对照发展性素质测评项目提出申请，并准备好相关证明材料，学期末由年级教育班统一收取相关材料，对学生申报加分情况进行认定。年级教育班应对相关材料予以分类保管、备案待查。

表3 发展性素质测评项目

|  |  |
| --- | --- |
| 发展性素质项目 | 具体项目 |
| 科技活动 | 学科竞赛 | 国家级及国际级 | 一等奖/金奖（第一级别） | 第一作者 |
| 非第一作者 |
| 二等奖/银奖（第二级别） | 第一作者 |
| 非第一作者 |
| 三等奖/铜奖（第三级别） | 第一作者 |
| 非第一作者 |
| 省市级 | 一等奖/金奖（第一级别） | 第一作者 |
| 非第一作者 |
| 二等奖/银奖（第二级别） | 第一作者 |
| 非第一作者 |
| 三等奖/铜奖（第三级别） | 第一作者 |
| 非第一作者 |
| 校级 | 一等奖/金奖（第一级别） | 第一作者 |
| 非第一作者 |
| 二等奖/银奖（第二级别） | 第一作者 |
| 非第一作者 |
| 三等奖/铜奖（第三级别） | 第一作者 |
| 非第一作者 |
| 院级 | 一等奖/金奖（第一级别） | 第一作者 |
| 非第一作者 |
| 二等奖/银奖（第二级别） | 第一作者 |
| 非第一作者 |
| 三等奖/铜奖（第三级别） | 第一作者 |
| 非第一作者 |
| 论文著作 | 出版著作 | 第一作者 |
| 第二作者 |
| 第三作者 |
| 一般刊物、学术论文集收录 | 第一作者 |
| 第二作者 |
| 第三作者 |
| 核心期刊 | 第一作者 |
| 第二作者 |
| 第三作者 |
| 一级刊物 | 第一作者 |
| 第二作者 |
| 第三作者 |
| EI或者SCI检录 | 第一作者 |
| 第二作者 |
| 第三作者 |
| 发明专利 | 发明 | 第一作者 |
| 第二作者 |
| 第三作者 |
| 实用新型 | 第一作者 |
| 第二作者 |
| 第三作者 |
| 外观设计 | 第一作者 |
| 第二作者 |
| 第三作者 |
| 考级考证 | 英语类证书 | 国家英语四级或专业英语四级 | 优秀（603分） |
| 合格（425分） |
| 国家英语六级或专业英语八级 | 优秀（603分） |
| 合格（425分） |
| 国家英语口语优秀 |
| 计算机类证书 | 国家或省计算机一级考试合格（文科） |
| 国家或省计算机二级考试合格 |
| 国家或省计算机三级及程序员考试合格 |
| 国家计算机四级及高级程序员考试合格 |
| 微软认证、思科认证、JAVA认证、ORACLE认证、NIT认证、Intel认证、HP认证 |
| 专业相关类证书 | 注册会计师认证 | 全部通过 |
| 通过4门 |
| 通过3门 |
| 通过2门 |
| 通过1门 |
| 通过其他与专业相关的资格认证考试 |
| 其他 | 普通话测试 | 二甲及以上 |
| 二乙 |
| 社会工作 | 社会实践 | 假期社会实践并提交调查报告（1500字以上） |
| 社会调查报告获奖 | 国家级 |
| 省市级 |
| 校级 |
| 学生工作 | 担任学生干部 | 班主任、学导 |
| 主席团 |
| 部长 |
| 副部长/干事 |
| 班长、团支书 |
| 其他班委、寝室长 |
| 学生社团 | 担任社团干部 | 主席团 |
| 其他 |
| 文体活动 | 国家级文体活动获奖 | 第一级别 |
| 第二级别 |
| 第三级别 |
| 省、市级文体活动获奖 | 第一级别 |
| 第二级别 |
| 第三级别 |
| 校级文体活动获奖 | 第一级别 |
| 第二级别 |
| 第三级别 |
| 参加学院组织的文体活动获奖 | 第一级别 |
| 第二级别 |
| 第三级别 |
| 其他 | 学生自行申报，学院负责审核 |

**第十八条** 发展性素质测评相关说明：

（1）申报学科竞赛中的第一级别根据评奖设置与最高奖项相对应，第二级别与次等奖项相对应，依次类推。同类竞赛只对一次最高获奖级别记录加分，其他奖项不予累计加分。

（2）“论文及著作”项目应依据刊物用稿通知或其他有效证明进行鉴定。发表论文及出版著作应为正规出版物，一篇论文（一部著作）只记录一次最高分值，不予累计。

（3）“担任学生干部加分”为基础分，各学院可根据实际情况研究加分办法。

（4）同类文体活动及获得多项荣誉称号的分值记录，只记录一次最高分值，不予累计。

（5）对于超出表3中的规定范围但又符合发展性素质加分的活动或荣誉，学院应要求学生在记录表相应栏目中阐述理由并附相关证明，研究通过后予以加分。加分理由与结果应进行书面公示。

第五章 评优评奖

**第十九条** 学生综合素质测评每学期进行一次，应在下一学期开学两周内完成。综合素质测评工作领导小组负责审定以上各项测评结果，并在学院范围内公示测评结果三天以上，同时负责接受异议和相应的解释或更正工作。

**第二十条** 学生综合素质测评结果应作为各项评优评奖的主要参考依据。具体操作办法如下：

（1）综合性荣誉称号评定的基本原则

综合性荣誉称号评定包含校长奖章、三好学生标兵和三好学生等。其中，三好学生评定应要求参评学生的德育素质为优秀，按预定比例汇总参评学生的智育素质和发展性素质测评得分，由班级民主评议产生。三好学生标兵评定应要求参评学生在具备三好学生评定条件的基础上，结合个人先进事迹进行申报。校长奖章结合先进事迹进行申报。

（2）单项荣誉称号评定的基本原则

单项荣誉称号评定包含优秀学生干部、社会活动积极分子、科技活动积极分子、文艺活动积极分子、体育活动积极分子等。具体评定要求见表4（相应评选细则另附）。

表4 单项荣誉称号评定办法

|  |  |
| --- | --- |
| 单项荣誉称号 | 评定办法 |
| 优秀学生干部 | 德育素质等级在良好以上，智育素质成绩满足75分以上，考察第十五条“社会工作”部分，结合班级民主评议产生。 |
| 社会活动积极分子 | 德育素质等级良好以上，智育素质成绩满足70分以上，考察第十五条“社会工作”部分，结合班级民主评议产生。 |
| 科技活动积极分子 | 德育素质等级良好以上，智育素质成绩满足70分以上，考察第十五条“科技活动”部分，结合班级民主评议产生。 |
| 文艺、体育活动积极分子 | 德育素质等级良好以上，智育素质成绩满足70分以上，考察第十五条“文体活动”部分，结合班级民主评议产生。 |

（3）奖学金评定的基本原则

奖学金评定应根据《南京理工大学学生奖助学金评定办法》进行，应要求参评学生的德育素质测评获良好及以上等级，并依据学生的智育素质和发展性素质测评得分的汇总排名确定。

**第二十一条** 有以下情况之一者不得参加年度评优：

（一）受到政法部门处罚；

（二）违反校纪校规受到学校、学院处分；

（三）在综合素质测评过程中弄虚作假；

**第二十二条** 学生综合素质测评结果也可以作为发展学生党员、免试研究生、就业推荐等工作的主要参考依据，各学院可以根据实际情况进行规定。

第六章 附则

**第二十三条** 学院在遵循此办法的具体原则的基础上，可以根据实际情况制定本学院的实施办法，并向学工处报批备案。

**第二十四条** 在本办法实施过程中，学生工作处将视情况对未尽事宜提出补充条款。学院也可根据本单位实际情况对本条例未涵盖的其他内容予以补充，但须提前向学生工作处报批备案。

**第二十五条** 本条例自颁布之日起从2011级开始施行。本条例由学生工作处负责解释和修订。原《南京理工大学本科生品德考评办法》同时废止。

南京理工大学学生先进集体和先进个人

评选办法

为贯彻党和国家的教育方针，促进学生德、智、体、美全面发展，促进学校优良校风、学风、班风的建设，根据教育部《普通高等学校学生管理规定》和《南京理工大学本科生管理规定》，特制定本办法。

第一章 各项荣誉称号的设定

**第一条** 学生先进集体包括：先进班集体标兵、先进班集体和文明宿舍。

**第二条** 学生先进个人荣誉称号包括“校长奖章”、“三好学生标兵”、“ 三好学生”、“优秀学生干部”、“优秀毕业生”、“社会活动积极分子”、“科技活动积极分子”、“文艺活动积极分子”以及“体育活动积极分子”等。

第二章 评选范围、标准和比例

**第三条** 评选范围

（一）优秀毕业生的评选范围为当年在籍的全体本科毕业生；

（二）其他学生先进集体和先进个人的评选范围为当年二至四年级在籍的所有本科生班级、本科生宿舍以及本科生；

（三）转专业学生的当年评优在原专业进行。

**第四条** 评选标准

（一）先进班集体标兵

1．有政治坚定、团结协作、积极上进、乐于助人、遵纪守法、崇尚科学、热爱集体、朝气蓬勃、文明健康的良好风气；

2．全体学生积极参与校风建设和争做文明先锋活动，积极开展符合学生身心特点的教育、文体、科技活动，形成了自身特色，有典型的先进事迹；

3．全体学生积极进步，有组织地开展政治理论学习，递交入党申请书人数及党员发展人数比例较高，党员骨干在学生中发挥了模范作用，威信高；

4．注重班级组织建设和作用发挥，坚持班级民主管理，坚持班会制度等。班级干部能以身作则，团结协作，积极努力开展各项工作，在各方面能起到模范带头作用；

5．全体学生在校级以上的各类活动、竞赛中获奖多、层次高；

6．上一学年学习成绩不及格人数不超过5%；

7．体育达标率为100%；

8．曾至少一次被评为校级“先进班集体”；

9．一学年内无违纪行为。

（二）先进班集体

1．有政治坚定、团结协作、积极上进、乐于助人、遵纪守法、崇尚科学、热爱集体、朝气蓬勃、文明健康的良好风气；

2．班委、团支部工作积极主动，以身作则，团结协调，在各项集体活动中成绩显著；

3．班级积极参加学风建设，学习风气浓，勤奋严谨，学习成绩好，考试无作弊现象。学习成绩不及格人数不超过10%，补考通过率100%；

4．遵守学校各项规章制度，一学年内无违纪行为；

5．积极开展第二课堂科技活动和社会实践活动；

6．开展有益于身心健康的文体活动。全班同学积极参加早锻炼，出勤率在98%以上；体育课成绩无不及格，达标率在98%以上。

（三）文明宿舍

1．遵守校纪和学生公寓管理规定，无违纪，无处分；

2．学习态度端正，学风状况好，无考试不及格；

3．尊敬师长，互助团结，举止文明，健康向上，无不文明行为；

4．有卫生值日制度，保持宿舍整洁，是当年度卫生宿舍；

5．积极参加早锻炼，全部达到国家体育锻炼标准。

（四）校长奖章

校长奖章是学校评选的学生先进个人最高荣誉。校长奖章获得者须品德高尚，学习态度端正，团结同学，乐于助人，积极为集体做贡献，发挥模范作用，在同学中享有较高的威信，有典型的先进事迹。并具备下列条件之一：

1．考试（查）课全部通过，智育素质平均成绩满足80分以上；

2．在国际、全国各类学科和科技活动竞赛中个人取得特别优异成绩（重大突破）；

3．在精神文明建设活动中做出突出贡献，为学校争得了荣誉。

（五）三好学生

1．德育素质等级为优秀，按预定比例汇总参评学生的智育素质和发展性素质测评得分，由班级民主评议产生；

2．考试（查）课全部通过，智育素质平均成绩满足75分以上；

3．体育课成绩良好，积极参加文体活动和早锻炼，达到“国家体育锻炼标准”；

4．团结同学，乐于助人，积极为集体做贡献，同学们普遍认可。

三好学生标兵评定应要求参评学生在具备三好学生评定条件的基础上，结合个人先进事迹进行申报。

（六）优秀学生干部

1．须是学校各级学生党团组织、学生会、科协、青协、班级、学生社团主要干部及寝室长；

2．德育素质等级在良好以上，智育素质平均成绩满足75分以上，考察“测评办法”第十五条“社会工作”部分，结合班级民主评议产生；

3．工作积极，热心为同学服务，认真负责，有创新精神，在创建先进班集体和文明宿舍以及所担任的工作中成绩显著；

4．学习努力刻苦，考试（查）课全部通过。

（七）优秀毕业生

1．至少两学年德育素质等级为优秀；

2．在校期间至少两次获得校长奖章、三好学生标兵、三好学生、优秀学生干部、优秀团员标兵、优秀团员干部、优秀团员、优秀学生党员等校级或校级以上荣誉称号；

3．考试（查）课全部通过，智育素质平均成绩满足75分以上，专业实习、毕业设计成绩均在良好以上；

4．身体健康，体育课成绩平均在75分以上；

5．能够在毕业生中发挥模范带头作用，主动协助年级教育班做好毕业生教育、管理与服务工作。

（八）科技活动积极分子

积极参加课外科技活动，努力学习课外科技知识，勇于开拓创新，德育素质等级良好以上，智育素质平均成绩满足70分以上，考察“测评办法”第十五条“科技活动”部分，结合班级民主评议产生，无考试不及格，并具备下列条件之一：

1．在校级以上学术刊物上发表论文；

2．科技成果获国家专利；

3．“科技制作、发明、学术论文”获得奖励者；

4．积极组织开展第二课堂，普及科技知识，成绩突出的组织者

5．积极参与专业学科竞赛，表现突出者。

（九）社会活动积极分子

积极参加社会活动和校园社会工作，并在其中起到骨干作用，德育素质等级良好以上，智育素质平均成绩满足70分以上，考察“测评办法”第十五条“社会工作”部分，结合班级民主评议产生，无考试不及格，并具备下列条件之一：

1．积极参加校园社会工作（包含学校批准的社团），表现突出，积极开展工作，成绩显著；

2．积极参加社会实践活动，并较好地完成实践报告；

3．积极参加青年志愿者活动；

4．积极参加社区服务工作。

（十）文艺活动积极分子

积极组织、参与校园文化艺术活动，丰富同学生活，陶冶同学情操，德育素质等级良好以上，智育素质平均成绩满足70分以上，考察“测评办法”第十五条“文体活动”部分，结合班级民主评议产生，无考试不及格，并具备下列条件之一：

1．校级文艺演出比赛中获个人三等奖以上或团体前三名的主要成员；

2．绘画、书法、摄影、篆刻等艺术作品获校级三等奖以上奖励或省级以上奖励；

3．积极参加艺术团体活动，表现突出或积极组织文化艺术活动，成绩显著。

（十一）体育活动积极分子

1．对体育工作积极负责，团结同学，关心同学身体健康，热心为同学服务，积极带领和组织同学参加体育活动；

2．德育素质等级良好以上，智育素质平均成绩满足70分以上，考察“测评办法”第十五条“文体活动”部分，结合班级民主评议产生；

3．认真上好体育课，成绩良好，平均分85分以上；

4．积极参加“达标”锻炼和测验，达标成绩优秀；

5．代表学校、学院、年级参加各级体育比赛，获得较好名次；

6．积极参加学校、学院、年级组织的各项体育活动，并有良好的体育道德作风；

7．积极参加早锻炼，一学期内除伤、病、事假外，须全勤。

**第五条** 评选比例

（一）先进集体：

“先进班集体标兵”：每年评选5个；

“先进班集体”：当年学生班级数的10%以内；

“文明宿舍”：当年学生宿舍总数的5%以内。

（二）先进个人：

“校长奖章”，每年评选20名以内；

“三好学生标兵”，每年评选40名以内；

“三好学生”，当年参评学生总数的8%以内；

“优秀学生干部”，当年参评学生总数的3%以内；

“优秀毕业生”，当年在籍全体本科毕业生的10%以内；

“社会活动积极分子”，当年参评学生总数的10%以内；

“科技活动积极分子”，当年参评学生总数的3%以内；

“体育活动积极分子”，当年参评学生总数的3%以内；

“文艺活动积极分子”，当年参评学生总数的3%以内。

**第六条** 学校认真组织全国和江苏省学生先进集体和先进个人的评选和申报工作。全国和江苏省先进集体的申报对象从最近一次评选的校先进班集体标兵和先进班集体中产生，先进个人的申报对象以最近一次校长奖章获得者和三好学生标兵为主，不足者从三好学生和优秀学生干部中择优选出。

第三章 评选时间和程序

**第七条** 评选时间：优秀毕业生评比每年5月份进行，其余奖项每年9月份进行。

**第八条** 评选程序：

（一）年级组织学生进行学年评优预申报。

1．每学年之初（10月份），学生个人/班集体网上申报“校长奖章”、“三好学生标兵”、“三好学生”、“优秀学生干部”、“先进班集体标兵”和“先进班集体”荣誉称号，每人申报一项荣誉称号。申报内容主要包括：申报的荣誉称号名称、为此目标所制定的发展规划以及是否服从调剂等。

2．学年评优预申报结束后，各年级应及时将预申报情况进行公示。

（二）年级组织学生进行学年总结，学生撰写个人学年小结（优秀毕业生评选不需此程序）。

（三）开展学年评优工作时，已纳入到预申报范围的荣誉称号应依据“预申报办法”、“测评办法”以及本办法，在已参加预申报的对象中评选出相应的荣誉称号。服从调剂者，若未评上所申报的荣誉称号，可根据实际予以调剂。未参加预申报者，不得参与评优（在“校长奖章”评选条件上表现特别突出者，如未参加预申报，可由学院推荐参加评选）。未纳入到预申报范围的荣誉称号根据“测评办法”以及本办法评选。

（四）以班级为单位民主评选文明宿舍和各项先进个人，申报校长奖章人选和先进集体，并报年级审核。

（五）年级审核各班级文明宿舍和先进个人名单，确定校长奖章和先进集体的申报名单，报学院审核。

（六）学院审核各年级文明宿舍和先进个人名单，确定校长奖章和先进集体的申报名单，公示无异议后报学校学生工作处审核。

（七）学工处审定各项先进集体和个人名单，在全校范围内公示。

（八）学校下发表彰文件，召开表彰大会。

第四章 评选单位

**第九条** 以上各项学生先进集体和个人的评选一律在班级、年级、学院组织下统一进行，并接受全体同学的监督；原则上其他组织和学生团体不得单独评选，但可向学院、年级推荐，由学院、年级按照评选程序统一进行。

第五章 附 则

**第十条** 本办法由学生工作处解释。

**第十一条** 本办法自2013年5月6日起施行，原《南京理工大学学生先进集体和先进个人评选办法》（南理工学〔2013〕655号）同时废止。

南京理工大学本科生学年评优预申报办法

**第一条** 为激发学生自主学习、自我提高的动力，营造良好的争先创优氛围，促进优秀学生典型培育，提升学年评优和典型育人工作的成效，学校决定实施本科生学年评优预申报制度。

**第二条** 学生评优预申报在每学年之初（10月份）进行。下一学年之初（9月份）根据本学年评优预申报情况开展学年评优工作。

**第三条** 所有全日制在籍本科生均可以根据个人实际参加“校长奖章”、“三好学生标兵”、“三好学生”和“优秀学生干部”四项校级先进个人荣誉称号的申报。所有全日制在籍本科生班级均可以根据班集体实际参加“先进班集体标兵”和“先进班集体”两项校级先进集体荣誉称号的申报。

**第四条** 学年评优预申报工作由学院负责开展。

**第五条** 本科生学年评优预申报的具体做法：

1．每学年之初（10月份），学生个人/班集体网上申报“校长奖章”、“三好学生标兵”、“三好学生”、“优秀学生干部”、“先进班集体标兵”和“先进班集体”荣誉称号，每人申报一项荣誉称号。申报内容主要包括：申报的荣誉称号名称、为此目标所制定的发展规划以及是否服从调剂等。

2．学年评优预申报结束后，各年级应及时将预申报情况进行公示。

3．开展学年评优工作时，应依据《南京理工大学本科学生综合素质测评办法》（南理工学〔2011〕446号）及相关评优办法，在已参加预申报的对象中评选出相应的荣誉称号。服从调剂者，若未评上所申报的荣誉称号，可根据实际予以调剂。未参加预申报者，不得参与评优（在“校长奖章”评选条件上表现特别突出者，如未参加预申报，可由学院推荐参加评选）。

**第六条** 各学院、各年级应对学生个人/班集体强化过程管理和指导。学年中期，要督促其按照发展规划努力提高。评优结束时，要对实现目标者进行表扬或奖励，对未能实现目标者给予指导和帮助。

**第七条** 本办法自2013年9月1日起开始试行，最终解释权归南京理工大学学生工作处。

南京理工大学学生违纪处分条例

第一章 总 则

**第一条** 为维护学校正常的教育教学和生活秩序，加强校风建设，优化育人环境，保障学生的合法权益，促进学生德、智、体、美全面发展，根据教育部《普通高等学校学生管理规定》和《高等学校学生行为准则》等规定，结合我校实际情况，制定本条例。

**第二条** 本规定适用于南京理工大学在校学生（以下简称学生），指在校通过注册取得南京理工大学正式学籍的全日制各类学生。

**第三条** 学生在校外开展教学、实习、考察、社会实践、挂职锻炼等社会活动期间有违纪行为的，参照本条例给予纪律处分。

第二章 处分种类与原则

**第四条** 学生违反校纪校规，学校视其情节轻重、认错态度、悔改表现等，给予其下列之一的处分：

（一）警告；（二）严重警告；（三）记过；（四）留校察看；（五）开除学籍。

学生违反校纪校规情节轻微不足以给予处分，由其所在学院或学校有关部门给予通报批评，并教育督促其改正错误。

**第五条** 受处分的学生，同时还应受到下列处理：

（一）取消其当学年参加各级、各类评优资格与奖学金评选资格（如属新学年初违纪且上学年评优评奖结果未确定时，取消其上学年评优评奖资格，但可参加当学年的评优评奖）；不得申请各类困难补助；

（二）本学年内的贷款申请不予受理；已批准贷款者，未发放的贷款将予以停贷；有助学金的停发一学期助学金；

（三）担任学生干部者，免去相应职务；

（四）学位的授予按照《南京理工大学授予学士学位的暂行规定》执行；

（五）根据违纪情节应由司法部门处理的，移送司法部门进行处理；

（六）有其他规定的按照相关规定处理。

**第六条** 学生违反校纪校规，有下列情形之一，可减轻处分：

（一）违纪后果较轻，能主动承认错误，检查认识深刻，确有悔改表现的；

（二）违纪后果较轻，确系他人胁迫或诱骗，并能主动揭发，认错态度好的。

**第七条** 学校对学生违纪行为的处分，要坚持公平、公正、公开的原则，要坚持批评教育与严格管理相结合的原则。要做到事实清楚、程序正当、证据充分、依据明确、定性准确、处分适当。

第三章 处分细则

**第八条** 违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的，反对党和国家现行路线、方针、政策，造成一定的影响或后果的，给予开除学籍处分；组织成立非法组织或未经有关部门批准擅自策划、组织大型集会、游行、示威等活动的，给予开除学籍处分；参与非法组织、集会、游行、示威等活动，视情节，给予批评教育或警告处分。

**第九条** 触犯国家法律、构成刑事犯罪的，给予开除学籍处分；违反治安管理规定受到处罚，性质恶劣的，给予开除学籍处分；其他违反治安管理规定的行为，给予警告或严重警告处分，情节严重的，给予记过或留校察看处分。

**第十条** 违反学校规定，影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序，尚未构成犯罪的，视情节和后果，给予以下处分：

（一）违反学校规定，影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序且不服从批评教育，给予警告或严重警告处分；情节严重的，给予记过或留校察看处分；造成严重后果的，给予开除学籍处分；

（二）以任何借口煽动、组织闹事、罢课，给予开除学籍处分；

（三）学生参与非法传销或进行邪教、封建迷信及在校内开展宗教活动，给予严重警告处分；情节严重的，给予记过或留校察看处分；造成严重后果的，给予开除学籍处分；

（四）学生未经批准擅自组建社团，给予严重警告处分；情节严重的，给予记过或留校察看处分；造成严重后果的，给予开除学籍处分；

（五）酗酒滋事，经批评教育无效，给予警告或严重警告处分；造成他人财产、人身损害等后果，除按规定赔偿外，视情节，给予记过或留校察看处分；造成严重后果的，给予开除学籍处分；

（六）拒绝、阻碍国家工作人员、学校管理人员依法或依据校纪校规执行公务，给予严重警告处分；情节严重的，给予记过或留校察看处分；造成严重后果的，给予开除学籍处分。

**第十一条** 侵害其他个人、组织合法权益，尚未构成犯罪的，视情节和后果，给予以下处分：

（一）伪造、变造、冒领、冒用、转让各种证件或证明文件，给予严重警告处分；情节严重的，给予记过或留校察看处分；造成严重后果的，给予开除学籍处分；

（二）私刻、伪造公章或涂改伪造成绩或伪造各类获奖证书、证明、毕业证书等，给予严重警告处分；情节严重的，给予记过或留校察看处分；造成严重后果的，给予开除学籍处分；

（三）隐匿、毁弃或私拆他人信件，给予警告或严重警告处分；造成不良影响或损失，除赔偿经济损失外，给予记过或留校察看处分；造成严重后果的，给予开除学籍处分；

（四）妨碍（侵犯）他人自由，给予警告或严重警告处分；情节严重的，给予记过或留校察看处分；造成严重后果的，给予开除学籍处分；

（五）损害或侮辱、诽谤、诬告、威胁他人或集体，给予警告或严重警告处分；情节严重的，给予记过或留校察看处分；造成严重后果的，给予开除学籍处分；

（六）泄漏国家机密、欺骗组织、包庇坏人，给予严重警告处分；情节严重的，给予记过或留校察看处分；造成严重后果的，给予开除学籍处分；

（七）冒用学校或他人名义，侵害学校或他人利益，给予警告或严重警告处分；情节严重，给学校或他人造成不良影响或损失，除赔偿经济损失外，给予记过或留校察看处分；造成严重后果的，给予开除学籍处分；

（八）剽窃、抄袭他人研究成果的，给予记过或留校察看处分；情节严重的，给予开除学籍处分；

（九）故意损坏、破坏国家、集体、个人财物，除赔偿经济损失外，视其情节及损失价值大小给予警告以上、留校察看以下处分；造成严重后果的，给予开除学籍处分；

（十）毕业生在毕业离校期间故意损坏公私财物、寻衅滋事、破坏正常教学生活秩序等违纪行为，除按规定处理外，学校可暂缓其办理有关派遣手续，若已离校，则与其所在单位联系进行处理。

**第十二条** 学生有盗窃、骗取、冒领、非法占有国家、集体、个人财物行为之一，除追回赃款、赃物和赔偿损失外，给予以下处分：

（一）偷窃初犯的，作案价值较小，且情节较轻的，给予警告或严重警告处分；作案价值在500元以上的，视情节，给予记过或留校察看处分；作案价值在3000元以上的，给予开除学籍处分；

（二）诈骗、侵占、敲诈勒索他人或公共财物情节轻微的，比照偷窃行为处理；

（三）偷窃（盖）公章、保密文件、档案等物品者，视情节，给予记过或留校察看处分；造成严重后果的，给予开除学籍处分；

（四）盗用他人（单位）帐号或各类通讯卡帐号和密码的，或盗用他人通信工具和证件注册各类账号造成不良后果，给予严重警告处分；损失价值在500元以上，给予记过或留校察看处分；损失价值在3000元以上的，给予开除学籍处分；

（五）为作案者放哨，提供信息、作案工具或进行掩盖、窝赃等，比照作案者处理。

**第十三条** 学生寻衅滋事，打架斗殴，给予以下处分：

（一）凡参与打架，给予严重警告处分；打人致伤，视情节，给予记过或留校察看处分；造成严重后果的，给予开除学籍处分；

（二）持械打人，给予记过处分；持械伤人，给予留校察看处分；为打架提供器械，给予严重警告处分，且参与打架，加重处分；造成严重后果的，给予开除学籍处分；

（三）故意策划、挑起事端引发打架，给予记过处分，且参与打架，加重处分；造成严重后果的，给予开除学籍处分；

（四）以“劝架”为名，偏袒一方，致使事态扩大，给予记过或留校察看处分；造成严重后果的，给予开除学籍处分；

（五）为打架作伪证，给予严重警告处分；打架者犯此款，加重处分；造成严重后果的，给予开除学籍处分；

（六）故意寻衅报复打人，给予留校察看处分；造成严重后果的，给予开除学籍处分；

（七）打人致伤，除给予行政处分外，还需赔偿受伤者的医疗费等经济损失，如不按处理部门规定的时间缴纳赔款，加重处分。必要的应移交公安部门依法处理。

**第十四条** 学生旷课，视情节，给予通报批评或纪律处分。一学期内，旷课累计达10学时且不足20学时，给予警告处分；旷课累计达20学时且不足30学时，给予严重警告处分；旷课累计达30学时且不足40学时，给予记过处分；旷课累计达40学时且不足50学时，给予留校察看处分，旷课累计达50学时以上，给予开除学籍处分。

**第十五条** 学生违反考试规定，有下列情形之一，给予以下处分：

（一）违反考试纪律的，视情节，给予警告或严重警告处分；

（二）存在考试作弊行为的，给予留校察看处分；

（三）纠缠教师或干扰阅卷、评分的，给予严重警告处分；威胁教师的，视情节，给予记过或留校察看处分；

（四）由他人代替考试、替他人参加考试、组织作弊、使用通讯设备作弊及其它作弊行为严重的，给予开除学籍处分。

**第十六条** 学生违反以下安全管理规定，给予以下处分：

（一）学生在宿舍内违反消防安全管理的行为，按照《学生公寓消防安全管理规定》进行处理；

（二）学生在校内其他公共活动场所有使用篝火、焚烧杂物等违章用电用火行为的，视情节给予严重警告以上处分；造成责任事故的，除赔偿经济损失外，给予开除学籍处分，必要的应移交公安部门依法处理；

（三）学生将管制刀具、易燃和易爆、剧毒等危险物品带入学生公寓，给予警告或严重警告处分；情节严重的，给予记过或留校察看处分，造成责任事故的，除赔偿经济损失外，给予开除学籍处分，必要的应移交公安部门依法处理。

**第十七条** 学生违反住宿管理规定，有下列情形之一，给予以下处分：

（一）不执行公寓管理规定，经教育批评无效的，视情节，给予警告或严重警告处分；

（二）扰乱公寓管理秩序，对他人的正常学习生活造成影响，经批评教育无效的，视情节，给予警告或严重警告处分；情节严重的，给予记过或留校察看处分；

（三）违反公寓环境卫生管理规定，乱贴乱画乱刻乱写乱涂乱扔乱倒，经批评教育无效的，视情节，给予警告或严重警告处分；

（四）学生未经许可夜不归宿或夜间不到指定宿舍就宿或未经允许在外租住，经批评教育无效的，给予警告处分；私自调换、占用、出租床位或私自留宿外人的，给予严重警告处分；留宿异性或在异性宿舍留宿的，给予留校察看处分；

（五）学生擅自在外租房住宿的，视情节，给予警告或严重警告处分；学生在外租房住宿行为不当，给学校带来恶劣影响的，视情节，给予记过或留校察看处分。

**第十八条** 学生违反国家关于计算机网络使用的有关规定，尚未构成犯罪的，视情节及危害程度分别给予以下处分：

（一）利用计算机信息网络制作、复制、发布、传播不良信息的，给予严重警告处分；情节严重的，给予记过或留校察看处分；造成严重后果的，给予开除学籍处分；

（二）从事侵犯他人的知识产权和利益、危害计算机网络安全活动的，除经济赔偿外，给予严重警告处分；情节严重的，给予记过或留校察看处分；造成严重后果的，给予开除学籍处分。

**第十九条** 学生参与赌博，有下列情形之一，给予以下处分：

（一）参与赌博，视情节，给予记过或留校察看处分；

（二）提供场地、赌具者，视情节，给予警告或严重警告处分；若收费，给予记过或留校察看处分；

（三）参与赌博受到处分后再犯，给予开除学籍处分。

**第二十条** 学生收听、观看、阅读淫秽品，给予严重警告处分；制作、传播淫秽品，给予记过或留校察看处分；情节严重的，给予开除学籍处分。

**第二十一条** 学生吸食毒品，经公安部门认定，给予开除学籍处分。

**第二十二条** 屡次违反学校规定，受到纪律处分，经教育不改的，给予开除学籍处分。

**第二十三条** 本条例没有列举的违纪行为，确应给予处分的，可参照近似或相关条款给予处理。

第四章 处分调查、程序与权限

**第二十四条** 违纪事件调查：除了考试违纪行为由学校考试委员会认定之外，其他违纪事件须按照以下规定进行违纪事件调查：

（一）学生违反法律法规，依法应由司法部门进行调查处理的，移送司法部门处理；

（二）学生违反法律法规或在校内违纪违规但未达到司法部门处罚标准的，根据违法和违纪违规事件所涉及的具体内容，由学校保卫处等相关职能部门或学院进行调查；

（三）学生及所在学院应积极配合调查部门对学生违纪事件的调查；

（四）在调查取证时必须两人以上参与进行，调查材料必须是原件，每页均需具有被调查人员的签名。调查取证时间一般在十天以内，特殊情况不超过一个月；

（五）调查材料必须规范、齐全，证据须妥善保存。

**第二十五条** 违纪处理程序与权限：除了学生考试违纪由学校考试委员会进行认定并作出处理之外，其他违纪处理须按照以下规定进行：

（一）警告和严重警告处分由年级提出意见，并附相关材料，由院务会议研究决定，报学校学生工作处备案；

（二）记过和留校察看处分，由学院院务会议提出意见，并附相关材料，学校学生工作处审核，报学校主管领导批准；

（三）开除学籍处分，由学院院务会议提出意见，并附相关材料，学校学生工作处审核后，报校长会议研究决定；

（四）同一违纪事件涉及不同学院的学生，由学校学生工作处负责牵头协调处理；学生工作处根据违纪事件所涉及的具体内容，会同相关职能部门协调处理。

第五章 处分申诉

**第二十六条** 学校成立学生申诉处理委员会，受理学生对违纪处分的申诉。学生申诉处理委员会由学校主管领导、职能部门负责人、教师代表、学生代表组成，下设办公室，挂靠团委，作为学生申诉的受理机关。

**第二十七条** 学生对处分决定有异议的，应在接到处分文件5个工作日以内向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉：

（一）对学生本人作出的警告、严重警告、记过、留校察看、开除学籍的纪律处分；

（二）对学生本人作出的取消入学资格、退学等学籍处理。

**第二十八条** 学生提出申诉时，应当向申诉的受理机关递交申诉申请书，并附上学校作出的处理或处分决定书（复印件）。申诉书应当载明下列事项：

（一）申诉人的姓名、班级、学号、申诉人或代理人通讯地址和联系方式及其它基本情况；

（二）申诉的事项、要求、理由及相关材料；

（三）提出申诉的日期；

（四）申诉人或代理人签名或盖章。

**第二十九条** 对学生提出的申诉，受理机关应当在接到申诉书之日起3个工作日内，区别不同情况作出如下处理：

（一）予以受理，同时告知申诉人或代理人；

（二）对不属于本条例第二十七条规定的申诉事项，或者申诉人提供的申诉材料不齐备的，受理机关不予受理。

**第三十条** 学生申诉处理委员会在接到学生本人申诉材料后的15个工作日以内予以复查，并将复查结果及时告知有关部门和申诉人或其代理人，需要改变原处分决定的，由学生申诉处理委员会提交学校重新研究决定。

**第三十一条** 学校在申诉和复议期内不停止处分决定的执行。学生对复查决定有异议的，在接到学校复查决定书之日起15个工作日以内，可向江苏省教育行政主管部门提出书面申诉，江苏省教育行政主管部门在接到学生书面申诉之日起30个工作日以内，会对申诉人的问题给予处理并答复。

**第三十二条** 申诉的受理机关应当将申诉处理决定书及时送达申诉人或代理人。送达方式可采取下列任何一种：申诉人本人或代理人本人签收；按申诉申请书通讯地址邮寄。通过邮递方式送达的，以收件人的签收日期为送达时间。

**第三十三条** 从处分决定或者复查决定送达之日起，学生在申诉期内未提出申诉的，学校或者江苏省教育行政主管部门不再受理其提出的申诉。

**第三十四条** 学生提起申诉和复议时若故意采集、提供假证，弄虚作假，应加重处分。

第六章 善后处理

**第三十五条** 处分文件应及时送达违纪学生，且需有两个以上的证明人证明文件送达。学生拒签或因特殊情况无法签字的，需有两名教师及受处分学生同宿舍两名以上同学证明处分文件已送达受处分学生宿舍，或在学校一定范围内进行公布。

处分文件下达后应及时通报受处分学生的家长（通报必须记录备案）。

**第三十六条** 学生违纪处分有关材料存入学生档案。给予学生开除学籍处分，应及时填写《江苏省普通高等学校处分学生登记表》，并报江苏省教育行政部门备案。

**第三十七条** 学生受到记过以下处分，自处分之日起一年内，有改正错误的实际表现，品德考评优等，学习成绩优良，或具有突出的先进事迹，在处分期满一年后由本人申请，所在班级进行民主评议，年级审核，学院批准后可参加各级各类评优评奖。

**第三十八条** 学生受到留校察看处分：

（一）留校察看期限为一年；

（二）在留校察看期间有明显进步表现，由本人书面申请，经年级同意，学院审核并提出意见，学校学生工作处复核后报学校主管领导批准，可提前解除察看期；留校察看期满者，学校应视其表现，及时作出按期解除对其留校察看或延长留校察看期的决定。到期未作出延期解除规定的，应视为自动解除；

（三）学生在就读毕业年级时受到留校察看处分的，毕业时按结业处理，处分满一年后，经本人申请，由有关单位出具其在这一年中各方面表现材料证明其已改正错误，学校学生工作处审核后报学校主管领导批准，可给予解除察看期，并换发毕业证书；

（四）在留校察看期间内，再次违纪应当受到纪律处分的，给予开除学籍处分；解除察看期后再次违纪应当受到纪律处分的，加重一级处分。

**第三十九条** 学生受到开除学籍处分，应在接到处分通知后一周内离校，学生公寓管理部门、学生所在学院负责落实；学生逾期拒不执行，由学校保卫部门督促搬离。

学生受到开除学籍处分，可由学校发给学习证明。

**第四十条** 学生受到开除学籍处分，不予退还当学年学费，若欠缴学费，办理离校手续时必须缴清所欠学费，否则不发给学习证明或肄业证书，并在其档案材料中注明。

第七章 附 则

**第四十一条** 本条例中所给予某一级别“以上处分”或“以下处分”均包含该级别处分。

**第四十二条** 本条例中在述及数量、金额、天数时，“以上”或“以下”均包含所述之数字。

**第四十三条** 学校有关部门可以依据本条例制定相关规定，其他有关规定与本条例相抵触者，以本条例为准。

**第四十四条** 本条例由学生工作处解释。

**第四十五条** 本条例自2008年12月8日起施行。

学生公寓消防安全管理规定

第一章 总 则

**第一条** 根据《高等学校消防安全管理规定》、《中华人民共和国消防法》，结合我校实际，特制定本规定。

**第二条** 本规定适用于除一号住宅小区博士生公寓、留学生公寓之外的南京理工大学校内各类学生公寓。

第二章 管理体系及职责

**第三条** 保卫处对学生公寓消防安全管理负有监督、指导职能：

（一）监督、检查学生公寓管理机关落实消防安全责任制情况，指导其做好消防安全工作；

（二）组织更换、更新学生公寓到期灭火器，监督、检查消防设施、设备的使用与管理、以及消防基础设施的运转；

（三）指导学生公寓管理人员、学生志愿消防组织消防安全知识教育和技能培训工作；

（四）指导学生消防安全知识教育及消防技能培训工作；

（五）协助公安机关消防机构调查处理火灾事故，会同校内有关机关或单位调查火灾事故、火险、火情（警）原因，认定责任。

**第四条** 后勤管理服务中心和学生公寓物业管理单位全面负责学生公寓消防安全日常管理工作：

（一）制定学生公寓消防安全制度和消防安全设施操作规程；

（二）在物业管理合同（协议）中明确消防安全责任，建立责任考核和奖惩标准；

（三）对员工开展经常性的消防安全教育、培训和演练；建立由学生参加的志愿消防组织，定期进行消防演练；

（四）定期进行学生公寓区域的防火检查，落实夜间防火巡查制度，做好检查记录，及时消除火灾隐患；

（五）加强学生宿舍内用火、用电安全宣传教育与检查，制止违反消防安全管理规定行为，牵头查证违章、违规行为人，形成具有违章违规人意见的规范记录，及时通报学生管理机关、学生管理单位、校消防安全管理部门；

（六）负责学生公寓消防设施、设备、灭火器材的日常管理、维护、保养，确保消防设施、设备、灭火器材处于正常工作状态；

（七）保障学生公寓区域及楼宇的安全疏散通道、安全出口、消防车通道畅通；

（八）按规定配备消防控制室值班人员，值班、操作人员必须持证上岗，制定值班岗位职责，做好监督检查工作；

（九）制定并完善灭火、应急疏散预案，每半年至少组织一次消防演练；

（十）发现火灾、火险、火情（警）按照既定的预案立即组织扑救、疏散学生并报警；

（十一）对积极参与火灾、火险、火情（警）扑救、表现突出的员工给予表彰和奖励。

**第五条** 学生工作处、研究生院等学生管理机关，各学院、继续教育学院、国际教育学院等学生管理单位对学生负有消防安全知识和技能教育、消防安全行为奖惩职责：

（一）开展经常性的学生消防安全知识教育、技能培训和演练；

（二）将消防安全教育、检查作为学生工作重要内容之一，列入年度考核内容；

（三）告知学生公寓消防安全管理规定和处罚规定，协助学生公寓物业管理单位查证违章、违规行为人；

（四）对制止或举报违章用电、用火现象，积极参与火灾、火险、火情（警）扑救、表现突出的学生给予表彰；

（五）对违反本规定的学生，及时、准确地给予相应行政纪律处分。

**第六条** 对管理人员失职或渎职行为，由所在单位依据相应规定进行责任追究；重大责任追究事项，报请学校处理。

第三章 学生公寓消防安全管理

**第七条** 所有入住公寓的学生，应自觉遵守消防安全各项规定，主动接受学生公寓物业管理单位、学生管理单位和学校的检查，服从管理。

**第八条** 学生公寓严禁私自使用、存放下列电器：

（一）电炉、电热水杯、热得快、电炒锅、电火锅、电磁炉、电饭煲、电熨斗、电吹风、暖风机、油汀、饮水机、电冰箱、电热毯、电络铁等电热器具或使用功率在300W以上的电器；

（二）非中国强制性认证（3C认证）的电器。

**第九条** 任何个人不得擅自改装、拆卸学生公寓内的电器线路及电器设备。

**第十条** 离开寝室时，须关闭或切断负载交流电器电源。

**第十一条** 严禁在学生公寓区域内燃烧物品等使用明火行为。

**第十二条** 不得在学生公寓内存放孔明灯、烟花爆竹、汽油等易燃易爆物品。

**第十三条**  严禁损坏或非火灾时擅用消防设施、设备、灭火器材。

**第十四条** 禁止其他违反国家消防法律法规及学校消防安全管理规定的行为。

**第十五条** 用电、用火造成火灾、火险、火情（警），给予责任人以下行政处分：

（一）导致火灾事故的，给予开除学籍处分，并赔偿经济损失；

（二）导致火险事故的，给予留校察看处分，并赔偿经济损失；

（三）导致火情（警）的，给予记过处分，并赔偿经济损失；

（四）火情（警）发生后，能奋力扑救，积极挽回损失，积极配合调查，有深刻悔过表现者，可酌情减轻处理。

**第十六条** 有下列行为之一者，给予严重警告处分：

（一）违规使用电器，未造成火灾、火险、火情（警）的；

（二）违章使用明火，未造成火灾、火险、火情（警）的；

（三）擅自改装、拆卸学生公寓内的电器线路及电器设备；

（四）损坏或非火灾时擅用消防设施、设备、灭火器材。

**第十七条** 有下列行为之一者，给予警告处分：

（一）持有违规电器的；

（二）持有非中国强制性认证（3C认证）的电器；

（三）存放孔明灯、烟花爆竹、汽油等易燃易爆物品。

**第十八条** 离开寝室时，未关闭或切断负载交流电器电源的，给予警告。

**第十九条** 一年内再次违反本规定的，加重一级处分。

**第二十条** 凡受到处分的学生，取消当年各类荣誉评选资格；取消当年享受各类助学金、奖学金资格；该生所在寝室不得参加当年文明寝室评选。

**第二十一条** 对违章用电、用火协同制造者或者提供电器、明火用品者视情节给予警告以上处分。

**第二十二条** 班级成员众多或经常性违章用火、用电，或造成安全事故，该班级主要学生干部给予通报批评直至行政处分。

**第二十三条** 非全日制在籍学生，违反本规定的，有一次记过以上处分或二次以上严重警告处分的，除给予相应的处分外，同时责令其在15日内搬出学生公寓。

**第二十四条** 对违规、违章事实认定无疑义的，学生管理机关和单位应在5个工作日之内作出处分决定，形成处分文件，报送校消防安全管理机关，并向学生公寓管理机关、全校学生通报。

**第二十五条** 上级部门、学校或保卫处在检查过程中发现违反本规定行为的，由后勤中心牵头查证行为人，并通报学生管理机关、学生管理单位。

第四章 附 则

**第二十六条** 本规定中火灾指公安消防机构立案或交由学校处理的燃烧事故，火险事故指直接经济损失在200元以上、公安机关消防机构不予立案的；火情（警）指直接经济损失在200元以下，公安消防机关消防机构不予立案的。

**第二十七条** 本规定中述及的“以上”，均包含本数。

**第二十八条** 一号住宅小区博士生公寓、留学生公寓的消防安全管理细则，分别由研究生院、国际教育学院牵头参照本规定另行制定。

**第二十九条** 本规定从2010年6月1日起施行，原有的相关规定废止。

南京理工大学学生资助管理规定

第一章 总 则

**第一条** 为了贯彻落实《国务院关于建立健全普通本科高校、高等职业学校和中等职业学校家庭经济困难学生资助政策体系的意见》（国发[2007]13号）精神，鼓励学生刻苦学习，积极上进，促进学生在德、智、体诸方面协调发展，使各项资助得到合理分配，体现社会和谐、教育公平，让更多的学生受益，教育学生回报母校，感恩社会，制定本规定。

**第二条** 本规定中的“资助”包括各级部门在我校设立的各项奖助学金、助学贷款、困难补助、勤工助学、学费减免等。

**第三条** 各项资助遵循公平、公正、公开的原则。

**第四条** 学校资助分为奖学和助学两类，以评选条件中“家庭经济困难者优先”为区分条件。每类按设奖方分为：国家类、学校类和社会类三大类。

**第五条** 每年9-10月，学生资助中心公布当学年所有资助项目，并按各项资助的相关规定分配资助名额。各学院根据本学院学生情况合理分配资助名额到各年级。

**第六条** 学生获得各项资助以学年为限，其申报项目不超过两项（不含国家助学贷款）。经学生资助中心认定的家庭经济困难学生可申报助学类项目。

**第七条** 认定家庭经济困难学生，根据其家庭人均年收入情况，经班级民主评议确定。学生家庭成员包括：父母、兄弟、姐妹，其他生活在一起的家庭成员不计算在内。如兄弟、姐妹中有已成家、有职业或收入的也不计算在内。其计算方法为：

家庭人均年收入=∑家庭成员年收入/∑家庭成员

如果经当地民政部门认可的学生填写的家庭人均年收入（定义为A）与上述算法得出的家庭人均年收入（定义为B）不一致，则按下述规则确定：A>B则以A计；A<B则以B计。

**第八条** 学生家庭情况证明材料必须如实填写，不得涂改，当年有效，且必须是加盖当地乡镇或街道民政部门公章的原件。

**第九条** 学生在校期间申请助学贷款，只能申请国家助学贷款或生源地信用助学贷款中的一种。来自可办理生源地助学贷款省份且需要申请助学贷款的学生应积极申请生源地助学贷款，学校原则上不为这些省份的学生办理国家助学贷款。

**第十条** 社会企业、事业单位或个人在学校设立奖学金，本着友好协商的原则签订合作协议。协议内容包括：设立奖学金的目的、奖励期限、奖励对象、奖励条件、奖励名额及奖励标准，双方享有的权利和应尽的义务，协议终止条件等事项。设立社会企业、事业单位或个人奖学金、助学金按年度颁发，其额度原则上不低于5万元/年。奖、助学金可以分多个等级，但最低等级不低于2000元/人。

**第十一条** 各项奖、助学金的评选按照相应管理办法或有关协议要求、工作程序执行，其获奖学生名单公示时间不少于5天。

**第十二条** 义务工作是为校内外用工单位提供相关服务而不计报酬的劳动。凡获得助学类资助的学生，每学年必须做不低于20小时的义务工作。

**第十三条** 义务工作由用工单位向学生资助中心提出申请，内容包括用工时间、用工地点、用工人数及用工工作量（以小时为单位）。参加义务工作的学生可以由用工单位选定，或由学生资助中心指派。

**第十四条** 学生参加义务工作每月不少于1次，每次不超过2小时（超过2小时以2小时计算），由用工单位考核，按次记入学生义务工作记录册。学生资助中心每学年审定一次。

**第十五条** 凡获得企业、事业单位或个人助学类资助的学生每年必须向相应的资助方汇报本人的学习、生活情况，以及资助款的使用情况。

**第十六条** 根据学生学习、生活情况，对符合下列条件之一者持相关证明材料可申请减免学费：

（一）孤儿；

（二）烈士子女；

（三）其他国家明确规定需要减免的学生。

**第十七条** 学校在新生入学时设立“绿色通道”，为家庭经济困难学生办理相关入学手续。

**第十八条** 学生在校学习期间，如遇到重大家庭变故、自然灾害等造成家庭经济特别困难，学校将根据学生所处情况给予一定的困难补助。

**第十九条** 国防生每学年享受国防生奖学金，其申报其它类奖学金项目时只能申报国家类和学校类，原则上不予申请校内勤工助学及其它助学类项目。

**第二十条** 转专业学生申报奖学金类资助项目，向原专业所在教育班提出申请，并参与评选；申报助学金类项目，向当前所在教育班提出申请，并参与评选。

**第二十一条** 如有以下情况，则给予相应的处罚：

（一）在申报助学类项目时有三门及以上功课补考不及格者，则不予申报。

（二）学生未按规定履行相关义务，或弄虚作假，一经查实，立即停止其相应的资助，并取消下一学年的各项资助申报资格。

（三）用工单位未按要求考核学生，若存在如多签、虚签学生工时等情况，经查实，取消一个月的用工计划。

**第二十二条** 各学院应积极组织学生申请各项奖助项目，组织受到奖励或资助的学生参加学校开展的各种表彰活动。

**第二十三条** 各学院临时困难补助经费由学校核算划拨，主要用于学生重大疾病等突发性事件、学生因家庭灾难性变故造成的经济困难等情况的慰问或补助，家庭经济困难学生寒、暑假路费补助、重大节日慰问以及学费减免等。此项经费由学院制定具体使用办法，集中统筹调控，专款专用。结余经费转入下一年度使用。

第二章 家庭经济困难学生的认定

**第二十四条** 认定范围为在我校正式就读的在籍全日制普通本科学生，其学生本人及其家庭所能筹集到的资金，难以支付其在校期间的学习和生活基本费用，实际生活费用低于400元/月。

**第二十五条** 凡符合下列条件之一者，可以申请认定家庭经济困难：

（一）来自国家级贫困县的农村地区或边远艰苦地区；

（二）家庭成员中除学生本人外无18-55岁劳动力；

（三）属于享受最低生活保障的城镇家庭；

（四）父母一方或双方下岗（失业）；

（五）孤儿、烈士子女或经济困难的单亲家庭；

（六）其他导致家庭经济困难的情况。

**第二十六条** 家庭经济困难学生的认定标准分为A、B两类。其中，A类--特别困难学生：家庭经济特别困难，基本上无生活来源，在校实际生活费用低于200元/月；B类--困难学生：家庭经济比较困难，符合本章所规定的申请条件。

**第二十七条** 经核实，有下列行为之一者，不能认定为家庭经济困难学生：

（一）大一、大二期间购买高档笔记本或台式电脑；

（二）非正常拥有且更换高档手机；

（三）节日、假日、假期经常外出旅游；

（四）抽烟、酗酒经教育不改；

（五）在校外租房或经常出入网吧、通宵上网；

（六）实际生活费用明显高于400元/月；

（七）有与家庭经济困难状况不相符的其他高消费或不当消费。

**第二十八条** 家庭经济困难学生的认定程序为：

（一）符合申请条件的学生要如实填写《家庭经济困难学生家庭情况调查表》，并持该表到家庭所在地乡、镇或街道民政部门加盖公章，然后将此证明材料递交到所在年级，再到学生奥蓝信息管理系统在线填写《南京理工大学家庭经济困难学生认定申请表》。

（二）班级民主评议由班长或团支书主持，参加人员为本班班委会、团支部成员、各宿舍室长及其他学生代表。主持人在评议开始前向参加评议的同学简要介绍本办法的基本内容，并对申请学生所陈述的情况、相关证明材料等予以说明。参加评议的同学根据本规定的认定标准对申请学生进行评议，并进行无记名投票。主持人必须现场统计并公布投票结果，以参加评议学生人数2/3以上投票同意为基准。

（三）各年级在核实班级民主评议过程有效后，根据其评议结果，综合申请学生各方面情况，确定本年级的家庭经济困难学生名单，公示并上报各学院认定工作领导小组。

（四）各学院分类汇总年级上报的申请学生名单，认真审查申请人的家庭经济状况、证明材料、日常生活消费的实际情况等是否真实。经学院认定工作组成员讨论通过后，将认定资格合格的学生名单在本学院范围内公示，时间不少于5天。在公示结束后无异议即可正式确定本学院家庭经济困难学生名单，将认定结果在学生奥蓝信息管理系统中进行确认，并将其申请材料备案。

（五）学校和学院不定期地随机抽选一定比例的家庭经济困难学生，通过信件、电话、实地走访等方式了解学生家庭情况。如发现弄虚作假现象，一经核实，取消资助资格并收回资助资金。对情节严重者，依据学校相关规定严肃处理。

**第二十九条** 异议与申诉

（一）班级评议及投票结束后，如果班级同学中对符合认定条件的学生有异议，可在公示期结束前向本学院认定工作领导小组提出。

（二）认定工作领导小组接到异议后，按照本规定再次进行资格审查，确定是否符合认定标准，并于3日内在本学院公布审查结果。

**第三十条** 家庭经济困难学生认定工作在每学年9月份进行。

第三章 国家助学贷款

**第三十一条** 国家助学贷款是由政府主导、财政贴息、财政和高校共同给予银行一定风险补偿金，银行、教育行政部门与高校共同操作的，帮助高校家庭经济困难学生支付在校学习期间所需的学费、住宿费及生活费的银行贷款。

**第三十二条** 国家助学贷款是信用贷款，学生不需要办理贷款担保或抵押，但需要承诺按期还款，并承担相关法律责任。

**第三十三条** 国家助学贷款经办银行为中国银行南京城南支行。学校学生资助中心对学生提交的国家助学贷款申请进行资格审查，核查学生提交材料的真实性和完整性，并安排时间统一向经办银行推荐申报。经办银行受理、审批学生的贷款申请，确定获得贷款学生名单。

**第三十四条** 具有我校学籍的在读全日制本科生（含第二学士学位学生）、研究生，具备以下条件可以申请国家助学贷款：

（一）家庭经济困难；

（二）具有中华人民共和国国籍，年满18周岁的需持有中华人民共和国居民身份证；

（三）具有完全民事行为能力（未成年人须由其法定监护人书面同意）；

（四）诚实守信，遵纪守法，无违法违纪行为；

（五）学习刻苦，能够正常完成学业；

（六）贷款银行规定的其他条件。

**第三十五条** 学生在新学年开学后申请国家助学贷款，需要提供以下材料：

（一）国家助学贷款申请书，内容包含学生本人籍贯所在地，对家庭经济困难情况说明，对申请贷款的态度与按期还款的意愿，学生本人的签名，原则上不少于800字；

（二）国家助学贷款申请表；

（三）在校生提供在校期间成绩单（加盖教务处公章）；新生提供高考成绩单（加盖招生办公室公章）；

（四）本人学生证和居民身份证（或户口迁移证明）复印件（未成年人须提供法定监护人的有效身份证明和书面同意申请贷款的公证书）；

（五）学生家庭所在乡镇、街道民政部门出具的《学生及家庭情况调查表》原件。

**第三十六条** 学生申请国家助学贷款金额为每学年不超过6000元，其中生活费不超过2000元。

**第三十七条** 国家助学贷款实行一次申请、一次授信、分期发放的方式，即学生可以与银行一次签订多个学年的贷款合同，但银行分年发放。一个学年内的学费、住宿费贷款，银行一次性发放。

**第三十八条** 国家助学贷款利率按中国人民银行公布的法定贷款利率和国家有关利率政策执行。贷款学生在校学习期间的国家助学贷款利息全部由财政补贴，毕业后的利息由贷款学生本人全额支付。

**第三十九条** 国家助学贷款期限一般不超过十年（在校申请期限加毕业后还款期限最长不超过十年）。学生可根据本人家庭经济状况在毕业时一次性还清贷款本金，不需要支付任何利息；也可根据本人毕业后的就业和收入情况，在毕业后1至2年内选择开始归还本金的时间，最长期限为毕业后6年还清。

**第四十条** 其他事项

（一）国家助学贷款总额度与学年分期发放金额合计必须相等；

（二）国家助学贷款不能跨年度申请；

（三）国家助学贷款不允许只贷生活费，不贷学费的情况；

（四）学生在毕业离校前（一般安排在毕业当年6月）与贷款银行签订还款协议。

**第四十一条** 学生离校后应认真履行还款协议，按时偿还银行贷款。

第四章 生源地信用助学贷款

**第四十二条** 生源地信用助学贷款是由政府主导、财政贴息、财政给予银行一定风险补偿金，银行、教育行政部门共同操作的，帮助新考入高校的和在高校就读的家庭经济困难学生支付在校学习期间所需的学费、住宿费的银行贷款。

**第四十三条** 生源地信用助学贷款是由学生或其合法监护人，向家庭所在地的县（区）教育局或学生资助管理中心申请，不需要担保或抵押，但需要承诺按期还款，并承担相关法律责任。

**第四十四条** 生源地信用助学贷款经办银行为国家开发银行生源地所在支行。

**第四十五条** 具有我校学籍的在读全日制本科生（含第二学士学位学生）、研究生，具备以下条件可以申请生源地信用助学贷款：

（一）家庭经济困难；

（二）具有中华人民共和国国籍，年满18周岁的需持有中华人民共和国居民身份证；

（三）具有完全民事行为能力（未成年人须由其法定监护人书面同意）；

（四）诚实守信，遵纪守法，无违法违纪行为；

（五）学习刻苦，能够正常完成学业；

（六）学生本人入学前户籍、其父母（或其他法定监护人）户籍均在本县（区）。

**第四十六条** 学生申请生源地信用助学贷款金额为每学年不超过6000元。

**第四十七条** 江苏生源的非毕业班学生于上半年按照学校通知，在本年级集中组织申报。学校学生资助中心将合格名单报江苏省教育厅，经江苏省教育厅批准后方可办理生源地信用助学贷款手续。

**第四十八条** 新生及非江苏生源的在读学生按当地生源地助学贷款政策办理。

**第四十九条** 生源地信用助学贷款按年度申请、审批和发放。其办理过程为：

（一）贷款学生应在每年6、7月份到学校学生资助中心开具《生源地信用助学贷款在读证明》；

（二）贷款学生持《生源地信用助学贷款在读证明》向生源地县（区）学生资助管理中心提出贷款申请；

（三）生源地县（区）学生资助管理中心对学生提交的申请进行资格审查，开具《生源地信用助学贷款回执单》；

（四）学校学生资助中心在《生源地信用助学贷款回执单》上填写相关证明信息，并加盖学生工作处公章；

（五）贷款学生将《生源地信用助学贷款回执单》寄给生源地县（区）学生资助管理中心；

（六）生源地县（区）学生资助管理中心审核贷款学生《生源地信用助学贷款回执单》后，将合格名单提交经办银行；

（七）经办银行最终审批并发放贷款。

**第五十条** 生源地信用助学贷款利率按中国人民银行公布的法定贷款利率和国家有关利率政策执行。贷款学生在校学习期间的国家助学贷款利息全部由财政补贴，毕业后的利息由贷款学生和家长（或其他法定监护人）共同负担。

**第五十一条** 生源地信用助学贷款期限按全日制本科学制加10年确定，最长不超过14年。攻读硕士研究生学位、第二学士学位的，相应缩短学生毕业后的还贷期限。学生在校及毕业后两年期间为宽期限，宽期限后由学生和家长（或其他法定监护人）按借款合同约定，按年度分期偿还贷款本金和利息。

第五章 毕业生国家助学贷款代偿资助

**第五十二条** 毕业生到西部地区和艰苦边远地区基层单位就业，服务期在3年以上（含3年）的，其在校学习期间获得国家助学贷款本金及其全部偿还之前产生的利息由国家代为偿还（以下简称国家助学贷款代偿资助）。

**第五十三条** 本章中的西部地区是指西藏、内蒙古、 广西、 重庆 、四川、 贵州、云南、陕西、 甘肃、 青海、 宁夏、新疆等12个省（自治区、直辖市），湖南湘西、湖北恩施、吉林延边自治州，海南省原黎族苗族自治州所辖市县中的6个民族自治县（陵水县、保亭县、琼中县、乐东县、白沙县、昌江县）以及东方市、五指山市的县级人民政府驻地以下地区（不含县级人民政府驻地，下同）。

本章中的艰苦边远地区是指除上述地区外，国务院规定的艰苦边远地区的县级人民政府驻地以下地区（不含县级人民政府驻地，下同）。

**第五十四条** 本章中的基层单位是指以上地区县级以下机关、企事业单位，包括乡（镇）政府机关、农村中小学、国有农（牧、林）场、水电施工基地，农业技术推广站，畜牧兽医站，乡镇卫生院，计划生育服务站，乡镇文化站等以及地处艰苦地区的气象、地震、地质、煤炭、石油、核工业等中央单位艰苦行业生产第一线。

**第五十五条** 国家助学贷款代偿资助所需资金由中央财政安排。

**第五十六条** 国家助学贷款代偿资助对象为在校学习期间获得国家助学贷款的全日制本科生（含第二学士学位学生）、研究生应届毕业生。

**第五十七条** 凡符合以下全部条件的毕业生（定向和委培生除外），可申请国家助学贷款代偿资助：

（一）拥护中国共产党的领导，热爱祖国，遵守宪法和法律；

（二）在校期间遵守学校各项规章制度，诚实守信，道德品质良好，学习成绩优良；

（三）毕业时自愿到西部地区和艰苦边远地区基层单位工作，服务期在3年以上（含3年）；

（四）经学校评议、推荐。

**第五十八条** 每年代偿资助的学生人数原则上不超过当年毕业获得国家助学贷款学生人数的5%。

**第五十九条** 凡符合条件的毕业生，按以下程序申请国家助学贷款代偿资助：

（一）毕业生本人在办理离校手续前向学校递交《国家助学贷款代偿资助申请表》和毕业生本人、就业单位与学校三方签署的到西部地区和艰苦边远地区基层单位服务3年以上的就业协议；

（二）毕业生在与国家助学贷款经办银行签订毕业后的还款计划书时，应注明已申请国家助学贷款代偿资助，如果获得国家助学贷款代偿资助资格，不需自行向银行还款；

（三）学生资助中心将符合条件的毕业生相关资料于每年6月1日和12月1日前分两次集中报送全国学生资助管理中心审批。

**第六十条** 学生资助中心为经资格审查合格的国家助学贷款代偿资助的毕业生建立完整准确的档案，并将其在校学习期间获得国家助学贷款以及国家助学贷款代偿资助情况书面通知毕业生本人、就业单位人事部门和国家助学贷款经办银行。

**第六十一条** 学生资助中心于每年6月30日前将获得国家助学贷款代偿资助资格的毕业生当年在职在岗情况报送全国学生资助管理中心。

**第六十二条** 学生资助中心将教育部拨付的代偿资金于每年8月31日前代为偿还给毕业生国家助学贷款经办银行。

**第六十三条** 国家对获得国家助学贷款代偿资助资格的毕业生采取逐年代偿资助的办法，毕业后第一年和第二年各代偿助学贷款本息的30%，第三年代偿本息的40%，三年代偿资助完毕。每人代偿资助总额以该毕业生在校学习期间实际获得的国家助学贷款本金及其全部偿还之前产生的利息为限。

**第六十四条** 除因正常调动、提拔、工作需要换岗而离开西部地区和艰苦边远地区基层单位外，对于未满3年服务期限，提前离开西部地区和艰苦边远地区基层单位的毕业生，应及时向学校申请取消国家助学贷款代偿资助资格，并与银行重新签订还款计划书，改由毕业生本人偿还全部的国家助学贷款本息。毕业生凭重新签订的还款计划书到就业单位办理离职手续。学生资助中心将有关情况及时通知全国学生资助管理中心和国家助学贷款经办银行，并将毕业生返还的资金及时上交全国学生资助管理中心。

对于不及时向学校提出取消国家助学贷款代偿资助资格申请、不与银行重新签订还款计划书、提前离岗的毕业生，一律视为严重违约，其不良信用记录将被录入国家个人信用信息基础数据库。

**第六十五条** 对于弄虚作假的毕业生，一经查实，除收回国家代偿资助资金外，将按有关规定追究相关责任。

第六章 家庭经济困难学生勤工助学

**第六十六条** 为进一步完善我校家庭经济困难学生成才的服务和保障机制，切实帮助其在学校期间顺利完成学业，鼓励他们通过适当劳动获得补助用于学习和生活，同时，充分、合理配置学校勤工助学活动资源，推进勤工助学活动的健康发展，按照《教育部财政部关于印发〈高等学校勤工助学管理办法〉的通知》（教财〔2007〕7号）文件有关规定，结合我校勤工助学活动的实际情况，制定本办法。

**第六十七条** 家庭经济困难学生勤工助学是指家庭经济困难且好学上进的学生，在校学习期间利用课余时间，在教育、科研、后勤产业、校务等方面参加一定的劳动来获得学校资助用于补充学习和生活费用的活动。它是专门为家庭经济困难学生而开展的资助活动，是对家庭经济困难学生实行生活补助的一项重要举措，是学生勤工助学工作的重要组成部分。

**第六十八条** 家庭经济困难学生勤工助学活动应与教书育人、管理育人和服务育人相结合，通过勤工助学活动，培养学生的劳动观念、自立精神和职业道德，锻炼品格毅力，提高综合素质，同时帮助经济上有困难的学生得到必要的资助，达到资助育人的目的。

**第六十九条** 勤工助学对象

凡属我校全日制普通本科生中经审定的家庭经济困难学生，并具备以下条件者：

1．家庭贫困，通过学校家庭经济困难学生认定的；

2．爱党爱国，遵纪守法，品行端正；

3．努力学习，积极进取，成绩优良；

4．生活俭朴，无抽烟、酗酒等现象；

5．热爱劳动，身体健康。

**第七十条** 勤工助学酬金标准

凡申请获准参加勤工助学的家庭经济困难学生，按照每月劳动时间领取工作报酬，标准为每小时15元。每月劳动时间累计不得超过20小时（超出20小时的按20小时计算），每年劳动时间不超过10个月。

**第七十一条** 勤工助学名额

家庭经济困难学生参加勤工助学的总规模，由学校学生资助中心（下称“中心”）根据学校家庭经济困难学生的人数、勤工助学基金和勤工助学岗位等情况每年审定一次并将名额分配到各学院。各学院按照勤工助学指标在四个年级合理分配。

**第七十二条** 勤工助学岗位范围

家庭经济困难学生勤工助学工作主要是：

1．教育教学辅助工作；

2．管理辅助工作；

3．文化服务工作；

4．后勤服务工作；

5．校内治安维护工作；

6．其他校内辅助工作。

**第七十三条** 勤工助学申请

1．每年9月，家庭经济困难学生登陆奥蓝学生管理信息系统（学生版）提出勤工助学申请，（奥蓝学生管理信息系统网址：http://202.119.81.69:866），学生用户名和初始密码均为学号。

2．学生所在年级根据勤工助学条件、指标和要求对申请对象进行认真审核，审核通过后，学生具备勤工助学资格，勤工助学资格认定每年进行一次，并于9月20日之前完成。

3．具备勤工助学资格的学生通过奥蓝学生管理信息系统向用工单位提出申请，经用工单位面试录用后，参加勤工助学活动。

**第七十四条** 勤工助学管理和考核

1．学生在勤工助学过程中，应注意安全，按规定要求进行工作。

2．学生资助中心定期考核学生勤工助学工作，并于每年度进行考核和评比，对在勤工助学活动中表现突出的学生、予以表彰和奖励，表扬先进，交流经验，更好地推动勤工助学工作的开展。

3．用工单位要坚持用工育人的原则，加强对参加本单位勤工助学学生的管理、指导、教育。对家庭经济困难学生在勤工助学期间负有管理责任。用工单位有权辞退工作不负责任的勤工助学学生，并将有关情况及时反馈到所在学院和中心。

4．用工单位对在本单位参加勤工助学的家庭经济困难学生认真进行用工考核，考核的内容主要是勤工助学劳动任务、劳动时间核定和劳动表现等情况，并认真填写用工勤助考核情况或意见。

**第七十五条** 勤工助学酬金发放

1．用工单位每月28日前将用工勤助考核情况录入奥蓝学生管理信息系统，并提交至中心，逾期，原则上不再受理。

2．资助中心根据管理系统中用工单位考核意见，统计审核劳动工作量，核算当月全校勤工助学酬金，经学工处审批后，报送学校财务处，财务处划拨经费给学生。

3．勤工助学学生次月10日后登陆奥蓝学生管理信息系统（学生版）查询助学酬金的发放情况，或直接查询相关银行卡，如有疑问可到中心询问。相关银行卡丢失应及时补办。

**第七十六条** 勤工助学终止

凡出现下列情况之一者，终止其勤工助学，停发补助：

1．用工单位提出工作不负责任或不遵守岗位要求者；

2．在勤工助学期间受到校纪处分或治安处罚者；

3．在勤工助学期间有学业警示者；

4．日常生活铺张浪费、有抽烟酗酒行为经教育不改者；

5．有弄虚作假行为者；

6．在校外租房或经常出入网吧、有通宵上网行为者；

7．在勤工助学工作岗位两次考核不合格者；

8．因特殊原因，不适合继续勤工助学活动者。

对被终止勤工助学家庭经济困难学生，要加强引导，热情帮助，严格要求。经一段时间考察，有明显进步，可按第八条第一款审批程序允许其重新申请勤工助学资格，参加勤工助学活动。

**第七十七条** 义工服务

参加勤工助学的学生每年要完成不少于20小时的义工工作，否则取消下一年度的勤工助学申请资格，义工考核工作由所在年级统一管理。

**第七十八条** 其它管理

1．各学院、各年级要指定专人负责勤工助学的组织和日常管理工作。要认真考察确定家庭经济困难的学生，并建立家庭经济困难学生和参加勤工助学的家庭经济困难学生的档案，认真保管。要加强对经济困难学生的教育与关心，引导他们健康成长。

2．中心负责向学校用工单位提供可以参加勤工助学的家庭经济困难学生的有关信息资料；向家庭经济困难学生提供用工单位的有关信息。用工单位和具有勤工助学资格的家庭经济困难学生可以“双向选择”，开展勤工助学活动。

3．家庭经济困难学生参加勤工助学活动要严格履行劳动责任，自觉遵守劳动纪律，注意劳动安全，认真完成劳动任务，服从用工单位管理，合理使用补助费用，树立大学生文明形象。

**第七十九条** 勤工助学岗位申报

1．勤工助学岗位数量要根据实际工作需求合理设置，各用工单位可根据编制设置并考虑工作实际情况，确定勤工助学固定岗位用工计划,信息内容应包括岗位职责、任职条件、申请截止日期、指导老师等，方便学生在申请前评估自身条件与岗位要求的匹配程度，合理申报相关岗位。学生工作处学生资助中心对各部门报送的勤工助学岗位统一进行核定，岗位确定后通过学工处网站、公告栏等进行公布。

2．各单位要严格按照下达的年总工时指标设置用工计划，超出部分工时的酬金由用工单位自行支付。每个固定岗位，只能由一位指导老师负责。

3．用工单位要申请设置临时岗位时，需填写《勤工助学临时岗位设置申请表》，写明设岗的期限，每日用工时间，预计劳酬等设岗信息，并提前5个工作日报送学生工作处学生资助中心审核，审核通过后方可设岗用工。

4．每年5月，用工单位可以登陆奥蓝学生管理信息系统，在规定的用工计划内，对岗位设置情况进行调整，（奥蓝学生管理信息系统网址：http://202.119.81.69），单位用户名为指导老师的工资号，初始密码为“123456”。

**第八十条** 勤工助学学生招聘

1．每年9月20日后，通过家庭经济困难学生认定的学生登陆学生工作管理系统提出勤工助学申请，在中心发布招聘信息后，用工单位在规定时间内自行组织面试、招聘和录用学生，勤工助学招聘需遵循公开、公平、公正的原则，用工单位需在10月中旬之前，完成勤工助学学生的招聘工作，将学生录用情况在奥蓝学生管理信息系统中进行登记。

2．用工单位在具备勤工助学资格的学生中招聘学生助理应注意不同年级、不同专业的学生相互搭配，避免出现工作脱节现象。校机关和学院用工单位招聘学生助理应考虑不同学院的学生，避免过于集中在几个学院。

3．用工单位应合理设置岗位数，允许一岗多人，避免学生助理因超负荷工作而影响学习。要考虑实际酬金发放的情况，保证每位在岗同学都能得到与工时相符的酬金，并且用工单位当年总工时不得超过已设置好的工时上限。每名学生最多只能就职于一个固定岗位（常设项目岗位）。

**第八十一条** 勤工助学工时统计

1．用工单位每月28日之前登陆学生工作管理系统，报送学生勤工助学工时和综合表现情况。

2．若确实无法按时报送的，则本月酬金延后到下个月一起发放，用工单位需附带一份情况说明，加盖单位公章交至学生资助管理中心，并做好学生的解释工作。逾期超过两个月，学生勤工助学酬金不再补发。

3．用工单位勤工助学的网上工时登记要按照学生的实际工时填报。酬金一旦发放到学生对应的银行卡内，用工单位不得以任何理由，让学生以现金或者转账的形式将劳酬退回用工单位。

**第八十二条** 用工管理

1．勤工助学工作直接关系到家庭经济困难学生的切身利益，是国家和学校关心、帮助家庭经济困难学生的具体体现，是家庭经济困难学生通过自己的诚实劳动得到锻炼并获得一定基本生活补助的主要途径。各用工单位要以关爱、教育家庭经济困难学生为己任，严格要求，加强监督。

2．用工单位的学生教育和管理都要指定专职老师负责管理，专职老师要加强对勤工助学学生的培训和现场指导工作，帮助学生助理尽快适应岗位需求，提高工作能力，充分发挥勤工助学的育人作用。

3．用工单位要加强对勤工助学学生的安全教育和安全培训，并对勤工助学学生工作时间内发生的安全事故负责。

第七章 附 则

**第八十三条** 本规定自2013年7月2日起施行。其他有关文件规定与本规定不一致的，以本规定为准。

**第八十四条** 本规定由学生工作处解释。

南京理工大学学生奖助学金评定办法

第一章 总 则

**第一条** 为鼓励学生在校期间奋发向上，刻苦学习，德、智、体、美全面发展，制定本办法。

**第二条** 本办法中各类奖助学金评定对象为在我校就读的国家计划内的全日制本科学生。

第二章 优秀学生奖学金

**第三条** 优秀学生奖学金分为：

（一）特等奖学金，每人每年3000元，按学生人数的1%评定；

（二）一等奖学金，每人每年1000元，按学生人数的4%评定；

（三）二等奖学金，每人每年500元，按学生人数的10%评定；

（四）三等奖学金，每人每年300元，按学生人数的15%评定。

**第四条** 评定的基本条件：

（一）热爱社会主义祖国，德、智、体、美全面发展，模范执行大学生行为准则和学校有关规章制度；

（二）热爱所学专业，勤奋学习，学习成绩优秀；

（三）积极参加体育锻炼，成绩合格，体育达标；

（四）特等、一等奖学金获得者品德考评为优等，二等、三等奖学金获得者品德考评为良等以上。

**第五条** 评定的限制条件：

（一）特等奖学金必须满足下列条件之一：

1、考试课学习成绩均分为85分以上，单科成绩在80分以上；

2、获得当年度省级以上各类学科竞赛一等奖者，单科成绩在70分以上。

（二）一等奖学金必须满足下列条件之一：

1、考试课学习成绩均分在80分以上，单科成绩在75分以上；

2、获得当年度省级以上各类学科竞赛二、三等奖者，单科成绩在70分以上。

（三）二等奖学金必须满足下列条件之一：

1、考试课学习成绩均分在80分以上，单科成绩在70分以上；

2、获得当年度校级以上各类学科竞赛一等奖者，单科成绩70分以上。

（四）三等奖学金必须满足下列条件之一：

1、考试课学习成绩均分在75分以上，单科成绩在70分以上；

2、获得当年度校级以上各类学科竞赛二、三等奖者，单科成绩无不及格。

**第六条** 各学院结合自身实际情况，可按上述标准评定各等级奖学金，也可在总经费范围内适当调整各等级奖学金标准及比例，或设单项奖学金，但需制定具体办法，明确奖学金等级、标准、比例以及单项奖学金的名称及标准，报学生工作处审批、备案后方可执行。

**第七条** 优秀学生奖学金的评定要结合学生学年总评和综合测评，由学生班级根据基本条件评比推荐。

**第八条** 学生学习科目及学习成绩由学院教务员或学校教务处审核。

**第九条** 学院综合学生在校情况，审核并提出评定等级意见，并报学生工作处备案。

**第十条** 优秀学生奖学金按学期评定，由财务处负责发放。

**第十一条** 南京理工大学本科生优秀学生奖学金预申报（试行）

（一）为激发学生自主学习的热情，营造良好的学习氛围，发挥“目标激励”在学生成长中的作用，加强学生对自我认知和进一步促进学业进步，南京理工大学实行奖学金预申报制度。

（二）奖学金预申报是在原有的奖学金评选的过程之前，增加学生预申报程序。在正式评选的奖学金奖项之外，根据学生达成预申报目标奖学金等级的匹配度，增加“成功奖”和“超越奖”。

（三） 所有全日制在籍本科学生都可以根据自己的实际情况进行相应等级奖学金的申报，制定学习目标并为之努力，既确保奖学金的公平性，也能增强学生学习的计划性、主动性和自觉性。

（四）奖学金预申报的具体做法：

1、每学期初，在学校要求的时间内，学生通过“奥蓝学生管理信息系统（学生版）”【学业学风】栏目中的【奖学金预申报】，向年级预申报奖学金，包括：申报奖学金的等级、为此目标所制定的规划等。

2、学生在进行奖学金申报时，应根据自己的实际学习水平进行合理申报，申报等级不低于上学期获得奖学金的等级。

3、奖学金预申报工作结束后，各年级应将学生申报情况在年级公示。

4、开展奖学金评选工作时，各年级将所有提交申报的学生，根据《南京理工大学优秀学生奖学金评选管理办法》以及预申报制度，首先评选出各等级奖学金获得者，再根据获奖学金学生的申报情况，评选出“成功奖学金”和“超越奖学金”，不申报者，不得参与评选。

（五）获得特等、一等和二等奖学金的学生，如果与预申报奖学金等级相同，可获得“成功奖学金”，奖励金额为所获奖学金的30%；获得奖学金的学生，如果超越预申报奖学金等级，可获得“超越奖学金”，奖励金额为所获奖学金的20%。

（六）奖学金经费划拨。各学院奖学金的经费总额，按原学校文件规定计算划拨。单项奖经费由学校统筹，从学校教育发展基金会的社会捐赠经费中支出。各学院根据本学院的实际情况，评选工作结束后将获奖学生名单和金额报学生工作处学生资助中心备案。

（七）在学期中期年级要对申报的学生进行目标提醒及学习指导，强化过程管理，帮助实现自身目标。在学期结束时，学院将学生实际取得的成绩和奖项与之前申报的等级进行对比，对于没有达到预定目标的同学要督促其查找原因，制定学习计划；达到预期目标的同学对其进行鼓励，在下次制定更高的目标。

（八）本方案自2012年级起开始试行，最终解释权归南京理工大学学生工作处。

第三章 国家奖学金、国家励志奖学金和国家助学金

**第十二条** 国家奖学金、国家励志奖学金、国家助学金每学年评选一次。

**第十三条** 国家奖助学金的评选对象为：

（一）国家奖学金评选对象为在校生中二年级以上（含二年级）的特别优秀学生。

（二）国家励志奖学金评选对象为在校生中二年级以上（含二年级）的家庭经济困难的优秀学生。

（三）国家助学金评选对象为家庭经济困难的学生。

**第十四条** 学校根据工业和信息化部下达的指标，国家奖学金按照各学院学生人数占全校学生人数的比例，分配到各学院；国家励志奖学金、国家助学金按照各学院家庭经济困难学生人数占全校家庭经济困难学生人数的比例，分配到各学院。各学院按照上述原则将指标分配到各年级。

国家助学金采用等级制，分为A、B、C三档，其名额原则上按1︰2︰1分配。各学院可对B、C档作适当调整。

**第十五条** 国家奖学金、国家励志奖学金标准分别为8000元/年、5000元/年，一次性发放给获奖学生；国家助学金标准为3000元/年。

**第十六条** 申请国家奖学金可以同时申请国家助学金，申请国家励志奖学金可以同时申请国家助学金，但国家奖学金与国家励志奖学金不得同时申请。

**第十七条** 国家奖助学金的评审条件分别为：

（一）国家奖学金申请条件为：

1、热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导，遵守宪法和法律，遵守学校规章制度，诚实守信，道德品质优良；

2、勤奋学习，成绩特别优秀，原则上在获得校特等、一等优秀奖学金的学生中评选；

3、社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出。

（二）国家励志奖学金申请条件为：

1、热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导，遵守宪法和法律，遵守学校规章制度，诚实守信，道德品质优良；

2、勤奋学习，成绩优秀，原则上在获得校优秀奖学金的学生中评选；

3、家庭经济困难，生活俭朴，积极参加校勤工助学活动。

（三）国家助学金申请条件为：

1、热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导，遵守宪法和法律，遵守学校规章制度，诚实守信，道德品质优良；

2、勤奋学习，积极进取；

3、家庭经济困难，生活俭朴。

**第十八条** 评审程序

（一）学生本人提出书面申请，填写《国家奖学金申请表》、《国家励志奖学金申请表》、《国家助学金申请表》（以下简称《申请表》），并附当年学习成绩单（教务处盖章）、获奖材料复印件，递交到所在年级；

（二）年级审核通过后报所在学院；

（三）学院按照公平、公正、公开的原则，集体研究审核通过后进行公示（时间不少于5天），同时以学院为单位将《申请表》的纸制、电子材料报送学校学生资助中心；

（四）学校在审核通过并公示5天后报工业和信息化部。

第四章 国防科技奖学金

**第十九条** 国防科技奖学金评选范围及评选条件为：

（一）评选专业：经上级领导部门审核确定的国防科技学科专业。

（二）评选对象：原则上在品学兼优的全日制一年级在校本科生、研究生中评选，实行滚动管理，择优汰劣。

（三）评选条件：

1、热爱祖国，拥护中国共产党的领导，有志于投身国防科技事业；

2、自觉遵守国家法律、法规，保守国家秘密，遵守普通高校学生管理规定和各项规章制度；

3、诚实守信，有良好的道德修养；

4、在校期间学习勤奋刻苦，成绩优良；

5、身体健康。

**第二十条** 国防科技奖学金评选名额、标准及年限

（一）名额分配：根据工业和信息化部每年下达的国防科技奖学金学科专业名额的相关要求，本科生、硕士生、博士生评定比例分别为60%、35%、5%。

（二）奖励标准：工业和信息化部每年根据用人单位提出的学科专业要求和当年各高校申报国防科技奖学金的实际情况适当调整奖学金额度，原则上标准为10000元/人·年。

（三）发放年限：从第二学年开始发放国防科技奖学金，本科生不超过4年，硕士生、博士生不超过3年。正常休学期间停发国防科技奖学金。

**第二十一条** 国防科技奖学金评选程序

（一）学生工作处下发国防科技奖学金评选通知，各相关学院召开动员大会。学生本人根据报名条件，研究生在研究生院、本科生在本年级报名，填写《国防科技奖学金申请表》，研究生经研究生院、本科生经所在学院批准后由研究生院、学院统一报送学生工作处。

（二）学生工作处根据国防科技学科专业的名额分配，在了解、核实学生的学习成绩、基本表现等情况后，审定国防科技奖学金申报材料，确定国防科技奖学金名单，并组织相关部门与其签定《国防科技奖学金协议书》、《保密协议书》。

（三）学生工作处对上一年度违约的国防科技生按照协议规定进行相应的处理、备案。

（四）学生工作处将申请国防科技奖学金的评审结果及相关材料，以及上一年度国防科技生的违约、处理材料上报教育部、工业和信息化部、财政部备案。

**第二十二条** 国防科技生违约管理

（一）国防科技生如有下列行为之一，视为违约：

1、政治立场不坚定，有反党、反社会主义言论或行为，参加非法组织的；

2、违反国家法律规定，受到司法和公安部门处罚的；

3、违反保密规定，泄露国家秘密的；

4、违反校纪校规，受到严重警告以上处分的；

5、年度考核不合格的；

6、中途退学、转学、转专业的；

7、未按规定攻读研究生的；

8、因主观原因不能按期完成学业，或未取得学位证书的；

9、不按协议规定就业及不满服务年限的；

10、经学校批准正常休学，在复学后没有重新申请国防科技奖学金的；

11、其他违约行为的。

（二）违约处理

国防科技生发生违约情况，应在违约后30日内退还已获得的全部国防科技奖学金，同时一次性缴纳与其已获得的国防科技奖学金总额相等的违约金。国防科技生在校期间违约，需在退还已享受的国防奖学金、缴纳违约金后方可获得毕业证、学位证、就业协议书以及派遣证等材料。

国防科技生违约由学生工作处负责与用人单位协商处理意见并报教育部、工业和信息化部、财政部审批、备案。

**第二十三条** 奖学金、违约金的管理

每年工业和信息化部下拨的国防科技奖学金、国防科技生在校期间按照违约规定交纳的违约金以及国防科技生就业后违约通过用人单位转交到我校的违约金由财务处统一管理，其中违约金用于抵冲下一年度的国防科技奖学金拨款。财务处根据学生工作处提交的国防科技生审定名单按时逐月发放国防科技奖学金。

第五章 南京理工大学社会奖助学金管理办法

**第二十四条** 为加强学校对社会奖、助学资金的管理，切实将各项社会奖、助学资金按资助人意愿落实到受资助的学生，充分发挥社会奖、助学资金对我校家庭经济困难学生的帮助，现结合学校实际，制定本办法。

**第二十五条** 社会奖助学资金是指国家机关（财政专项资金除外）、企事业单位、社会团体及个人为激励品学兼优学生奋发向上，资助家庭经济困难学生顺利完成学业，依照资助者的意愿设立的奖助学金。

**第二十六条** 社会奖助学金的资助用途和资助形式遵照资助方的意愿并结合学校实际确定。

**第二十七条** 社会奖助学金在学校党委的领导下，由校学生工作处学生资助中心具体负责组织评审及进行日常管理工作；凡是由各学院争取到的社会奖助学金，报学生资助中心备案后，由各学院自行组织评审和进行日常管理工作。

**第二十八条** 社会奖助学金的收支由学校财务处统一进行管理，严格做到专款专用。

**第二十九条** 各类社会奖、助学金每名学生原则上当年不可兼得。

**第三十条** 社会奖助学金的资助对象主要根据资助方意愿并结合学校家庭经济困难学生的实际确定。

**第三十一条** 资助条件：

（一）热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；

（二）遵守宪法和法律，遵守学校各项规章制度；

（三）诚实守信，道德品质优良；

（四）勤奋学习，积极要求上进；

（五）按资助方要求须具备的其他条件。

**第三十二条** 资助程序：

（一）学校根据资助方的意愿，将资助名额分配至各学院；

（二）学生本人根据资助条件向所在年级提出书面申请，并填写、提交相关材料；

（三）各班级学生民主评议小组根据学生的情况对申报学生作出资格认定，并签署明确意见；

（四）各学院学生工作办公室组织对本学院申报学生进行评审，评审通过的学生名单在本学院公示3个工作日，经公示无异议的名单报学生资助中心；

（五）学校学生资助中心组织奖、助学金评委会对全校申请社会奖助学金的学生进行最后评审，评审通过的学生名单在全校范围内公示5个工作日；

（六）学校将公示无异议的学生名单报资助方审批；

（七）学校按资助方最终审定的资助学生名单按时发放社会奖助学金。

**第三十三条** 凡经学校和社会资助方审批同意获得社会奖助学金的学生，须参加一次以上实践性义工（时间不限），并将工作记录及考核情况报学生资助中心，作为继续获取资助的依据之一。

**第三十四条** 接受社会资助的学生，须主动与资助方取得联系，汇报自己的思想、学习及生活情况。

（一）获奖学生积极参加设奖单位组织的竞赛、拓展、企业参观和实习等实践项目；

（二）协助设奖单位在校内开展与校园招聘相关的活动，如：招聘信息的发布与宣传、校园宣讲会、招聘会的举办；

（三）加强对设奖单位的文化、技术和运营了解，通过策划、筹备开展各种形式多样的、有特色的活动，帮助在校学生深入了解设奖单位的文化内涵和发展理念；

（四）学生在获得奖、助学金的年末，向学生资助中心递交给获奖单位的年度总结（思想、学习等情况）和感谢信。

**第三十五条** 凡是由各学院自行争取到的社会奖助学金，使用办法由各学院自行制定，并报学生工作处备案。

**第三十六条** 社会企业、事业单位或个人奖学金、助学金的评选按照相关文件及双方签订的合作协议执行。

第六章 附 则

**第三十七条** 本办法自2013年7月2日起实施。其他有关文件规定与本办法不一致的，以本办法为准。

**第三十八条** 本办法由学生工作处解释。

南京理工大学授予学士学位的规定

根据《中华人民共和国学位条例》、《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》及国务院学位委员会、国家教育部等有关文件的要求，制定本规定。

一、凡本校本科毕业生，由学院学位评定分委员会全面审核，符合条件，报经校学位评定委员会审查通过，可授予学士学位，并颁发学位证书。

二、授予学士学位，应达到以下标准和条件：

（一）拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度，遵纪守法，品行端正；

（二）较好地掌握本门学科的基础理论、专门知识和基本技能，在学校规定的学习年限内，修满本专业指导性培养计划规定的学分，学位课程平均学分绩点≥2.0；

（三）毕业设计（论文）等实践环节达到学校规定的要求，具有从事科学研究工作或担负专门技术工作的初步能力。

三、凡属下列情况之一者，不授予学士学位：

（一）未获得毕业资格者；

（二）因政治思想、道德品质、组织纪律、考试舞弊等方面的问题受到行政记过以上（含记过）处分者。

四、已毕业离校的学生，在最长学习年限六年内，回校重修（或重考）有关学位课程后，达到授予学位条件者可授予学士学位。

五、第二学士学位班的学生在两年内达到指导性培养计划规定的各项要求，符合上述学位授予的标准和条件，可授予相应门类的第二学士学位。

六、本规定适合于我校全日制普通高等教育本科学生，对独立学院普通本科生、港澳台侨学生、留学生以及成人高等教育本科生学士学位授予办法另行制订。

南京理工大学本科生副修学习管理暂行规定

为了全面实施因材施教，通过多层次、多渠道的培养模式培养基础扎实、知识面宽、能力强、高素质的复合型人才，特对我校全日制本科学生开设副修专业，并制定本规定。

第一章 总则

**第一条** 为了充分发挥学生的学习潜能，增强学生对社会多种需求的适应性，多层次、多渠道的培养基础扎实、知识面宽、能力强、高素质的复合型人才，学校决定在全日制本科学生中开设副修学习，并制定本暂行规定。

**第二条** 副修学习分为副修专业学习和副修双学位学习。

 副修专业学习是指本科学生在学有余力情况下，在主修的本科专业之外，跨学科副修另外一个本科专业。副修专业的培养计划由开设副修专业的学院、制定，总学分数为25-30学分。培养计划报教务处备案后实施。

 副修双学位学习是指本科学生在学有余力情况下，在主修的本科专业之外，跨学科门类（经济学、法学、理学、工学、管理学、文学）修读另外一个本科专业学位，副修双学位的培养计划由开设副修双学位的学院制定。总学分不低于50学分。报教务处备案后实施。双学位培养计划中的所有课程均为学位课程。

第二章 副修学习的修读条件

**第**三**条** 申请副修学习的学生，须满足下列条件：

（一）在校本科二年级学生。

（二）已修课程必须全部及格，平均学分绩点达到2.0及以上。

第三章 副修学习报名及选课

**第四条** 本科一年级学生在春季学期第十周，可根据教务处网站公布的预开设副修学习的专业名称与专业计划，在网上进行副修学习预报名，教务处根据预报名人数确定正式开设的副修学习专业。学生于选课的正选阶段进入教务处网站通过学生频道→网上报名→副修正式注册报名进行副修正式注册，再进入学生频道→学生选课→副修专业选课进行课程注册。

**第五条** 已开设副修学习年级的学生，在每学期选课正选阶段在副修选课中注册选课。

**第六条** 本科二年级学生，在副修学习正式注册选课后，如因人数不足未能单独开班的的学生，可在开学第一周内办理副修专业和副修双学位的退、改选。

第四章 副修学习收费

**第七条** 副修学习学费根据所选学分按学期收取，于开课学期的第一周内缴纳。收费标准按学校相关规定执行。

**第八条** 副修学习在开课后因某种原因中途退出学习者，已交纳的副修费不予退还。

第五章 副修学习修读方式

**第九条** 对符合修读条件报名人数超出20人的副修专业或副修双学位，学校单独组班开课；上课时间一般安排在非本年级上课的时间段或休息日、夏季学期等。在与主修专业上课时间冲突时，按《南京理工大学关于课程免修、免听或间听的管理规定》办理间听或免听手续。

**第十条** 对已经开班，但因学生中途退出副修学习而造成人数在10人以下的副修专业或副修双学位，经教务处批准后，学院可采取其它方式组织学习。

**第十一条** 学生也可通过跨专业选课的方式修读副修专业或副修双学位教学计划内的课程，如完成某一个副修专业或副修双学位教学计划要求全部课程的学习，在经过审核并办理相关手续后，可以领取副修专业或副修双学位证书。

第六章 副修学习成绩考核与记载

**第十二条** 副修学习实行学分制，课程考核成绩用百分制或五级分制记载。

**第十三条** 课程考试结束后，任课教师在网上录入成绩，并将成绩单签名后送开课学院留存。

**第十四条** 课程考试不及格的，不组织补考，但可重修。

**第十五条** 副修学习中如有课程与主修专业课程相同，学分等于或小于主修课程的学分，且学生主修课程考试成绩在85分及以上，可申请免修、免考，学生必须提出书面免修、免考申请，交本人所在学院审核并由开课学院批准，教务处备案，直接抵充相应课程的成绩。

**第十六条** 允许学生用已取得的副修（双学位）学分的1/2冲抵科学素质课学分，但冲抵总学分最多不得超过2学分。

第七章 学籍管理与证书发放

**第十七条** 学生副修学习的学籍及成绩由学生所在学院负责管理。

**第十八条** 参加副修学习的学生，若出现下列情况之一者，取消其修读资格，注销副修学习的学籍：

（一）主修专业一学期内有6学分以上（含6学分）必修课程考试（含补考）不及格者；

（二）副修学习中课程累计10学分不及格者；

（三）有考试舞弊记录者；

（四）违反校纪校规受过行政警告以上处分者；

（五）学生因某种个人原因提出退出副修学习的，个人书面申请，学生副修所在学院审定，报教务处备案。

**第十九条** 学生完成副修专业培养计划所规定的全部学分或完成副修双学位教学计划所规定的课程满30学分（不含毕业论文），成绩合格，经审核由学校颁发副修专业证书。

学生在四年内完成主修专业规定学分并取得毕业与学位资格的同时，完成副修双学位培养计划所规定的全部学分，成绩合格，经审核由学校颁发南京理工大学副修双学位证书。

**第二十条** 副修专业证书的形式为：“学生×××，××××年××月出生，于××××年××月至××××年××月，在我校××××副修专业学习，现已完成该副修专业计划所要求的全部课程，成绩合格，特发此证”；

双学位证书的形式为：“学生×××，××××年××月出生，于××××年××月至××××年××月，在我校主修××××专业的同时完成了××××专业的副修双学位全部课程，成绩合格。授予×学学士学位”。

副修专业证书和副修双学位证书为学校颁发的写实性证书。

第八章 副修学习奖励

**第二十一条** 为鼓励学生参加副修学习，学校为参加副修学习的优秀者设立专门奖学金。奖学金在每届副修学习结束时评定，奖项设定：一等奖600元/人，获奖人数占该副修学习人数的2%；二等奖400元/人，获奖人数占该副修学习人数的4%；三等奖200元/人，获奖人数占该副修学习人数的6%。

**第二十二条** 副修学习奖学金由学校教务处会同学工处及相关学院组织评定，获奖结果由学生所在学院负责记载并归入学生档案。

**第二十三条** 副修学习学生各门课程成绩优秀者，可作为推荐免试研究生的参考。

第九章 校外学生副修

**第二十四条** 为充分发挥学校的专业优势，促进人才联合培养，我校接受在宁其他高校在校学生参加我校副修专业学习。校外学生必须持所在学校教务处推荐函方可到我校教务处报名，其他事项可参照本办法实施。

第十章 其他

**第二十五条** 本规定自2010年3月1日起施行。

**第二十六条** 本暂行规定的解释权属教务处。

南京理工大学本科生出国（境）交流学习管理办法

第一章 总 则

**第一条** 为扩展本科生国际化视野，提升学校各学科、专业的国际化水平，学校与国外及港澳台地区的大学合作开展了交流学习项目，其形式分为两种：联合培养颁发双方学校学位的项目（“2+2”或“3+1”项目）和交流学习项目。

**第二条** 为了保证合作项目有序开展，进一步规范出国（境）交流学生的管理，特制定本办法。

第二章 项目管理

**第三条** 凡涉及学生出国（境）交流学习的项目，学院须向国际交流合作处及教务处提交项目培养总体方案、实施细则，并提交交流学校的培养计划，作为教务管理以及学生毕业、授予学位的重要依据。凡未报学校备案的项目，不予进行相关学籍处理。

**第四条** 对于联合培养颁发双方学校学位的项目，原则上学生在国（境）外大学所修课程应与我校专业培养计划规定的课程内容及标准相近。

第三章 交流学生的选拔

**第五条** 出国（境）交流学生的选拔坚持信息公开、自愿报名、择优选拔的原则。

**第六条** 根据国家留学基金委员会资助项目以及学校对外交流合作协议的内容，国际交流合作处、教务处及时发布本年度派出交流生的名额、相关要求、申请时间及程序等信息。

**第七条** 申请参加出国（境）交流的学生应为学校在籍本科生，须符合以下基本条件:

1.热爱祖国，品德优良；

2.学习成绩优良；

3.具有较强的英语听说读写能力；

4.身体健康，能圆满完成出国（境）学习任务。

**第八条** 因具体交流项目要求不同，凡满足基本条件的学生，同时还须满足具体交流项目的要求，并以具体项目要求为准。

**第九条** 遴选程序

1.凡符合上述条件的学生根据学校公布的信息，填写《南京理工大学本科生出国（境）交流学习申请表》，交学院教务办公室；

2.学院根据具体项目选拔条件以及学生的综合能力表现进行初选,并向学校推荐；

3.留学基金委项目由教务处组织选拔，其他项目由国际交流合作处组织选拔。

**第十条** 出国（境）交流学生人选确定后，须同时在教务处、学生处、国际交流合作处和相关学院备案，并由国际交流合作处组织办理相关派遣工作。

第四章 课程认定与学分抵冲

**第十一条** 相关学院教学副院长，根据交流学校的教学情况，填写《南京理工大学出国（境）交流学校成绩比对表》，交流学生的课程成绩须根据比对表转换后方可进行登记。

**第十二条** 对于联合培养颁发双方学校学位的项目，学生在国（境）外大学就读期间，须及时向其所在学院寄送国（境）外大学正式签发的成绩单，其成绩和学分由学院进行审核和认定，教务处负责登记。若成绩合格，可抵冲相应学年全部课程的成绩。

**第十三条** 对于交流学习的项目，学生赴交流学校前，由所在专业负责人指导其确定在交流学校拟选修课程，经双方学校相关负责人审核后，填写《南京理工大学本科生出国（境）交流学习课程选修计划及学分冲抵表》报教务处备案。学生修完相应课程回校后，经专业负责人认可，所在学院主管教学领导审核批准，可冲抵其所在专业培养计划中相应课程的成绩和学分，多修的课程不能冲抵必修课学分的，可冲抵选修课学分。

**第十四条** 因交流学校的课程设置与我校存在一定的差异，对培养计划中不能冲抵的课程按以下办法处理：

1.学生回校后，可随下届学生继续修读该课程；

2.学生在赴交流学校前可选择3门以内课程，并向主讲教师申请免听，回校后参加该课程的期末考试，若不能及时参加期末考试，可申请缓考。

第五章 学生管理

**第十五条** 按协议要求到出国（境）大学学习一个学期及以上的学生，在出国前应完成当前学期全部课程的期终考试。

**第十六条** 学生在出国（境）前，应到学院、教务处、学生工作处办理出国相关手续。学生在交流学校学习期间，保留原学籍，但不享受在校生待遇。

**第十七条** 学生在交流项目期满后，应按期返回学校，到学院、教务处、学生工作处办理报到、注册等相关手续。逾期一个月不办理回校学习手续者，作自动退学处理。

**第十八条** 对于联合培养颁发双方学校学位的项目，完成学业获得交流学校毕业证书和学位证书后，将交流学校的毕业证书、学位证书、成绩单报学院、教务处审核、认定。通过后，可依照学校相关规定颁发我校的毕业证书和学位证书。如因学生未及时递交上述材料，导致出现相关问题，由学生自行承担相关责任。

**第十九条** 对于录取后无客观原因而放弃出国（境）交流的学生，一年内不能参加学校其他出国（境）交流项目。

**第二十条** 出国（境）交流学生因故需中途终止合作交流项目的学习，应向双方学校提出申请，经批准后方可停止学习，返回学校。按照学校专业培养计划的规定，完成所有未完成课程的学习。

**第二十一条** 出国（境）交流学生在交流学习期间，应遵守当地的法律法规和交流学校的管理规章制度，尊重当地的风俗习惯和宗教信仰；遵守外事纪律，不做任何有损国家尊严的事情；应定期向所在学院辅导员和相关领导汇报情况。

第六章 相关费用

**第二十二条** 出国（境）交流学生在交流期间仍需按原所在年级的学费标准向我校缴纳学费。

**第二十三条** 出国（境）交流学生在交流期间的往返旅费、生活费、医疗及意外伤害保险费及交流学校指定必须缴纳的费用等一律由学生自理。

**第二十四条** 为鼓励更多的优秀本科生参加出国（境）交流项目，学校对优秀学生视情况给予一定的经费资助。

**第二十五条** 在交流期间，交流学校提供的资助津贴、奖学金或相关机构提供的经济资助由出国（境）交流学生自主支配。

**第二十六条** 其它相关费用问题如与以上三条不一致的以项目协议为准。

第七章 附 则

**第二十七条** 本管理规定自颁布之日起实施。本管理规定由教务处、学生工作处、国际交流合作处负责解释。

南京理工大学本科生科研训练工作管理规定

第一章 总 则

**第一条** 为强化学生科研创新意识，增强实践创新能力，提高科研综合素质，结合国家大学生创新创业训练计划和江苏省大学生创新创业训练计划的要求，学校实施大学生科研训练“百千万”计划：学校每年支持百余项重点科研训练项目，千余名教师参与指导，四年覆盖在校万名本科生科研训练。为管理好该项计划，特制定本规定。

**第二条** 本规定中参加科研训练的对象为我校全体在籍本科生。

第二章 组织管理

**第三条** 学校成立本科生科研训练工作领导小组，由主管本科生教学的副校长担任组长，成员单位包括教务处、团委、学工处、财务处、科技处，领导小组办公室设在教务处。

领导小组的职责如下：

1.领导、组织和协调全校科研训练工作的开展。

2.审定相关政策和管理办法。

3.审批全校科研训练工作的整体规划，确定年度经费预算。

4.协调部门工作，确保条件保障到位。

**第四条** 学院成立本科生科研训练工作小组，由主管本科生教学的副院长和主管学生工作的副书记任组长。

工作小组的职责如下：

1.组织和协调学院科研训练工作的开展。

2.组织教师挖掘各类项目资源。

3.为参与项目的学生介绍、推荐指导教师，组织指导教师为学生制订个性化培养方案。

4.开展项目的申报、运行、验收、奖励等日常管理工作，协调解决有关具体问题。

5.加强对参与项目学生的管理工作，关心其全面成长。

**第五条** 成立校、院两级专家组。校级专家组对领导小组负责，开展项目的立项、评审工作，对学院的项目执行情况进行检查、评价、验收以及评奖，对学校科研训练工作提出意见和建议；院级专家组对工作小组负责，协助开展科研训练工作，对本单位项目进行审核和监督、实施指导、评价和验收，接受学生关于项目的咨询并予以指导。

第三章 项目设立与运行

**第六条** 项目的来源：

1.指导教师的科研课题。指导教师结合自身的科研工作，提出适合本科生的科研题目，也可以结合社会生活、生产及教育教学工作中的实际问题进行申报。

2.学生自拟研究课题。鼓励学生自拟研究课题，联系指导教师，申报项目。

3.实践创新类竞赛项目。结合各级实践创新类竞赛，申报参赛培训项目。

4.企事业单位研发课题。企事业单位委托研发项目，经批准后，学生可在一定的时间段内到企事业单位进行项目研究。

**第七条** 项目的要求：

1.项目的周期为一年半，规模和难度应适中，项目应将任务分解到人。

2.通过项目实施使学生在调查研究、查阅文献、分析论证、制定方案、设计或实验、归纳总结等方面的能力得到有效的训练和提高，在研究的各个环节上要有培养学生能力的具体思路和途径。

3.任务的选择必须重视和突出对学生科研方法和能力、创新意识的培养，应避免学生进行重复的、非探索性的工作。

4.鼓励设立跨学科的综合项目、交叉项目，鼓励学生间、指导教师间以项目为纽带，跨学院、跨学科进行合作。

5.支持项目的进一步深入研究，并与本科生学术科技竞赛或毕业设计（论文）连贯，形成高质量、高水平的竞赛成果或优秀毕业设计（论文）。

**第八条** 学校在每年三月份进行项目的申报与审批；项目分为国家级、省级、校级重点和校级普通项目。

**第九条** 学校发布立项结果后，指导教师下达项目任务书，学生根据任务书要求，提交开题报告，由项目所在学院审核，学校确认。

**第十条** 国家级和省级项目由学校组织中期考核；校级重点和校级普通项目由学院组织中期考核。学生应提交项目进展报告，并参加中期汇报。

**第十一条** 每年夏季学期，国家级和省级项目由学校组织结题考核并审定成绩；校级重点和校级普通项目由学院组织结题考核并审定成绩。结题时，项目组应提供相应的研究成果，包括实物、模型、论文、实验报告、研究报告等。国家级、省级项目的结题成果要求是实物作品或公开发表的论文（第一作者须是项目组成员）或学生申请的专利等。

**第十二条** 项目结题考核由指导教师针对项目组每个成员的综合情况给出相应成绩，分为优秀、良好、合格和不合格。

第四章 学生任务与要求

**第十三条** 学生在毕业前必须主持或参与完成一个项目，并且通过结题考核。通过项目结题考核的学生取得2个学分；没有通过项目结题考核的学生应当提出重修申请，经学院审核，报教务处批准，办理重修手续，安排在下一级科研训练期间进行。

**第十四条** 每个项目一般由不超过3名学生组成项目组，其中项目主持人1人；也可以组成跨学科合作研究的大型项目组，大型项目组人数原则上不超过20人，项目主持人不超过2人。

**第十五条** 参加项目的学生，均需有指导教师的指导，在指导教师的指导下自主选题、自主设计、自主组织实施、独立撰写总结报告；撰写科研笔记，主动向指导教师请教、汇报学习和研究进展情况；合理安排时间，既要努力完成研究计划，又要学好其它课程。

**第十六条** 学校资助科研训练中的优秀学生参与国内、国际交流活动，使学生开阔视野，增长才干；学生通过项目结题考核后，学校颁发项目结题证书。

第五章 指导教师遴选与职责

**第十七条** 指导教师条件如下：

1.治学严谨、为人师表、责任心强、关心学生，能够投入必要的精力。

2.校内指导教师承担了科研课题，具备中级（含中级）以上职称。

3.校外指导教师是所在企事业单位的业务骨干。

4.原则上，每名指导教师同时指导的项目数每年不超过3个。

**第十八条** 指导教师职责如下：

1.明确本科生科研训练是教学内容，对学生的学习、研究、实验、论文撰写等环节进行具体指导。

2.每月份应保证足够的指导时间，适时了解学生的研究进展，指导学生进一步开展科研工作。

3.向学生介绍科学研究的思路、方法和手段，指导学生查找并利用相关信息，注重对学生综合科研能力的培养，避免重使用、轻培养的现象发生。

4.安排学生参与指导教师课题组的业务学习、学术讨论及其它学术活动。

5.为学生开展科研工作提供或联系场地、仪器设备等。

6.在学生工作态度、工作量、科研能力及取得成果等方面对学生进行考核。

7.指导教师短期外出不能指导学生时，应委托其他教师指导学生。需要更换指导教师的，应报请学院为学生另行联系指导教师。

**第十九条** 指导教师指导项目,可按相关政策计算教学工作量。每位科研导师所指导的项目不超过3个，其中重点项目最多1个。一个项目只可申请项目类别中的一类，正在实施的项目不能重复申报。具体如下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目类别 | 项目组人数 | 科研导师要求（人） | 工作量（学分/生） |
| 国家级 | 3人 | ≤2副教授、教授或博士 | 0.7 | 教学工作量最高以指导5名学生计算。 |
| 省级 | 3人 | 0.7 |
| 校级重点 | 3人 | 1 | 理工:0.7文管:0.4 |
| 校级普通 | 3人 | 1 | 理工:0.7文管:0.4 |
| 大型项目 | 10-20人 | ≤5 | 0.7 |

**第二十条** 指导效果突出的指导教师，学校给予表彰和奖励，指导教师在指导项目中形成教学成果，同等条件下将优先获得奖励。

第六章 经费使用与管理

**第二十一条** 学校分层次资助科研训练，鼓励指导教师用科研经费资助项目，鼓励学院配套支持项目经费，如下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 资助额度 | 理学类 | 工学类 | 文、经、管、法、教、艺学类 |
| 国家级 | ≤10000元 | ≤20000元 | ≤10000元 |
| 省 级 | ≤3000元 | ≤6000元 | ≤3000元 |
| 校级重点 | ≤2000元 | ≤1500元 |
| 校级普通 | ≤600元 | ≤500元 |
| 大型项目 | ≤100000元 |

**第二十二条** 经费仅限项目成员使用，范围如下：

1.购买项目研究所需的药品、元器件等耗材。

2.相关资料费、文印费、信息查询费。

3.必须的校外场地和仪器设备使用费。

4.发表项目研究论文的版面费，必要的调研、学术交流费（含差旅费）等。

**第二十三条** 项目开题后，学校划拨项目启动经费；第二年划拨剩余经费。未按时结题项目的经费额度，在下一年度划拨经费时相应扣除。

**第二十四条** 国家、省级项目按项目设立经费本，由项目组负责经费使用；校级项目按学院设立经费本，由学院主管本科教学的领导管理。

**第二十五条** 确保经费用于学生研究，学生在指导教师的指导下合理使用经费，所有支出费用须由学生（使用人）、指导教师、学院主管领导三方签字，由项目主持人办理报销业务。

**第二十六条** 每年十月份，学校检查各级项目经费的使用情况。

第七章 附 则

**第二十七条** 本规定自发布之日起施行，原相关规定废止。

**第二十八条** 本规定由教务处解释。

南京理工大学本科生学术科技竞赛实施办法

第一章 总则

**第一条** 学术科技竞赛有利于激发学生的学习兴趣，促进学生综合素质提高和个性发展，培养具有协作精神、创新实践能力的高素质人才。为了进一步加强本科生学术科技竞赛的组织领导和规范管理，特制定本实施办法。

第二章 校内竞赛的组织管理

**第二条** 竞赛项目及安排：

1.每级学生入学后，大一下（双数年）或大二上（单数年）举行数学竞赛；大二上举行物理竞赛；大二下举行英语竞赛和数学建模竞赛；大三举行专业类学术科技竞赛。

2.数学、物理及数学建模竞赛由学校统一组织，相关学院承办。其它竞赛由相关学院独立或联合组织。

**第三条** 报名：

1.校数学、物理、数学建模竞赛，以学院为参赛单位，以学生自愿报名为主，辅之以必要的推荐。

2.校数学、物理竞赛的参赛人数原则上不低于本年级修读相应课程学生总数的30%；数学建模竞赛的参赛人数视具体情况而定。

3.其它校内竞赛按照相关竞赛通知要求组织报名。

**第四条** 评分：

1.校数学、物理竞赛的评分采用百分制，评奖由高分往下顺取。团体分计算考虑组织工作因素，按各单位应参赛人数取其高分计算平均分，人数不够者，以0分补足，报名后未参赛者，扣减单位团体分。

2.校数学、物理竞赛如遇江苏省相应竞赛举办，则将江苏省竞赛成绩计入团体总分。

3.其它校内竞赛按照相关竞赛要求评分、评比。

**第五条** 奖励：

1.校内竞赛均设个人奖，数学、物理竞赛增设团体奖。个人奖一般设一、二、三等奖，特殊情况可增设特等奖或鼓励奖，团体奖只设前三名。总授奖面不超过修读相应课程学生总数的5%。

2.参加江苏省数学竞赛且符合相关条件的学生，数学期末考试免考，其成绩根据省竞赛成绩及平时测验成绩确定。

第三章 校外竞赛的组织管理

**第六条** 教务处依据《关于加强大学生课外学术科技创新能力培养的实施意见》（南理工[2011]515号），结合教育部和江苏省教育厅的要求，综合考虑竞赛类别与特点，制定《本科生学术科技竞赛资助项目》。

**第七条** 学校综合考虑竞赛的承办质量和参赛成绩等因素，每年更新、公布一次《本科生学术科技竞赛资助项目》，被删除的竞赛项目当年不得提出列入申请。

**第八条** 鼓励各单位承办具有影响力的国家级和省级竞赛，提出新增竞赛项目申请，经教务处批准后，列入《本科生学术科技竞赛资助项目》。

**第九条** 组织：

1.列入《本科生学术科技竞赛资助项目》的竞赛，由教务处组织，相关单位承办。

2.未列入《本科生学术科技竞赛资助项目》的竞赛，由相关单位组织，教务处予以适当支持。

**第十条** 培训：

1.参赛学生应积极参加竞赛培训班学习，竞赛培训作为公选课登记，具体学分数根据竞赛项目和课时数确定。

2.学生参加校外各级各类竞赛，必须结合校内本科生科研训练，以立项培育和接受项目管理的形式进行。

**第十一条** 奖励：

对在《本科生学术科技竞赛资助项目》所列竞赛，除由竞赛组委会进行奖励外，学校还将依据《关于加强大学生课外学术科技创新能力培养的实施意见》进行奖励。

第四章 竞赛成果管理

**第十二条** 校内、外竞赛成果管理要求：

1.学生参加专业类竞赛除竞赛组委会认定的的奖励成果外，学校鼓励其成果产出。如以参赛学生为第一作者公开发表的论文、学生申请的专利等。

2.各承办单位在竞赛结束后10天内，向教务处汇总竞赛组织情况、成果数据、影音图像等资料，并按经费管理要求分类办理报销手续。

**第十三条** 学校鼓励指导教师和学生针对高层次竞赛项目和高水平获奖继续开展深度研究，使其符合学校毕业设计（论文）要求并衔接，产出高质量的毕业设计（论文）。

第五章 经费管理

**第十四条** 列入《本科生学术科技竞赛资助项目》的竞赛，费用由学校统一开支。

**第十五条** 未列入《本科生学术科技竞赛资助项目》的各级各类学术科技竞赛，其费用由各单位开支。

**第十六条** 各类竞赛费用报销按照财务处相关规定执行。

第六章 附则

**第十七条** 本实施办法自发布之日起施行，原相关办法废止。

**第十八条** 本实施办法由教务处负责解释。

南京理工大学学生实验守则

一、学生进入实验室必须严格遵守实验室的各项规章制度。

二、实验前必须做好预习，明确实验的目的、内容和步骤，未经预习或无故迟到15分钟以上者，实验指导教师有权取消其实验资格。

三、保持实验室的严肃、安静，不得在实验室内大声喧哗、嬉闹，不准在实验室内进食、吸烟和乱吐、乱丢杂物。

四、学生必须以实事求是的科学态度进行实验，严格遵守操作规程，服从实验指导教师的指导（对有特殊要求的实验，必须按要求穿戴安全防护用具后方可进行实验），如违反操作规程或不听从指导而造成仪器设备损坏等事故者，按学校有关规定进行处理。

五、学生应备有专用实验记录本，实验记录是原始性记录，是撰写实验报告的主要依据，内容要求真实、客观地反映实际情况，实验结果须经实验指导教师认可。

六、严防事故，确保实验室的安全。发现异常情况，及时报告实验指导教师，并采取相应的措施，减少事故造成的损失。

七、实验完成后，应清理实验场地，将仪器、工具等清理、归还，经实验指导教师同意后，方可离开实验室。

八、独立完成实验报告，按时交给实验指导教师，不得抄袭或臆造。实验报告是实验完成后的全面总结，它主要包括：实验名称、实验目的、实验原理、实验仪器设备、实验条件、实验数据、结果分析和问题讨论。实验报告一律用钢笔书写，统一采用国家标准所规定的单位与符号，要求文字书写工整，不得潦草；作图规范，不得随手勾画。

南京理工大学开放型实验教学管理暂行规定

（节选）

为了适应创新人才培养的需要，配合学校本科培养计划的实施，深化实践教学改革，培养学生的创新精神和实践能力，提高教育教学质量，学校要求各类实验室实施开放，为保证该项工作的顺利开展，特制定本规定。

一、开放原则

开放性实验教学是实验教学改革和发展的需要，学校要求教学、科研、国家和省级重点实验室在完成正常教学、科研任务的同时，充分挖掘潜力优化资源配置，创造条件实施开放。

（一）开放性实验教学内容的要求

开放性实验教学内容应以培养学生实践能力、创新意识和创新精神为出发点，激发学生的创新热情和兴趣，给学有余力的学生一个自主发展和实践锻炼的空间，体现先进性、综合性和普遍性：

1、先进性：跟踪学科前沿发展动态，结合教师的科研成果或在研项目，使学生初步掌握科学思维方式和研究方法，学会撰写科研报告和有关论证报告，培养学生创新能力；

2、综合性：加强多学科知识点的交叉融合，强化基础，拓宽学生的知识面，培养学生综合运用知识的能力；

3、普遍性：收益面大，使学生的动手能力、实验操作技能得到普遍提高。

（二）开放性实验教学指导教师的要求

开放性实验教学指导教师由各学院选聘，报教务处备案。指导教师要求有较强的责任心，较高的知识储备能力和实验操作技能，具有稳定的研究方向，有中级及以上职称（或硕士及以上学历）的教师担任。

二、开放性实验教学

开放性实验主要包括：

（一）计划内实验项目：学生跨专业选做其培养计划内未开设的其它专业培养计划内实验项目；

（二）计划外实验项目：实验室自行设计提供的培养计划外开放性实验项目；

（三）公共选修实验课：面向全校学生开设公共选修实验课；

（四）学生自拟实验项目：学生根据自己的兴趣和专长，自拟且相关实验室能提供实验条件的实验项目。

三、开放性实验教学的组织管理

（一）学校每年六月份组织下一学年开放性实验教学项目的申报工作，并于每年九月份向全校公布本学年拟开放的实验教学项目名称、内容简介、开放时间、地点、预约电话和指导教师等情况，供学生选择。

（二）各开放实验室指定专门实验指导教师和技术人员负责，根据参加实验的学生人数和实验内容，做好仪器设备、消耗材料等开放实验的准备工作，并做好正常教学秩序维持、实验室管理和开放记录等工作。

（三）学生选做开放性实验项目，须到所在学院教务办公室申请，并领取《开放性实验教学登记卡》，到相关实验室预约登记。

（四）学生进入开放实验室，必须提前一周预约登记并阅读有关参考资料，准备好实验实施方案，做好实验的前期准备工作。

（五）学生凭校园卡或学生证进入开放实验室，必须严格遵守《学生实验守则》、《实验室安全规则》及《仪器设备损坏丢失赔偿办法》等有关实验室管理规章制度。

（六）学生完成实验项目后，根据实验结果进行数据分析，写出实验报告（论文、研究报告、作品或实验总结），指导教师对其进行考核，并记录在《开放性实验教学登记卡》中。考核不合格，不予记录。

（七）学生自拟实验项目，必须具有一定的创意或创新，且实验工作量较大（16学时及以上）时，由学生向实验室提出申请，填写《学生自拟实验项目表》，经实验室同意并指定专门教师负责方可实施。为了保证学生自拟实验项目的质量，每个学生每学期只能参与1项自拟实验项目，每个自拟实验项目参与的学生人数原则上不超过3人。学生自拟实验项目的考核及成绩评定，按上述第6条执行。

（八）对每修满16学时开放性实验项目的学生，经考核合格后，凭《开放性实验教学登记卡》向所在学院教务办公室申请认定0．5学分第二课堂学分，累计修满48学时及以上者，最高认定1．5学分的第二课堂学分。

南京理工大学学生校内教学实习守则

一、总要求

（一）劳动态度好

1、服从分配，不怕脏、不怕累；

2、培养劳动观点，珍惜劳动成果。

（二）组织纪律好

1、遵守工程训练中心各项规章制度及安全操作规程；

2、不迟到，不早退，有事请假。

（三）学习态度好

1、尊敬指导人员和教师，虚心学习；

2、认真听课，刻苦训练，独立按时完成实习报告。

（四）科学作风好

1、要做到工程技术人员应有的严谨科学作风；

2、实习操作严肃认真，一丝不苟，注意产品质量，出了废品不得掩盖。

二、为达到上述要求，特做以下规定

（一）考勤

1、实习人员须按工程训练中心规定的时间上、下班，不得迟到、早退，每次迟到或早退15分钟，满四次作为旷课半天，超过四次作为旷课一天；

2、实习时间中途不得擅离岗位，否则作旷课论；

3、实习中不得请假、会客，如有特殊情况需经批准；

4、实习中需请病假，必须有医生证明，到医院看病需指导人员批准；

5、实习人员请假，半天由带班老师批准，半天以上由教务处批准；

6、实习中因故请假而影响某工种实习，应补做实习，否则该工种不予评定成绩。

（二）实习纪律

1、应虚心听从指导人员的指导，注意听课及示范；

2、在指定地点工作，不得随便离岗走动、高声喧哗和打闹嬉戏；

3、实习中，要尊敬实习指导人员，虚心请教，热情礼貌，如有意见可按级反映，对无理取闹者，暂停实习。

（三）实习操作

1、一切机器设备，未经许可，不准擅自动手，否则发生事故，由本人自负并酌情赔偿；

2、操作机器须绝对遵守安全操作规程，若因实习人员多，机床有限，允许轮换操作，严禁两人同时操作一台机床；

3、实习时，应注意保养和爱护机器、工具，防止损坏，每次实习完毕应按规定做好清洁和整理工作，如不符合要求者，指导人员可令其重做，否则本次实习可视为并未完成。

（四）其它

1、实习参观时须遵守工程训练中心的安全规则；

2、工间休息时，不得在工程训练中心各部门之间乱串，不得踢球、哄闹，防止损坏门窗花木；

3、自行车按指定位置停放。

南京理工大学关于学生信息管理的规定

随着学分制教学管理和信息化管理的不断推进和深入，特别是学校为学生逐渐提供网上服务，学生信息数据库的准确性和及时维护工作成为重要基础。为了保证学生信息的准确性，并做好维护工作，避免不必要的混乱，特对主要信息的管理工作做如下规定。

一、学生信息库的基本信息

学生信息库的基本信息有：学号、班级名称、自然状况（姓名、性别、出生日期、民族、政治面貌、来源省、市（县）、身份证号码）、入学年、学院、专业、标准学制等。

二、学号

（一）新生录取后由教务处负责编号，其学号在校期间保持不变。

（二）学号是学生在校期间接受学校网上信息查询与服务（包括学生选课、成绩查询、各类网上报名等）的基本登录信息。

三、班级名称

（一）班级名称表明学生所在年级、专业和班级，学生在校期间学籍异动时，班级名称将随之改变。

（二）新生入学后，由教务处和各学院负责编班。

（三）转校、专业调整、专转本、休学后复学以及受到学籍处理的学生在到新的班级报到之前，必须在教务处备案，办理有关手续。

四、自然状况

（一）学生自然状况信息是各类证书，特别是毕业证、学位证及毕业生电子注册信息的重要组成部分，一旦发生差错，将造成毕业、学位证书与本人自然信息不相符的结果，从而产生上述证书不被社会用人单位承认等严重后果。

（二）新生入学后，各学院要对学生工作处提供的新生自然状况信息进行认真核对，经本人审核签字确认后报教务处，作为在校期间自然状况的信息来源；同时上报省教育厅作为新生入学资格审查以及毕业生电子注册的重要信息，在学生毕业前，学校不再另行组织核对。

（三）“学生姓名”和“出生日期”必须与学生本人身份证一致。学生姓名必须与高考时使用的姓名完全一致。若在校期间更改姓名等有关信息，须将公安机关办理的证明及时上报教务处备案。

（四）“入学年”指的是高考后被我校录取的新生入学年份。

（五）“来源省、市（县）”是指高考时户籍所在地。

五、此管理规定的解释权属教务处。

南京理工大学关于学生办理出国成绩证明

和学历证明的管理规定

为了规范学生办理出国成绩证明和学历证明的工作，特制定本管理规定。

1. 办理范围：我校具有正式学籍的在校学生以及历年在我校学习过的往届学生。
2. 往届生办理程序

（一）往届生中需要办理出国成绩证明及学历证明者，应持本人身份证或工作证、毕（结）业证书和学位证书原件等，到信息档案中心取得原始成绩单及学历证明，并由信息档案中心将原始成绩单或毕（结）业证书、学位证书翻译成外文。

（二）办理者持信息档案中心提供的原始成绩单及中外文对照的成绩单或毕（结）业证书、学位证书等的原件及中外文对照的学历证明，到教务处教务科审核并加盖成绩或学历专用章。

1. 在校生办理程序

在校学生需办理出国成绩证明及学历证明，其本人应先向所在学院提出申请，打印成绩单，经教务处教务科审核并加盖成绩专用章后，到信息档案中心翻译成外文后再到教务处教务科办理。

1. 办理出国成绩和学历证明学校按成本收取一定费用。
2. 教务处在正常工作时间的每周三下午办理出国成绩和学历证明。
3. 本管理规定的解释权属教务处。

南京理工大学关于教室使用的管理规定

教室是学校的基本教学资源。为规范、有序和高效地利用教室资源，特制定本管理规定。

1. 学校教室主要用于国家计划招收的学生日常教学以及校内其它相关教学活动。
2. 国家计划内招收的学生，其日常教学活动场所由学校教务处统一负责安排。学校教务处负责调度及审核教室的使用，学校其它各单位非常规教学活动一律通过办理申请借用教室手续后方可使用教室，并承担相应责任。
3. 学校的教室未经许可不准向外单位出借。凡未经同意而擅自使用或占用教室的单位和个人，对因此而造成的后果须承担全部责任。
4. 凡需借用教室的单位，须从教务处网页上下载并打印《教室借用申请表》，认真填写相关事项后，由主管部门领导审核并签章认可，向教务处办理借用教室手续：

（一）学生社团活动须经校团委负责人审批，所借用的教室仅限于周一至周日晚上由教务处在每学期开学时提供给学校团委的指定教室；需使用多媒体设备的，须由在校教师签字，表明愿意承担保证多媒体设备正常使用的责任。

（二）研究生借用教室应先向研究生院申请。由于特殊情况研究生院安排有困难时，可在研究生院负责人签字同意并加盖研究生院公章后到教务处办理手续；

（三）各学院年级大会、及其它教学活动须经学院主管领导审核、签字同意并加盖学院公章后，到教务处办理手续，学生班会原则上不借用多媒体教室。

（四）学校其它单位活动须经单位负责人签字同意并加盖单位公章后，到教务处办理手续；

（五）各类校外招聘会、宣讲会等须由学生处就业指导中心提出借用教室申请，并到教务处办理有关手续。

1. 使用教室时间一般不得超过晚上九点三十分。
2. 借用教室的时间如发生变更，或预定的教室不再使用，申请人须至少在预定使用日持原《教室借用申请表》，到教务处办理变更或注销手续；如确实因突发事件来不及按要求办理相关手续，申请人需写一份详细的情况说明，经主管部门签章认可后，最晚在预定使用日的下一个工作日前交教务处（社团活动交校团委）说明并备案。
3. 借用教室的关键信息（如内容、讲座名称、主讲人姓名、单位、职务、主持人、参加对象、参加人数、使用时间等）必须在《教室借用申请表》上如实填写，任何一项关键信息如发生变更，申请人或单位应持《教室借用申请表》及时到教务处（社团活动交校团委）如实加以说明，
4. 严禁将教室借用后再转借。严禁在教室内进行任何商业性活动。严禁在教室内进行违反校纪校规活动。对上述行为将给予申请人和申请单位的责任人以相应处理，暂停该单位借用教室资格，并通报全校。
5. 对借用教室的申请人或单位违规使用教室的，其主管部门的负责人因审核不力须承担连带责任。
6. 此管理规定的解释权属教务处。

南京理工大学课程考核管理实施细则

课程考核是督促学生全面系统地复习、巩固、掌握所学课程知识的重要环节，是学生学业成绩评定的重要依据，同时也是检查教学效果、反映教学质量的重要手段。

第一章 课程考核组织管理

 **第一条** 考核分类

1．课程考核含平时考核和期终考核。平时考核主要包括：学生到课与听课、作业提交与完成、质疑与提问、实践环节、测验、期中考试等，平时考核方式和成绩的评定应在课程教学大纲规定的框架内，由主讲教师自行制定；课程期终考核分为考试和考查，主要有闭卷笔试、开卷笔试、论文、口试等方式。

2．涉及面较广的重要基础课考核形式需按教学大纲规定的形式进行，不可随意更改。如若更改，需经课程负责人组织任课教师集体讨论，并在课程开课前报教学单位主要负责人审核后报教务处审批，教务处审批同意后方可进行考核形式的更改。

**第二条** 考试安排

1．每门课程一般结束后两周内安排课程期终考核。必修考试课原则上由教务处统一安排，并在校园网上公布考试日程。选修课一般由任课教师所在学院教务办公室统一安排，主讲教师应提前两周向所在学院教务办公室提出考核申请，学院统一安排，具体考试时间与地点由教师通知学生。

2．必修考试课程考试时间一旦确定，原则上不做调整，特殊原因要调整考试时间的，需提前一周报教务处审批。

**第三条** 命题

1．试卷命题是考试工作中的重要环节。命题教师应以课程教学大纲为依据，围绕基本知识、基本理论和基本技能，综合分析问题、解决问题的能力以及创新意识和创新能力培养等方面组织命题。

2．试题的难度、深度要适中，应有一定的区分度；题量应以大多数学生在规定时间内能基本完成为宜；考试时间一般为120分钟；有其它特殊要求的需单独说明，并在试卷上注明。

3．命题教师应同时准备好同一水平的A、B两套试卷，给出参考答案和详细的评分标准，经系主任或课程负责人审查签字后交课程所属学院教务办公室。

4．试卷命题完毕后，教师不得给学生划范围、圈重点或制定统一的复习提纲，更不得以任何形式暗示和泄露考题。

**第四条** 试卷印刷与保管

1．试卷印刷必须在学校指定的保密车间进行，不得交由其他印刷点印刷。付印前，送题教师应到所在学院教务办公室开具考卷印领单，凭此单到保密车间印刷与领取试卷。

2．试卷从保密车间领取后，各学院应集中、妥善保管试卷。

**第五条** 阅卷

1．主讲教师应妥善保管好试卷，并及时评阅。严格执行评分标准，阅卷中不得随意更改评分标准，随意扣分、加分；统考课程应采取流水作业的阅卷方式；教师应统一使用红笔阅卷；扣分点应以红笔划出，并在右端以减号注明扣分；大题应填写得分。

2．阅卷过程中，个别调整分数时，阅卷教师应在调整处签字；整体调分时，应经学院考试工作领导小组集体讨论并报校考试委员会同意后方可实施，同时将调整理由、标准、幅度写入试卷分析。

3．阅卷过程中，教师如发现有答卷雷同，由课程负责人或学院教学院长审核确为事实，一律认定答卷者为作弊。

**第六条** 学生考试管理

1．学生应按照学校和教师规定的时间参加考试，凡未经请假（含事后请假）或请假未批准的缺考，一律按旷考处理，该课程成绩以“旷考”计。

2．学生参加学校批准的大型活动、竞赛或因病、重大变故等可以申请缓考。

3．学生申请缓考，应在课程考试前填写《南京理工大学课程缓考申请表》并附相关证明材料（因病须有医院证明），经所在年级同意，学院主管教学院长批准，报学院教务办备案。本人因病不能办理者，可由年级辅导员或班长持有关证明代为办理。

4．考试过程中因突发性疾病而无法继续考试的，应在课程考试后三个工作日内凭医院的急诊证明补办缓考手续。逾期不办者，按旷考计。

5．课程补考不得申请缓考。

第二章 考场规则

**第七条** 监考教师职责

1．监考教师必须提前20分钟进入考场，清理教室。

2．学生进入考场后，督促学生除考试必需的文具外，将书包、书籍、笔记、资料、草稿纸以及各种无线通信工具、电子记事本全部集中放置；安排学生座位，要求前后对齐；宣读考场规则。

3．根据考生的身份证或校园卡与考生名单核对身份，无身份证或校园卡、与考生名单不符者一律不得参加考试。

4．开考前5分钟，依次发放考试试卷和草稿纸。

5．考试开始时，要求考生先填写班级、学号、姓名及任课教师，然后答题。

6．考试开始20分钟后考生不得进入考场，监考教师要逐一清点考生人数，登记缺考考生的学号及姓名。

7．监考期间，监考教师务必认真做好考场的监督及检查工作，不得擅离职守，手机一律关闭，不得在考场内看书、看报、闲谈、吸烟或做与考试无关的事情。对监考不认真负责或失职造成不良后果，将追究当事人责任。

8．监考教师发现考生有违纪、作弊等行为，应立即中止该考生的考试，收回试卷，在主、监考日报表上记录学生姓名和情节，附上旁证材料，签字确认。在考试结束后，监考教师将以上材料一并上交校考试委员会办公室（设在教务处）。

9．考试结束前五分钟，主考应提示考生“还有五分钟”做好交卷准备。

10．考试宣布结束后，指令考生立即停止答题，整理试卷，卷面反扣于桌面，及时收回试卷、草稿纸，查验试卷份数是否与实考人数相符，核实无误后方可允许考生离开考场。

11．监考教师需认真填写主、监考日报表并及时交到考点办公室。

**第八条** 考试纪律

1．考生应提前10分钟到达考场，听从监考教师指挥并按规定的位置就座。未按指定的座位参加考试的，定为考试违纪。

2．考生将携带的身份证或校园卡放在座位的左前方，无身份证或校园卡者不得参加考试。由他人代替考试或替他人参加考试者定为考试作弊。

3．开考后20分钟，考生不得入场，考试成绩按旷考计。

4．考生进入考场除携带文具、计算器及教师指定的物品外，禁止携带任何书籍、笔记、资料、草稿纸以及各种无线通信工具、电子记事本等物品，已带者必须集中放在指定地点，如未按指定地点存放，定为考试违纪。

5．考试开始前学生应注意检查桌面、抽屉等处有无与考试内容相关的文字及物品，发现后及时报告监考教师。如监考教师没有接到报告，并在考试中发现桌面、抽屉等处有与考试有关的文字及物品，定为考试作弊。

6．考生领到试卷后首先应核对试卷类型、份数、页码及印刷是否清楚等，并在指定位置正确填写学号、姓名等信息，考试开始信号发出后，方可开始答题。开考前擅自拆开、拆散试卷及答题纸的，定为考试违纪。用规定以外的笔、纸答题的，或者在试卷规定以外的地方书写姓名、学号或以其他方式在答卷上标记信息的定为考试违纪。

7．考场内保持肃静和环境卫生，不得损坏考场设施、设备，不得抽烟和随地乱扔纸屑。在考场内喧哗、吸烟或者其它妨碍考试工作人员履行管理职责，影响正常考试秩序的，定为考试违纪。

8．考生必须自主答卷，在考试过程中旁窥、交头接耳、互打暗号或手势的，定为考试违纪。用不正当手段提前获得考试内容；与他人讨论考题或与考试相关内容；使用电子记事本、电子辞典、有文字储存功能的计算器者及手机等通讯设备；身体上抄写或夹带、传递、偷看与考试内容有关的信息或课本、笔记、复习材料、纸条等物品；故意销毁试卷、答卷的定为考试作弊。抢夺、窃取他人试卷、答案，强迫他人为自己抄袭提供方便，协助他人抄袭定为考试作弊。两名或以上同学出现明显雷同答卷的，经课程专业老师认定，定为考试作弊。

9．在考试过程中考生不得离开考场，擅自进出考场的，定为考试违纪。如有特殊情况必须中途离场，考生应举手示意，经监考教师同意后，方可离开。离开期间故意将试卷、答卷（含答题卡、答题纸）带出考场，或与外界通信、与人交谈、查看资料的，定为考试作弊。

10．考生必须在规定的时间内交卷，应整理好答卷、试卷及草稿纸，并将答卷（答题卡、答题纸等）正面向下放在原座位，经监考教师收卷、清点份数、宣布离场后，方可离开。如将答卷、试卷、草稿纸等考试用纸带出考场的，定为考试违纪。如考生提前交卷，经监考教师同意后，应立即离开考场，不得在考场内逗留、议论，不得再次进入考场。如有拖延迟交者，监考教师有权拒收试卷，成绩按零分计。

第三章 成绩记载与考核

**第九条** 成绩提交

1．考试前一周，教师应对学生考试资格进行审定。凡平时成绩不合格者，应取消其参加该门课程考试的资格。无考试资格学生的名单，考前报学生所在学院，并通知本人，该门课程成绩按“无资格”计。

2．课程成绩的记载，可根据课程及考核方式采用百分制或优秀、良好、中等、及格、不及格等五级进制记载。

3．主讲教师应在考试结束后一周内通过网上成绩录入系统提交成绩。提交成绩的同时，应在网上填写《考试（查）成绩分析表》，分析中应包括命题情况、学风情况、学生考试成绩分布情况以及对授课班级的整体分析。

4．成绩提交后，主讲教师应将手工填写的成绩单、网上打印的成绩单、考试（查）成绩分析表以及学生试卷、参考答案和评分标准及学生平时成绩记录册交所在学院教务办公室存档。

5．成绩提交后一周内，学院安排对录入成绩进行复核。发现错误后，教师及时填写《南京理工大学学生成绩更正表》，学院审批后，到教务处进行更改。

6．对学生提出的成绩异议，由学院组织核查，如有错误在一周内进行纠正。

**第十条** 成绩记载

1．学生课程成绩以历次考试的最高成绩计入学生成绩档案。学生评奖、评优、免试推荐研究生一律以首次考试成绩作为依据。

2．课程首次考试成绩不及格的学生，可参加学校的补考，补考成绩以卷面成绩记载，成绩最高按75分或“中等”计。首次课程考试成绩为“缓考”的，可参加补考，成绩按卷面成绩记载。首次课程考试成绩为“无资格”、“旷考”、“作弊”的学生没有补考资格。

3．学生对所修课程的成绩有疑义，可在课程考试结束后三个月内向所在学院教务办公室提交书面申请核查，逾期不予办理。

第四章 附则

**第十一条** 本实施细则自发布之日起施行。

**第十二条** 本实施细则由教务处解释。

普通高等学校学生管理规定

第一章 总 则

**第一条** 为维护普通高等学校正常的教育教学秩序和生活秩序，保障学生身心健康，促进学生德、智、体、美全面发展，依据教育法、高等教育法以及其他有关法律、法规，制定本规定。

**第二条** 本规定适用于普通高等学校、承担研究生教育任务的科学研究机构（以下称高等学校或学校）对接受普通高等学历教育的研究生和本科、专科（高职）学生的管理。

**第三条** 高等学校要以培养人才为中心，按照国家教育方针，遵循教育规律，不断提高教育质量；要依法治校，从严管理，健全和完善管理制度，规范管理行为；要将管理与加强教育相结合，不断提高管理水平，努力培养社会主义合格建设者和可靠接班人。

**第四条** 高等学校学生应当努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，确立在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路、实现中华民族伟大复兴的共同理想和坚定信念；应当树立爱国主义思想，具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神；应当遵守宪法、法律、法规，遵守公民道德规范，遵守《高等学校学生行为准则》，遵守学校管理制度，具有良好的道德品质和行为习惯；应当刻苦学习，勇于探索，积极实践，努力掌握现代科学丈化知识和专业技能；应当积极锻炼身体，具有健康体魄。

第二章 学生的权利与义务

**第五条** 学生在校期间依法享有下列权利：

（一）参加学校教育教学计划安排的各项活动，使用学校提供的教育教学资源；

（二）参加社会服务、勤工助学，在校内组织、参加学生团体及文娱体育等活动；

（三）申请奖学金、助学金及助学贷款；

（四）在思想品德、学业成绩等方面获得公正评价，完成学校规定学业后获得相应的学历证书、学位证书；

（五）对学校给予的处分或者处理有异议，向学校或者教育行政部门提出申诉；对学校、教职员工侵犯其人身权、财产权等合法权益，提出申诉或者依法提起诉讼；

（六）法律、法规规定的其他权利。

**第六条** 学生在校期间依法履行下列义务：

（一）遵守宪法、法律、法规；

（二）遵守学校管理制度；

（三）努力学习，完成规定学业；

（四）按规定缴纳学费及有关费用，履行获得贷学金及助学金的相应义务；

（五）遵守学生行为规范，尊敬师长，养成良好的思想品德和行为习惯；

（六）法律、法规规定的其他义务。

第三章 学籍管理

第一节 入学与注册

**第七条** 按国家招生规定录取的新生，持录取通知书，按学校有关要求和规定的期限到校办理入学手续。

因故不能按期入学者，应当向学校请假。未请假或者请假逾期者，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

**第八条** 新生入学后，学校在三个月内按照国家招生规定对其进行复查。复查合格者予以注册，取得学籍。复查不合格者，由学校区别情况，予以处理，直至取消入学资格。

凡属弄虚作假、徇私舞弊取得学籍者，一经查实，学校应当取消其学籍。情节恶劣的，应当请有关部门查究。

**第九条** 对患有疾病的新生，经学校指定的二级甲等以上医院（下同）诊断不宜在校学习的，可以保留入学资格一年。保留入学资格者不具有学籍。在保留入学资格期内经治疗康复，可以向学校申请入学，由学校指定医院诊断，符合体检要求，经学校复查合格后，重新办理入学手续。复查不合格或者逾期不办理入学手续者，取消入学资格。

**第十条** 每学期开学时，学生应当按学校规定办理注册手续。不能如期注册者，应当履行暂缓注册手续。未按学校规定缴纳学费或者其他不符合注册条件的不予注册。

家庭经济困难的学生可以申请贷款或者其他形式资助，办理有关手续后注册。

第二节 考核与成绩记载

**第十一条** 学生应当参加学校教育教学计划规定的课程和各种教育教学环节（以下统称课程）的考核，考核成绩记入成绩册，并归入本人档案。

**第十二条** 考核分为考试和考查两种。考核和成绩评定方式，以及考核不合格的课程是否重修或者补考，由学校规定。

**第十三条** 学生思想品德的考核、鉴定，要以《高等学校学生行为准则》为主要依据，采取个人小结，师生民主评议等形式进行。

学生体育课的成绩应当根据考勤、课内教学和课外锻炼活动的情况综合评定。

**第十四条** 学生学期或者学年所修课程或者应修学分数以及升级、跳级、留级、降级、重修等要求，由学校规定。

**第十五条** 学生可以根据学校有关规定，申请辅修其他专业或者选修其他专业课程。

学生可以根据校际间协议跨校修读课程。在他校修读的课程成绩 （学分）由本校审核后予以承认。

**第十六条** 学生严重违反考核纪律或者作弊的，该课程考核成绩记为无效，并由学校视其违纪或者作弊情节，给予批评教育和相应的纪律处分。给予留校察看及以下处分的，经教育表现较好，在毕业前对该课程可以给予补考或者重修机会。

**第十七条** 学生不能按时参加教育教学计划规定的活动，应当事先请假并获得批准。未经批准而缺席者，根据学校有关规定给予批评教育，情节严重的给予纪律处分。

第三节 转专业与转学

**第十八条** 学生可以按学校的规定申请转专业。学生转专业由所在学校批准。

学校根据社会对人才需求情况的发展变化，经学生同意，必要时可以适当调整学生所学专业。

**第十九条** 学生一般应当在被录取学校完成学业。如患病或者确有特殊困难，无法继续在本校学习的，可以申请转学。

**第二十条** 学生有下列情形之一，不得转学：

（一）入学未满一学期的；

（二）由招生时所在地的下一批次录取学校转入上一批次学校、由低学历层次转为高学历层次的；

（三）招生时确定为定向、委托培养的；

（四）应予退学的；

（五）其他无正当理由的。

**第二十一条** 学生转学，经两校同意，由转出学校报所在地省级教育行政部门确认转学理由正当，可以办理转学手续；跨省转学者由转出地省级教育行政部门商转入地省级教育行政部门，按转学条件确认后办理转学手续。须转户口的由转入地省级教育行政部门将有关文件抄送转入校所在地公安部门。

第四节 休学与复学

**第二十二条** 学生可以分阶段完成学业。学生在校最长年限（含休学）由学校规定。

**第二十三条** 学生申请休学或者学校认为应当休学者，由学校批准，可以休学。休学次数和期限由学校规定。

**第二十四条** 学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），学校应当保留其学籍至退役后一年。

**第二十五条** 休学学生应当办理休学手续离校，学校保留其学籍。学生休学期间，不享受在校学习学生待遇。休学学生患病，其医疗费按学校规定处理。

**第二十六条** 学生休学期满，应当于学期开学前向学校提出复学申请，经学校复查合格，方可复学。

第五节 退 学

**第二十七条** 学生有下列情形之一，应予退学：

（一）学业成绩未达到学校要求或者在学校规定年限内（含休学）未完成学业的；

（二）休学期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；

（三）经学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残无法继续在校学习的；

（四）未请假离校连续两周未参加学校规定的教学活动的；

（五）超过学校规定期限未注册而又无正当事由的；

（六）本人申请退学的。

**第二十八条** 对学生的退学处理，由校长会议研究决定。

对退学的学生，由学校出具退学决定书并送交本人，同时报学校所在地省级教育行政部门备案。

**第二十九条** 退学的本专科学生，按学校规定期限办理退学手续离校，档案、户口退回其家庭户籍所在地。

退学的研究生，按已有毕业学历和就业政策可以就业的，由学校报所在地省级毕业生就业部门办理相关手续；在学校规定期限内没有聘用单位的，档案、户口退回其家庭户籍所在地。

**第三十条** 学生对退学处理有异议的，参照本规定第六十一条、第六十二条、第六十三条、第六十四条办理。

第六节 毕业、结业与肄业

**第三十一条** 学生在学校规定年限内，修完教育教学计划规定内容，德、智、体达到毕业要求，准予毕业，由学校发给毕业证书。

**第三十二条** 学生在学校规定年限内，修完教育教学计划规定内容，未达到毕业要求，准予结业，由学校发给结业证书。结业后是否可以补考、重修或者补作毕业设计、论文、答辩，以及是否颁发毕业证书，由学校规定。对合格后颁发的毕业证书，毕业时间按发证日期填写。

**第三十三条** 符合学位授予条件者，学位授予单位应当颁发学位证书。

**第三十四条** 学满一学年以上退学的学生，学校应当颁发肄业证书。

**第三十五条** 学校应当严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，填写、颁发学历证书、学位证书。

**第三十六条** 学校应当执行高等教育学历证书电子注册管理制度，每年将颁发的毕（结）业证书信息报所在地省级教育行政部门注册，并由省级教育行政部门报国务院教育行政部门备案。

**第三十七条** 对完成本专业学业同时辅修其他专业并达到该专业辅修要求者，由学校发给辅修专业证书。

**第三十八条** 对违反国家招生规定入学者，学校不得发给学历证书、学位证书；已发的学历证书、学位证书，学校应当予以追回并报教育行政部门宣布证书无效。

**第三十九条** 毕业、结业、肄业证书和学位证书遗失或者损坏，经本人申请，学校核实后应当出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

第四章　校园秩序与课外活动

**第四十条** 学校应当维护校园正常秩序，保障学生的正常学习和生活。

**第四十一条** 学校应当建立和完善学生参与民主管理的组织形式，支持和保障学生依法参与学校民主管理。

**第四十二条** 学生应当自觉遵守公民道德规范，自觉遵守学校管理制度，创造文明、整洁、优美、安全的学习和生活环境。

学生不得有酗酒、打架斗殴、赌博、吸毒，传播、复制、贩卖非法书刊和音像制品等违反治安管理规定的行为；不得参与非法传销和进行邪教、封建迷信活动；不得从事或者参与有损大学生形象、有损社会公德的活动。

**第四十三条** 任何组织和个人不得在学校进行宗教活动；

**第四十四条** 学生可以在校内组织、参加学生团体。学生成立团体，应当按学校有关规定提出书面申请，报学校批准。

学生团体应当在宪法、法律、法规和学校管理制度范围内活动，接受学校的领导和管理。

**第四十五条** 学校提倡并支持学生及学生团体开展有益于身心健康的学术、科技、艺术、文娱、体育等活动。

学生进行课外活动不得影响学校正常的教育教学秩序和生活秩序。

**第四十六条** 学校应当鼓励、支持和指导学生参加社会实践、社会服务和开展勤工助学活动，并根据实际情况给予必要帮助。

学生参加勤工助学活动应当遵守法律、法规以及学校、用工单位的管理制度，履行勤工助学活动的有关协议。

**第四十七条** 学生举行大型集会、游行、示威等活动，应当按法律程序和有关规定获得批准。对未获批准的，学校应当依法劝阻或者制止。

**第四十八条** 学生使用计算机网络，应当遵循国家和学校关于网络使用的有关规定，不得登录非法网站、传播有害信息。

**第四十九条** 学校应当建立健全学生住宿管理制度。学生应当遵守学校关于学生住宿管理的规定。

第五章 奖励与处分

**第五十条** 学校、省（自治区、直辖市）和国家有关部门应当对在德、智、体、美等方面全面发展或者在思想品德、学业成绩、科技创造、锻炼身体及社会服务等方面表现突出的学生，给予表彰和奖励。

**第五十一条** 对学生的表彰和奖励可以采取授予“三好学生”称号或者其他荣誉称号、颁发奖学金等多种形式，给予相应的精神鼓励或者物质奖励。

**第五十二条** 对有违法、违规、违纪行为的学生，学校应当给予批评教育或者纪律处分。

学校给予学生的纪律处分，应当与学生违法、违规、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应。

**第五十三条** 纪律处分的种类分为：

（一）警告；（二）严重警告；（三）记过；（四）留校察看；（五）开除学籍。

**第五十四条** 学生有下列情形之一，学校可以给予开除学籍处分：

（一）违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的；

（二）触犯国家法律，构成刑事犯罪的；

（三）违反治安管理规定受到处罚，性质恶劣的；

（四）由他人代替考试、替他人参加考试、组织作弊、使用通讯设备作弊及其他作弊行为严重的；

（五）剽窃、抄袭他人研究成果，情节严重的；

（六）违反学校规定，严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序，侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的；

（七）屡次违反学校规定受到纪律处分，经教育不改的。

**第五十五条** 学校对学生的处分，应当做到程序正当、证据充足、依据明确、定性准确、处分恰当。

**第五十六条** 学校在对学生作出处分决定之前，应当听取学生或者其代理人的陈述和申辩。

**第五十七条** 学校对学生作出开除学籍处分决定，应当由校长会议研究决定。

**第五十八条** 学校对学生作出处分，应当出具处分决定书，送交本人。对学生开除学籍的处分决定书报学校所在地省级教育行政部门备案。

**第五十九条** 学校对学生作出的处分决定书应当包括处分和处分事实、理由及依据，并告知学生可以提出申诉及申诉的期限。

**第六十条** 学校应当成立学生申诉处理委员会，受理学生对取消入学资格、退学处理或者违规、违纪处分的申诉。

学生申诉处理委员会应当由学校负责人、职能部门负责人、教师代表、学生代表组成。

**第六十一条** 学生对处分决定有异议的，在接到学校处分决定书之日起5个工作日内，可以向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。

**第六十二条** 学生申诉处理委员会对学生提出的申诉进行复查，并在接到书面申诉之日起15个工作日内，作出复查结论并告知申诉人。需要改变原处分决定的，由学生申诉处理委员会提交学校重新研究决定。

**第六十三条** 学生对复查决定有异议的，在接到学校复查决定书之日起15个工作日内，可以向学校所在地省级教育行政部门提出书面申诉。省级教育行政部门在接到学生书面申诉之日起30个工作日内，对申诉人的问题给予处理并答复。

**第六十四条** 从处分决定或者复查决定送交之日起，学生在申诉期内未提出申诉的，学校或者省级教育行政部门不再受理其提出的申诉。

**第六十五条** 被开除学籍的学生，由学校发给学习证明。学生按学校规定期限离校，档案、户口退回其家庭户籍所在地。

**第六十六条** 对学生的奖励、处分材料，学校应当真实完整地归入学校文书档案和本人档案。

第六章 附 则

**第六十七条** 对接受成人高等学历教育的学生、港澳台侨学生、留学生的管理参照本规定实施。

**第六十八条** 高等学校应当根据本规定制定或修改学校的学生管理规定，报主管教育行政部门备案（中央部委属校同时抄报所在地省级教育行政部门），并及时向学生公布。

省级教育行政部门根据本规定，指导、检查和督促本地区高等学校实施学生管理。

**第六十九条** 本规定自2005年9月1日起施行。原国家教育委员会发布的《普通高等学校学生管理规定》（国家教育委员会令第7号）、《研究生学籍管理规定》（教学[1995]4号）同时废止。其他有关文件规定与本规定不一致的，以本规定为准。

学生伤害事故处理办法

第一章 总则

**第一条** 为积极预防、妥善处理在校学生伤害事故，保护学生、学校的合法权益，根据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国未成年人保护法》和其他相关法律、行政法规及有关规定，制定本办法。

**第二条** 在学校实施的教育教学活动或者学校组织的校外活动中，以及在学校负有管理责任的校舍、场地、其他教育教学设施、生活设施内发生的，造成在校学生人身损害后果的事故的处理，适用本办法。

**第三条** 学生伤害事故应当遵循依法、客观公正、合理适当的原则，及时、妥善地处理。

**第四条** 学校的举办者应当提供符合安全标准的校舍、场地、其他教育教学设施和生活设施。

教育行政部门应当加强学校安全工作，指导学校落实预防学生伤害事故的措施，指导、协助学校妥善处理学生伤害事故，维护学校正常的教育教学秩序。

**第五条** 学校应当对在校学生进行必要的安全教育和自护自救教育；应当按照规定，建立健全安全制度，采取相应的管理措施，预防和消除教育教学环境中存在的安全隐患；当发生伤害事故时，应当及时采取措施救助受伤害学生。

学校对学生进行安全教育、管理和保护，应当针对学生年龄、认知能力和法律行为能力的不同，采用相应的内容和预防措施。

**第六条** 学生应当遵守学校的规章制度和纪律；在不同的受教育阶段，应当根据自身的年龄、认知能力和法律行为能力，避免和消除相应的危险。

**第七条** 未成年学生的父母或者其他监护人（以下称为监护人）应当依法履行监护职责，配合学校对学生进行安全教育、管理和保护工作。

学校对未成年学生不承担监护职责，但法律有规定的或者学校依法接受委托承担相应监护职责的情形除外。

第二章 事故与责任

**第八条** 学生伤害事故的责任，应当根据相关当事人的行为与损害后果之间的因果关系依法确定。

因学校、学生或者其他相关当事人的过错造成的学生伤害事故，相关当事人应当根据其行为过错程度的比例及其与损害后果之间的因果关系承担相应的责任。当事人的行为是损害后果发生的主要原因，应当承担主要责任；当事人的行为是损害后果发生的非主要原因，承担相应的责任。

**第九条** 因下列情形之一造成的学生伤害事故，学校应当依法承担相应的责任：

（一）学校的校舍、场地、其他公共设施，以及学校提供给学生使用的学具、教育教学和生活设施、设备不符合国家规定的标准，或者有明显不安全因素的；

（二）学校的安全保卫、消防、设施设备管理等安全管理制度有明显疏漏，或者管理混乱，存在重大安全隐患，而未及时采取措施的；

（三）学校向学生提供的药品、食品、饮用水等不符合国家或者行业的有关标准、要求的；

（四）学校组织学生参加教育教学活动或者校外活动，未对学生进行相应的安全教育，并未在可预见的范围内采取必要的安全措施的；

（五）学校知道教师或者其他工作人员患有不适宜担任教育教学工作的疾病，但未采取必要措施的；

（六）学校违反有关规定，组织或者安排未成年学生从事不宜未成年人参加的劳动、体育运动或者其他活动的；

（七）学生有特异体质或者特定疾病，不宜参加某种教育教学活动，学校知道或者应当知道，但未予以必要的注意的；

（八）学生在校期间突发疾病或者受到伤害，学校发现，但未根据实际情况及时采取相应措施，导致不良后果加重的；

（九）学校教师或者其他工作人员体罚或者变相体罚学生，或者在履行职责过程中违反工作要求、操作规程、职业道德或者其他有关规定的；

（十）学校教师或者其他工作人员在负有组织、管理未成年学生的职责期间，发现学生行为具有危险性，但未进行必要的管理、告诫或者制止的；

（十一）对未成年学生擅自离校等与学生人身安全直接相关的信息，学校发现或者知道，但未及时告知未成年学生的监护人，导致未成年学生因脱离监护人的保护而发生伤害的；

（十二）学校有未依法履行职责的其他情形的。

**第十条** 学生或者未成年学生监护人由于过错，有下列情形之一，造成学生伤害事故，应当依法承担相应的责任：

（一）学生违反法律法规的规定，违反社会公共行为准则、学校的规章制度或者纪律，实施按其年龄和认知能力应当知道具有危险或者可能危及他人的行为的；

（二）学生行为具有危险性，学校、教师已经告诫、纠正，但学生不听劝阻、拒不改正的；

（三）学生或者其监护人知道学生有特异体质，或者患有特定疾病，但未告知学校的；

（四）未成年学生的身体状况、行为、情绪等有异常情况，监护人知道或者已被学校告知，但未履行相应监护职责的；

（五）学生或者未成年学生监护人有其他过错的。

**第十一条** 学校安排学生参加活动，因提供场地、设备、交通工具、食品及其他消费与服务的经营者，或者学校以外的活动组织者的过错造成的学生伤害事故，有过错的当事人应当依法承担相应的责任。

**第十二条** 因下列情形之一造成的学生伤害事故，学校已履行了相应职责，行为并无不当的，无法律责任：

（一）地震、雷击、台风、洪水等不可抗的自然因素造成的；

（二）来自学校外部的突发性、偶发性侵害造成的；

（三）学生有特异体质、特定疾病或者异常心理状态，学校不知道或者难于知道的；

（四）学生自杀、自伤的；

（五）在对抗性或者具有风险性的体育竞赛活动中发生意外伤害的；

（六）其他意外因素造成的。

**第十三条** 下列情形下发生的造成学生人身损害后果的事故，学校行为并无不当的，不承担事故责任；事故责任应当按有关法律法规或者其他有关规定认定：

（一）在学生自行上学、放学、返校、离校途中发生的；

（二）在学生自行外出或者擅自离校期间发生的；

（三）在放学后、节假日或者假期等学校工作时间以外，学生自行滞留学校或者自行到校发生的；

（四）其他在学校管理职责范围外发生的。

**第十四条** 因学校教师或者其他工作人员与其职务无关的个人行为，或者因学生、教师及其他个人故意实施的违法犯罪行为，造成学生人身损害的，由致害人依法承担相应的责任。

第三章 事故处理程序

**第十五条** 发生学生伤害事故，学校应当及时救助受伤害学生，并应当及时告知未成年学生的监护人；有条件的，应当采取紧急救援等方式救助。

**第十六条** 发生学生伤害事故，情形严重的，学校应当及时向主管教育行政部门及有关部门报告；属于重大伤亡事故的，教育行政部门应当按照有关规定及时向同级人民政府和上一级教育行政部门报告。

**第十七条** 学校的主管教育行政部门应学校要求或者认为必要，可以指导、协助学校进行事故的处理工作，尽快恢复学校正常的教育教学秩序。

**第十八条** 发生学生伤害事故，学校与受伤害学生或者学生家长可以通过协商方式解决；双方自愿，可以书面请求主管教育行政部门进行调解。成年学生或者未成年学生的监护人也可以依法直接提起诉讼。

**第十九条** 教育行政部门收到调解申请，认为必要的，可以指定专门人员进行调解，并应当在受理申请之日起60日内完成调解。

**第二十条** 经教育行政部门调解，双方就事故处理达成一致意见的，应当在调解人员的见证下签订调解协议，结束调解；在调解期限内，双方不能达成一致意见，或者调解过程中一方提起诉讼，人民法院已经受理的，应当终止调解。调解结束或者终止，教育行政部门应当书面通知当事人。

**第二十一条** 对经调解达成的协议，一方当事人不履行或者反悔的，双方可以依法提起诉讼。

**第二十二条** 事故处理结束，学校应当将事故处理结果书面报告主管的教育行政部门；重大伤亡事故的处理结果，学校主管的教育行政部门应当向同级人民政府和上一级教育行政部门报告。

第四章 事故损害的赔偿

**第二十三条** 对发生学生伤害事故负有责任的组织或者个人，应当按照法律法规的有关规定，承担相应的损害赔偿责任。

**第二十四条** 学生伤害事故赔偿的范围与标准，按照有关行政法规、地方性法规或者最高人民法院司法解释中的有关规定确定。

教育行政部门进行调解时，认为学校有责任的，可以依照有关法律法规及国家有关规定，提出相应的调解方案。

**第二十五条** 对受伤害学生的伤残程度存在争议的，可以委托当地具有相应鉴定资格的医院或者有关机构，依据国家规定的人体伤残标准进行鉴定。

**第二十六条** 学校对学生伤害事故负有责任的，根据责任大小，适当予以经济赔偿，但不承担解决户口、住房、就业等与救助受伤害学生、赔偿相应经济损失无直接关系的其他事项。

学校无责任的，如果有条件，可以根据实际情况，本着自愿和可能的原则，对受伤害学生给予适当的帮助。

**第二十七条** 因学校教师或者其他工作人员在履行职务中的故意或者重大过失造成的学生伤害事故，学校予以赔偿后，可以向有关责任人员追偿。

**第二十八条** 未成年学生对学生伤害事故负有责任的，由其监护人依法承担相应的赔偿责任。

学生的行为侵害学校教师及其他工作人员以及其他组织、个人的合法权益，造成损失的，成年学生或者未成年学生的监护人应当依法予以赔偿。

**第二十九条** 根据双方达成的协议、经调解形成的协议或者人民法院的生效判决，应当由学校负担的赔偿金，学校应当负责筹措；学校无力完全筹措的，由学校的主管部门或者举办者协助筹措。

**第三十条** 县级以上人民政府教育行政部门或者学校举办者有条件的，可以通过设立学生伤害赔偿准备金等多种形式，依法筹措伤害赔偿金。

**第三十一条** 学校有条件的，应当依据保险法的有关规定，参加学校责任保险。

教育行政部门可以根据实际情况，鼓励中小学参加学校责任保险。

提倡学生自愿参加意外伤害保险。在尊重学生意愿的前提下，学校可以为学生参加意外伤害保险创造便利条件，但不得从中收取任何费用。

第五章 事故责任者的处理

**第三十二条** 发生学生伤害事故，学校负有责任且情节严重的，教育行政部门应当根据有关规定，对学校的直接负责的主管人员和其他直接责任人员，分别给予相应的行政处分；有关责任人的行为触犯刑律的，应当移送司法机关依法追究刑事责任。

**第三十三条** 学校管理混乱，存在重大安全隐患的，主管的教育行政部门或者其他有关部门应当责令其限期整顿；对情节严重或者拒不改正的，应当依据法律法规的有关规定，给予相应的行政处罚。

**第三十四条** 教育行政部门未履行相应职责，对学生伤害事故的发生负有责任的，由有关部门对直接负责的主管人员和其他直接责任人员分别给予相应的行政处分；有关责任人的行为触犯刑律的，应当移送司法机关依法追究刑事责任。

**第三十五条** 违反学校纪律，对造成学生伤害事故负有责任的学生，学校可以给予相应的处分；触犯刑律的，由司法机关依法追究刑事责任。

**第三十六条** 受伤害学生的监护人、亲属或者其他有关人员，在事故处理过程中无理取闹，扰乱学校正常教育教学秩序，或者侵犯学校、学校教师或者其他工作人员的合法权益的，学校应当报告公安机关依法处理；造成损失的，可以依法要求赔偿。

第六章 附则

**第三十七条** 本办法所称学校，是指国家或者社会力量举办的全日制的中小学（含特殊教育学校）、各类中等职业学校、高等学校。本办法所称学生是指在上述学校中全日制就读的受教育者。

**第三十八条** 幼儿园发生的幼儿伤害事故，应当根据幼儿为完全无行为能力人的特点，参照本办法处理。

**第三十九条** 其他教育机构发生的学生伤害事故，参照本办法处理。

在学校注册的其他受教育者在学校管理范围内发生的伤害事故，参照本办法处理。

**第四十条** 本办法自2002年9月1日起实施，原国家教委、教育部颁布的与学生人身安全事故处理有关的规定，与本办法不符的，以本办法为准。

在本办法实施之前已处理完毕的学生伤害事故不再重新处理。南京理工大学作息时间

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 时间 |
| 起 床 | 6：30 |
| 早锻炼 | 6：40～7：10 |
| 早 饭 | 7：10～7：50 |
| 第一大节 | 第一节 | 8：00～8：45 |
| 第二节 | 8：50～9：35 |
| 第三节 | 9：40～10：25 |
| 课间休息 | 10：25～10：40 |
| 第二大节 | 第四节 | 10：40～11：25 |
| 第五节 | 11：30～12：15 |
| 午饭及午休 | 12：15～14：00 |
| 第三大节 | 第六节 | 14：00～14：45 |
| 第七节 | 14：50～15：35 |
| 课间休息 | 15：35～15：50 |
| 第四大节 | 第八节 | 15：50～16：35 |
| 第九节 | 16：40～17：25 |
| 第十节 | 17：30～18：15 |
| 晚 饭 | 18：15～18：55 |
| 第五大节 | 第十一节 | 19：00～19：45 |
| 第十二节 | 19：50～20：35 |
| 第十三节 | 20：40～21：25 |
| 熄 灯 | 23：00 |

南京理工大学本科专业设置一览

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **专业类** | **学院** | **系统代码** | **系统专业名称** | **修业年限** | **学位类别** |
| 01 | 经济学类 | 经济管理学院 | 020101 | 经济学 | 四年 | 经济学 |
| 02 | 经济与贸易类 | 经济管理学院 | 020401R | 国际经济与贸易（第二学位） | 二年 | 经济学 |
| 02 | 经济与贸易类 | 经济管理学院 | 020102 | 国际经济与贸易 | 四年 | 经济学 |
| 03 | 金融学类 | 经济管理学院 | 020104 | 金融学 | 四年 | 经济学 |
| 04 | 法学类 | 人文与社会科学学院 | 030101 | 法学 | 四年 | 法学 |
| 05 | 社会学类 | 人文与社会科学学院 | 030302 | 社会工作 | 四年 | 法学 |
| 07 | 外国语言文学类 | 外国语学院 | 050201 | 英语 | 四年 | 文学 |
| 08 | 数学类 | 理学院 | 070102 | 信息与计算科学 | 四年 | 理学 |
| 09 | 物理学类 | 理学院 | 070202 | 应用物理学 | 四年 | 理学 |
| 10 | 电子信息类 | 理学院 | 201406 | 光电信息科学与工程（理） | 四年 | 理学 |
| 11 | 材料类 | 化工学院 | 071302 | 材料化学 | 四年 | 工学 |
| 12 | 材料类 | 材料科学与工程学院 | 080205Y | 材料科学与工程 | 四年 | 工学 |
| 13 | 材料类 | 化工学院 | 080204 | 高分子材料与工程 | 四年 | 工学 |
| 14 | 机械类 | 机械工程学院 | 080301 | 机械设计制造及其自动化 | 四年 | 工学 |
| 15 | 机械类 | 材料科学与工程学院 | 080302 | 材料成型及控制工程 | 四年 | 工学 |
| 16 | 机械类 | 设计艺术与传媒学院 | 080303 | 工业设计 | 四年 | 工学 |
| 16 | 机械类 | 设计艺术与传媒学院 | 080303H | 工业设计(3+1) | 四年 | 工学 |
| 17 | 仪器类 | 机械工程学院 | 080401 | 测控技术与仪器 | 四年 | 工学 |
| 18 | 能源动力类 | 动力工程学院 | 201307 | 能源与动力工程 | 四年 | 工学 |
| 19 | 电气类 | 自动化学院 | 080601 | 电气工程及其自动化 | 四年 | 工学 |
| 20 | 自动化类 | 自动化学院 | 080602 | 自动化 | 四年 | 工学 |
| 21 | 电子信息类 | 电子工程与光电技术学院 | 080603 | 电子信息工程 | 四年 | 工学 |
| 22 | 电子信息类 | 电子工程与光电技术学院 | 080604 | 通信工程 | 四年 | 工学 |
| 23 | 计算机类 | 计算机科学与工程学院 | 080605 | 计算机科学与技术 | 四年 | 工学 |
| 24 | 电子信息类 | 电子工程与光电技术学院 | 080606 | 电子科学与技术 | 四年 | 工学 |
| 25 | 土木类 | 理学院 | 080703 | 土木工程 | 四年 | 工学 |
| 26 | 土木类 | 动力工程学院 | 201308 | 建筑环境与能源应用工程 | 四年 | 工学 |
| 27 | 环境科学与工程类 | 环境与生物工程学院 | 081001 | 环境工程 | 四年 | 工学 |
| 28 | 安全科学与工程类 | 化工学院 | 081002 | 安全工程 | 四年 | 工学 |
| 29 | 化工与制药类 | 化工学院 | 081101 | 化学工程与工艺 | 四年 | 工学 |
| 30 | 化工与制药类 | 化工学院 | 081102 | 制药工程 | 四年 | 工学 |
| 32 | 兵器类 | 动力工程学院 | 201315 | 武器发射工程 | 四年 | 工学 |
| 33 | 兵器类 | 电子工程与光电技术学院 | 081602 | 探测制导与控制技术 | 四年 | 工学 |
| 34 | 兵器类 | 机械工程学院 | 081603 | 弹药工程与爆炸技术 | 四年 | 工学 |
| 35 | 兵器类 | 化工学院 | 201304 | 特种能源技术与工程 | 四年 | 工学 |
| 36 | 兵器类 | 机械工程学院 | 201302 | 装甲车辆工程 | 四年 | 工学 |
| 37 | 力学类 | 理学院 | 081701 | 工程力学 | 四年 | 工学 |
| 38 | 生物工程类 | 环境与生物工程学院 | 081801 | 生物工程 | 四年 | 工学 |
| 39 | 管理科学与工程类 | 经济管理学院 | 110102 | 信息管理与信息系统 | 四年 | 管理学 |
| 40 | 工业工程类 | 机械工程学院 | 110103 | 工业工程 | 四年 | 工学 |
| 41 | 工商管理类 | 经济管理学院 | 110201 | 工商管理 | 四年 | 管理学 |
| 42 | 工商管理类 | 经济管理学院 | 120202R | 市场营销（第二学位） | 二年 | 管理学 |
| 42 | 工商管理类 | 经济管理学院 | 110202 | 市场营销 | 四年 | 管理学 |
| 43 | 工商管理类 | 经济管理学院 | 110203 | 会计学 | 四年 | 管理学 |
| 44 | 工商管理类 | 经济管理学院 | 110205 | 人力资源管理 | 四年 | 管理学 |
| 45 | 公共管理类 | 人文与社会科学学院 | 110302 | 公共事业管理 | 四年 | 管理学 |
| 48 | 兵器类 | 电子工程与光电技术学院 | 081606 | 信息对抗技术 | 四年 | 工学 |
| 49 | 电子商务类 | 经济管理学院 | 110209W | 电子商务 | 四年 | 管理学 |
| 50 | 机械类 | 机械工程学院 | 201301 | 机械工程 | 四年 | 工学 |
| 51 | 兵器类 | 机械工程学院 | 081607Y | 武器系统与工程 | 四年 | 工学 |
| 52 | 电子信息类 | 电子工程与光电技术学院 | 201306 | 光电信息科学与工程（工） | 四年 | 工学 |
| 53 | 工商管理类 | 经济管理学院 | 110204 | 财务管理 | 四年 | 管理学 |
| 54 | 新闻传播学类 | 设计艺术与传媒学院 | 201309 | 广播电视学 | 四年 | 文学 |
| 55 | 计算机类 | 计算机科学与工程学院 | 080717W | 软件工程 | 四年 | 工学 |
| 56 | 机械类 | 机械工程学院 | 080306W | 车辆工程 | 四年 | 工学 |
| 58 | 计算机类 | 计算机科学与工程学院 | 080613W | 网络工程 | 四年 | 工学 |
| 59 | 数学类 | 理学院 | 070101 | 数学与应用数学 | 四年 | 理学 |
| 60 | 法学类 | 人文与社会科学学院 | 030102TR | 知识产权（第二学位） | 二年 | 法学 |
| 61 | 核工程类 | 环境与生物工程学院 | 201303 | 辐射防护与核安全 | 四年 | 工学 |
| 63 | 航空航天类 | 机械工程学院 | 081501 | 飞行器设计与工程 | 四年 | 工学 |
| 64 | 化学类 | 化工学院 | 070302 | 应用化学 | 四年 | 工学 |
| 65 | 材料类 | 材料科学与工程学院 | 071301 | 材料物理 | 四年 | 工学 |
| 66 | 材料类 | 材料科学与工程学院 | 080216S | 纳米材料与技术 | 四年 | 工学 |
| 67 | 能源动力类 | 动力工程学院 | 080512S | 新能源科学与工程 | 四年 | 工学 |
| 68 | 电子信息类 | 电子工程与光电技术学院 | 201305 | 微电子科学与工程 | 四年 | 工学 |
| 69 | 电气类 | 自动化学院 | 080645S | 智能电网信息工程 | 四年 | 工学 |
| 70 | 统计学类 | 理学院 | 201314 | 应用统计学 | 四年 | 理学 |
| 74 | 外国语言文学类 | 外国语学院 | 050207 | 日语 | 四年 | 文学 |
| 90 | 设计学类 | 设计艺术与传媒学院 | 201312 | 产品设计 | 四年 | 艺术学 |
| 91 | 设计学类 | 设计艺术与传媒学院 | 201311 | 视觉传达设计 | 四年 | 艺术学 |
| 92 | 设计学类 | 设计艺术与传媒学院 | 201310 | 环境设计 | 四年 | 艺术学 |
| 93 | 自动化类 | 自动化学院 | 201313 | 轨道交通信号与控制 | 四年 | 工学 |
| 95 | 计算机类 | 计算机科学与工程学院 | 201405 | 智能科学与技术 | 四年 | 工学 |